



## RIDER TECHNIQUE ET ACCUEIL



Mise à jour du **26 / 09 / 2023**  
(6 pages)

### GENERALITES :

Ce contrat technique fait partie intégrante du contrat précisant les conditions de prestation de l'artiste. Chacune de ces pages doit être paraphée par le PRODUCTEUR et l'ORGANISATEUR.

En cas d'interrogation ou de difficultés, merci de bien vouloir contacter :

° **Tourneur : Emmanuel Vincentelli**

Tel : + 33 (0)6 60 92 80 29 – Email : [manu@ligloo.org](mailto:manu@ligloo.org)

° **Chargée de production : Cyrielle Chevrier**

Tel : +33 (0)2 41 800 843 – Email : [cyrielle.c@ligloo.org](mailto:cyrielle.c@ligloo.org)

**Référent groupe : Samuel Theze**

Tel : +33 (0)6 32 79 16 24 – Email : [samuel.theze@gmail.com](mailto:samuel.theze@gmail.com)

° **Techniciens son : Berthier aka Mathieu Rogez**

Tel : +33 (0)6 98 11 85 04 – Email : [mathieu.rogez@gmail.com](mailto:mathieu.rogez@gmail.com)

Ou Thomas Bloyet Tel : +33 (0)6 15 29 74 00 – Email : [tomaab.e@gmail.com](mailto:tomaab.e@gmail.com)

### 1/ RENSEIGNEMENTS A FOURNIR

**Merci de bien vouloir envoyer rapidement à [cyrielle.c@ligloo.org](mailto:cyrielle.c@ligloo.org) la feuille de route jointe à ce document.**

### 2/ PERSONNEL DE TOURNEE : 5 personnes

- Artistique : **4** personnes.
- Technique : **1** personne (technicien son face).



### **3/ ACCES ET VEHICULES :**

***Le groupe se déplacera en voiture ou train selon le lieux du concert.***

**Stationnement** : Prévoir **une** place de parking assez grande pour pouvoir se garer au plus près de l'entrée Artistes et s'assurer que le véhicule pourra y rester stationné tout au long de la journée. Cet emplacement devra être libre avant l'arrivée du véhicule.

Merci de prévoir deux personnes à l'arrivée du groupe pour les aider à décharger le matériel et à le recharger après le concert.

**Si le groupe se déplace en train** il faudra fournir **une partie du backline**, liste dans la fiche technique page 6.

### **4/ SECURITE**

L'équipe de sécurité doit :

Être discrète et courtoise.

Sécuriser l'emplacement de parking de nos véhicules de tournée.

Sécuriser l'accès aux loges, à la scène, ainsi que l'emplacement console façade, de l'ouverture des portes au public, jusqu'au départ de l'Artiste.

Seules les personnes de l'équipe munies du pass, sont autorisées à aller aux loges, à la scène, ainsi que l'emplacement console façade, de l'ouverture des portes au public, jusqu'au départ de l'Artiste.

Seules les personnes strictement nécessaires peuvent assister aux balances.

Ne sont pas compris dans ces effectifs, vos besoins ponctuels :

- pré contrôle
- contrôles aux entrées

L'équipe de sécurité veillera à ce qu'aucune bouteille en verre, ni objet pouvant servir de projectile, ne soient introduits dans l'enceinte du concert.

### **5/ MERCHANDISING - PHOTOS - ENREGISTREMENT :**

#### **° MERCHANDISING :**

Un stand pour le merchandising sera mis à disposition dans le hall d'entrée ou dans l'enceinte du spectacle selon les possibilités offertes sur place. Nous avons besoin d'environ 1m linéaire de table ou comptoir. Merci de prévoir une chaise et un léger éclairage.

Nous aurons peut-être besoin d'une personne (bénévole) pour nous aider à tenir notre merchandising lorsque nous serons sur scène.

#### **° INTERVIEWS/ PROMO :**

L'artiste pourra accorder des interviews entre la balance et le concert, si la demande en est formulée suffisamment à l'avance et en fonction du planning de la journée. Il en sera de même pour les demandes d'interviews par téléphone.

Merci de bien vouloir transmettre vos demandes par email à Cyrielle, chargée de production // [cyrielle.c@ligloo.org](mailto:cyrielle.c@ligloo.org) // +33 (0)2 41 800 843.

**° PHOTOS : autorisées sans Flash** pendant toute la durée du concert. Merci de les transmettre par la suite par email à **Cyrielle** // [cyrielle.c@ligloo.org](mailto:cyrielle.c@ligloo.org) // +33 (0)2 41 800 843.



° **ENREGISTREMENT** : Les demandes sont à effectuer auprès de Cyrielle // [cyrielle.c@ligloo.org](mailto:cyrielle.c@ligloo.org) // +33 (0)2 41 800 843., et ce au moins 15 jours avant la date du spectacle.

