



RIDER TECHNIQUE ET ACCUEIL

VILLA FANTOME

Mise à jour du **17/05/ 2023**
(6 pages)

GENERALITES :

Ce contrat technique fait partie intégrante du contrat précisant les conditions de prestation de l'artiste. Chacune de ces pages doit être paraphée par le PRODUCTEUR et l'ORGANISATEUR.

En cas d'interrogation ou de difficultés, merci de bien vouloir contacter :

° **Tourneur** : L'IGLOO Production : Emmanuel Vincentelli

Tel : 06 60 92 80 29 – Email : manu@ligloo.org

° **Référent du groupe** : *Manu ou leo pour FT et Rider*

Tel : 06 60 92 80 29 – Email : manularuda@gmail.com

Tel : 06 33 08 96 45 - Email : leo.r.guerin@gmail.com

° **Technicien son** : Thomas Pasquereau

Tel : 06 46 19 42 11 - Email : thomaspasquereau@hotmail.fr

1/ RENSEIGNEMENTS A FOURNIR

Merci de bien vouloir envoyer rapidement la feuille de route à cyrielle.c@ligloo.org

2/ PERSONNEL DE TOURNEE : 7 personnes

- Artistique : 6 personnes (musiciens)
- Technique : 1 personne (technicien son uniquement).

3/ ACCES ET VEHICULES :

Caravelle Renault 9 PLACES (prévoir un parking sécurisé le soir) ou Sprinter à valider avec Cyrielle.

Stationnement : Prévoir **une** place de parking assez grande pour pouvoir se garer au plus près de l'entrée Artistes et s'assurer que les véhicules pourront y rester stationnés tout au long de la journée. Cet **emplacement** devra être libre avant l'arrivée des véhicules.



Merci de prévoir deux personnes à l'arrivée du groupe pour les aider à décharger le matériel et à le recharger après le concert.

4/ SECURITE

L'équipe de sécurité doit :

Être discrète et courtoise

Sécuriser l'emplacement de parking de nos véhicules de tournée.

Sécuriser l'accès aux loges, à la scène, ainsi que l'emplacement console façade, de l'ouverture des portes au public, jusqu'au départ de l'Artiste.

Seules les personnes de l'équipe munies du pass, sont autorisées à aller aux loges, à la scène, ainsi que l'emplacement console façade, de l'ouverture des portes au public, jusqu'au départ de l'Artiste.

Seules les personnes strictement nécessaires peuvent assister aux balances.

Ne sont pas compris dans ces effectifs, vos besoins ponctuels :

- pré contrôle
- contrôles aux entrées

L'équipe de sécurité veillera à ce qu'aucune bouteille en verre, ni objet pouvant servir de projectile, ne soient introduits dans l'enceinte du concert.

5/ MERCHANDISING - PHOTOS - ENREGISTREMENT :

° MERCHANDISING :

Un stand pour le merchandising sera mis à disposition dans le hall d'entrée ou dans l'enceinte du spectacle selon les possibilités offertes sur place. Nous avons besoin d'environ 1m linéaire de table ou comptoir. Merci de prévoir une chaise et un léger éclairage.

Nous aurons peut-être besoin d'une personne (bénévole) pour nous aider à tenir notre merchandising lorsque nous serons sur scène.

° INTERVIEWS/ PROMO :

L'artiste pourra accorder des interviews entre la balance et le concert, si la demande en est formulée suffisamment à l'avance et en fonction du planning de la journée. Il en sera de même pour les demandes d'interviews par téléphone.

Merci de bien vouloir transmettre vos demandes par email à Pierre Lebas / odeon1515@gmail.com

° ENREGISTREMENT : Les demandes sont à effectuer auprès de manu (manularuda@gmail.com) et ce au moins 15 jours avant la date du spectacle.



6/ LOGES

Les loges devront fermer à clé. Les clés seront confiées dès l'arrivée du groupe au référent du groupe, qui les restituera à la fin du concert. Les loges devront être prêtes à notre arrivée.