## **6/ LOGES**

Les loges devront fermer à clé. Les clés seront confiées dès l'arrivée du groupe au régisseur de la tournée, qui les restituera à la fin du concert. Les loges devront être prêtes à notre arrivée.

### **° 1 Loge pour L'équipe complète**

L'organisateur prévoira une loge réservée à l'équipe, pour accueillir **5** personnes. Elle sera propre, chauffée selon la saison, équipée de prises de courant, de **4** petites serviettes éponges pour la scène, de tables, de chaises, de miroirs, d'un réfrigérateur, d'une poubelle, d'un portant à costumes et d'un bloc sanitaire (WC, lavabo, douche).

Cette loge sera interdite au public et se situera dans un endroit **calme et sécurisé**, où le groupe pourra se changer et s'y reposer. L'accès à la loge sera réservé exclusivement au groupe et aux personnes habilitées. En cas de vol, détérioration ou agression, l'organisateur sera tenu pour responsable. L'organisateur veillera à fournir la loge régulièrement en café, thé, soda, eau, bière, confiseries, petits gâteaux, etc....à moins que ces produits soient disponibles dans l'espace catering.

## **7/ CATERING**

Merci de prévoir, pour toute la journée :

- Les spécialités et produits locaux sont toujours les bienvenus !
- du café ;
- du thé ;
- du sucre ;
- des petits gâteaux ;
- des fruits ;
- de l'eau ;
- des jus de fruit ;
- des bières ;
- des softs
- Rhum, citron et sucre de canne ;

Repas chaud pour 5 personnes (horaire à déterminer avec le régisseur).

**Attention 1 membre de l'équipe ne mangent pas de viande, et un sans produit de la mer.**

Par repas, on entend : une entrée ; un plat chaud ; fromage ; dessert ; café ; vin ; boissons.

S'il n'est pas possible d'organiser des repas chauds ou si la qualité des repas ne peut être assurée, la somme de 20 euros par personne et par repas devra être payée à la production qui se chargera d'organiser les repas.



## **8/ HORAIRES**

Merci de prévoir **1h30** pour les balances du groupe dont le temps d'installation : **30 min**  
Temps de concert : **1h15 de set**.

## **9/ HEBERGEMENT**

Merci de prendre en charge et de réserver un hôtel / gîte / bungalow équipé le plus près possible du lieu du concert pour 5 personnes.

Dans le cas où l'hébergement sera un hôtel, merci de choisir un hôtel **2\*\* minimum**, petit déjeuner inclus.  
Nous avons besoin de :

- **5** chambres Single

→ Pour valider le nombre exact de chambres, merci de prendre contact avec **Cyrielle** [// cyrielle.c@ligloo.org](mailto:cyrielle.c@ligloo.org) // +33 (0)2 41 800 843.

L'hôtel devra être situé au plus proche de la salle et en centre-ville, afin de faciliter les transferts.  
Prévoir un parking gardé pour 1 véhicule normal, avec la possibilité de stocker dans un lieu sûr, l'ensemble du matériel technique et musical du groupe, pour la nuit (conditions et horaires à convenir entre le groupe et l'hôtel).

## **10/ PASS & INVITATIONS**

**5** pass "all access" devront être remis au régisseur à l'arrivée du groupe.

**10** invitations devront être mises à la disposition du groupe. La liste nominative sera remise à l'organisateur le jour du concert.

## **11/ NUMERO SACEM**

Le numéro du programme EZPZ : 3000013738

Fait à ....., le ...../...../.....

**LA PRODUCTION**  
**(L'igloo)**

Nom :  
Signature :

**L'ORGANISATEUR**

Nom :  
Signature :



# EZPZ

## FICHE TECHNIQUE

Un système de diffusion actif avec sub D&B, L-acoustic Meyer

La puissance et la portée du système devront être adaptées au lieu en fonction de sa capacité et de son architecture (front-fill, out-fill...).

- Une console de mixage du type MIDAS (XL,HERITAGE,PRO), SOUNDCRAFT(MH3,SERIE 5,VI) ou YAMAHA (PM, CL).

La console devra se trouver au **centre du système**, à hauteur du public, et en aucun cas sous un balcon.

Si par bonheur la console est analogique merci de fournir :

- 1 Égaliseur stéréo 31 bandes 1/3 d'octave câblé en chaîne sur les sorties master de la console type BSS FCS 960, KLARK TECHNIKS DN 370.
- 8 canaux de compression type BSS DPR 402,DBX 160, DISTRESSOR.
- 2 delay type TC D TWO
- 3 moteurs d'effets type TC M2000, PCM 60, 70 ou 96, bricasti M7.

## MONITOR

Console 24 voies / 8 auxiliaires mini. 8 retours (12' mini / ype D&B MAX, M4) sur scène avec 6 circuits indépendants (1 égaliseur par circuit) (cf plan de scène).