° 1 Loge pour L'équipe complète

L'organisateur prévoira une loge réservée à l'équipe, pour accueillir 7 personnes. Elle sera propre, chauffée selon la saison, équipée de prises de courant, de 7 petites serviettes éponges pour la scène, de tables, de chaises, de miroirs, d'un réfrigérateur, d'une poubelle, d'un portant à costumes et d'un bloc sanitaire (WC, lavabo, douche).

Cette loge sera interdite au public et se situera dans un endroit **calme et sécurisé**, où le groupe pourra se changer et s'y reposer. L'accès à la loge sera réservé exclusivement au groupe et aux personnes habilitées. En cas de vol, détérioration ou agression, l'organisateur sera tenu pour responsable. L'organisateur veillera à fournir la loge régulièrement en café, thé, soda, eau, bière, confiseries, petits gâteaux, etc....à moins que ces produits soient disponibles dans l'espace catering.

7/ CATERING

Merci de prévoir, pour toute la journée :

- du café ;
- du thé ;
- du sucre ;
- du miel ;
- de l'eau ;
- Coca + schweppes ;
- **Bières (24 pelfort + 24 bières locales)**
- **Une bouteille de vin rouge + une bouteille de GIN**

Repas chaud pour 7 personnes ; ***pas de régime particulier sauf pour une personne, prévoir un menu végétarien*** (horaire à déterminer avec le référent du groupe).

Par repas, on entend : 1 entrées ; 1 plat chaud (viande, poisson) ; fromage ; dessert ; café ; vin ; boissons.

S'il n'est pas possible d'organiser des repas chauds ou si la qualité des repas ne peut être assurée, la somme de 15 euros par personne et par repas devra être payée à la production qui se chargera d'organiser les repas.



8/ HORAIRES

Merci de prévoir **1H15** pour les balances du groupe.

Temps d'installation : **30 minutes**

Temps de réglages : **45 minutes**

Temps de concert : **1h10 minutes**

Le groupe ne jouera pas après minuit.

9/ HEBERGEMENT

Dans un hôtel **2** minimum**, petit déjeuner inclus.

Nous avons besoin de :

- **2** chambres Twin ;
- **3** chambres single ;
- 1 chambre single / à **confirmer (déplacement éventuel d'un membre de la production)**.

L'hôtel devra être situé au plus proche de la salle et en centre-ville, afin de faciliter les transferts.

Prévoir un parking gardé pour 1 véhicule normal, avec la possibilité de stocker dans un lieu sûr, l'ensemble du matériel technique et musical du groupe, pour la nuit (conditions et horaires à convenir entre le groupe et l'hôtel).

10/ PASS & INVITATIONS

7 pass "all access" devront être remis au régisseur à l'arrivée du groupe.

10 invitations devront être mises à la disposition du groupe. La liste nominative sera remise à l'organisateur le jour du concert.

Rooming - List :

| Prénom / Nom | Chambre | |
|-----------------------------|---------|--|
| Vincentelli Emmanuel | Single | |
| Lebas Pierre | Single | |
| Ingé son | Single | |
| Julien jolis + José Baloché | Twin | |
| Leo Guérin + Jean Legendre | Twin | |

Fait à, le/...../ 202

LA PRODUCTION

L'ORGANISATEUR

Nom :

Nom :

Siège Social : L'igloo – 9 Avenue Jean Joxé 49100 Angers - Tél : +33 (0)2 41 800 843
Siret : 808 603 641 00024 – Licences 2-1090142/3-1090143 - TVA intracommunautaire : FR 15 808 603 641



VILLA FANTÔME MAJ 15/05/2023

Fiche technique son

Contacts :

Régie: - Léo Guérin - leo.r.guerin@gmail.com – 06 33 08 96 45
Son FOH : - Pasquereau Thomas - thomaspasquereau49@gmail.com - 06 46 19 42 11
- Berthou Malcolm - malcolm.berthou@free.fr – 06 77 87 69 56

1 Diffusion :

Un système de diffusion professionnel (L-acoustics, d&b, ...) adapté au lieu et à la jauge, calé à notre arrivée. SVP ne pas sous dimensionner les subs. Le processing doit être accessible en régie FOH.
SVP, pas de système son homemade...