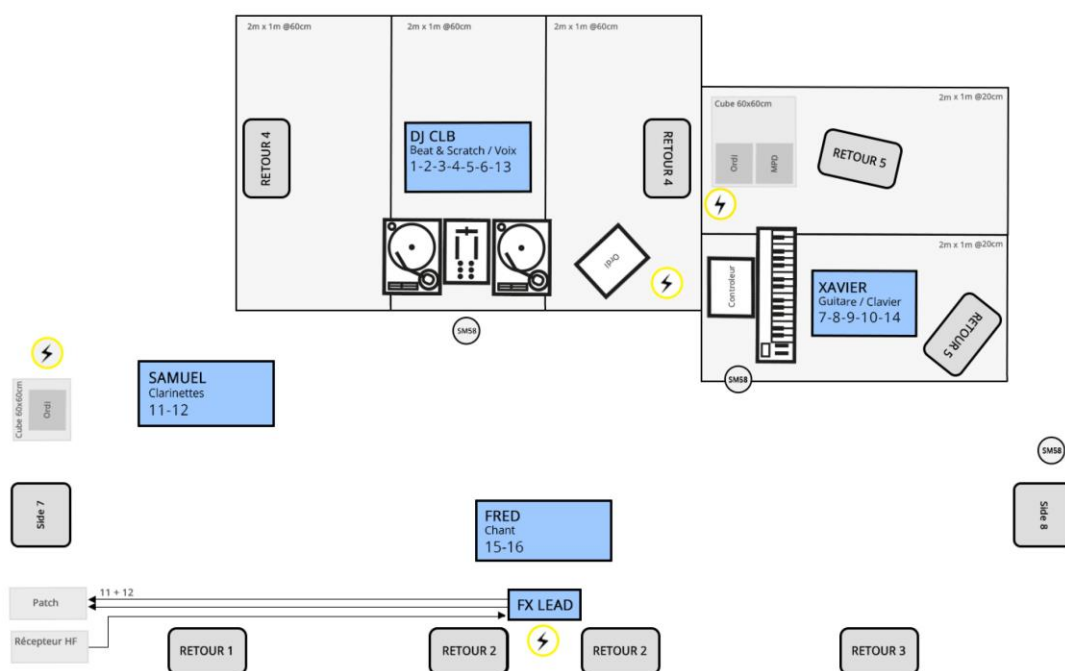
**Sides** avec sub (moteur d'aigu à 2,5m mini).

n°	Instrument	Micro / DI	Insert	Back Line & Pieds
1	BEAT L	DI	COMP / D-ESSEUR	Table 150*60 cm (hauteur : 80cm) + 1 Platine MK2
2	BEAT R	DI	COMP / D-ESSEUR	
3	BASS L	DI		
4	BASS R	DI		
5	SCRATCH L	XLR	COMP / D-ESSEUR	
6	SCRATCH R	XLR	COMP / D-ESSEUR	
7	KEY L	XLR		Clavier Maître 61 touches + 2 pieds en X
8	KEY R	XLR		
9	GUIARE L	XLR		Support pour ordinateur
10	GUIARE R	XLR		
11	CLARINETTE L	XLR		Support pour ordinateur
12	CLARINETTE R	XLR		
13	VOIX DJ	HF UR4D SM58	COMP	GRAND pied micro
14	VOIX GT / KEY	SM 58	COMP	GRAND pied micro
15	LEAD L	HF UR4D SM58	COMP	
16	LEAD R		COMP	

EZPZ - Mise à jour : 26-09-2023

Technicien son : Thomas Bloyet / +336 15 29 74 00 / tomaab.e@gmail.com  
www.ezpzmusic.com - contact@ezpzmusic.com

Siège Social : L'igloo – 9 Avenue Jean Joxé 49100 Angers - Tél : +33 (0)2 41 800 843  
Siret : 808 603 641 00024 – Licences 2-1090142/3-1090143 - TVA intracommunautaire : FR 15 808 603 641



## BACKLINE

- Table DJ 150 x 60cm (hauteur : 80cm)
- 1 Platine MK2
- 1 Clavier Maître 61 touches minimum (M-Audio Code61 ou équivalent)
- Pied en X double solide (superposé) OU 2 pieds en X
- Stand Guitare
- 2 Supports pour ordinateur + carte son (flycase etc. / hauteur : 80cm)
- Support pour Backdrop 4\*3m

**EZPZ - Mise à jour : 26-09-2023**  
Technicien son : Thomas Bloyet / +336 15 29 74 00 / tomaab.e@gmail.com  
www.ezpzmusic.com - contact@ezpzmusic.com

Siège Social : L'Igl'Oo – 9 Avenue Jean Joxé 49100 Angers - Tél : +33 (0)2 41 800 843  
Siret : 808 603 641 00024 – Licences 2-1090142/3-1090143 - TVA intracommunautaire : FR 15 808 603 641