2 Régie FOH :

Console numérique type Yamaha CL5, Midas Pro, Allen&heath Dlive,...
Si console analogique, prévoir 2 moteurs de reverb et 2 moteurs de delay.

3 Retours :

Le groupe se déplace sans technicien retours, merci d'en prévoir un.
Prévoir 8 départs auxiliaires au total :
-6 OUT pour les retours (7 WEDGES IDENTIQUES AU TOTAL; de type X15, Max15,...)
-2 OUT pour les IEM du batteur (fournis) au niveau du praticable batterie (2 xlr).

4 Plateau :

Vous fournirez l'ensemble des micros et pieds de micros. Cf input list
Vous fournirez une liaison HF :
-préférence pour AXIENTE DIGITAL avec pocket ADX1 si possible
-second choix : UR4S avec pocket UR1M

Le plateau devra mesurer au minimum 6m de large par 4m de profondeur.
Prévoir un praticable de 3x2m idéalement (2x2m mini) pour la batterie, jupé en noir.

Nous fournissons 1 pied de micro droit embase ronde pour le chanteur.

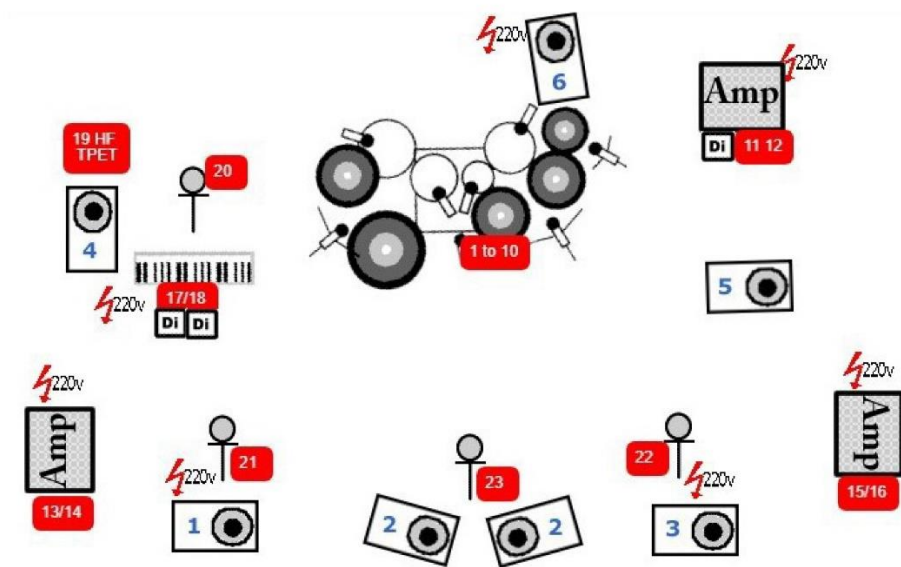
Décompte pieds de micros à fournir :
- 10 petits pieds perchette
- 3 grands pieds perchette

Si vous n'avez pas le matériel demandé à disposition, merci de nous contacter au plus vite pour trouver ensemble une alternative.

VILLA FANTÔME MAJ 07/22

Input list/Stageplot

| N° | SOURCE | MICRO/ DI | STAND | COMMENTS | N° | SOURCE | MICRO/ DI | STAND | COMMENTS |
|----|-----------|--------------|-------|----------|----|-------------------|----------------|-------|-----------------------------|
| 1 | Kick in | B91 | | 48V | 13 | Gt jar 1 | SM57 | PP | |
| 2 | Kick out | D6/B52 | PP | | 14 | Gt jar 2 | e906 | PP | |
| 3 | Sn top | SM57 | PP | | 15 | Gt cour 1 | SM57 | PP | |
| 4 | Sn bot | E904 | | | 16 | Gt cour 2 | e906 | PP | |
| 5 | hh | SM81/C451 | PP | 48V | 17 | Key L | DI J48/AR133 | | 48V |
| 6 | Snare 2 | SM57 | PP | | 18 | Key R | DI J48/AR133 | | 48V |
| 7 | Tom 1 | E904 | | | 19 | Trompette | Hf B98 fournie | | |
| 8 | Floor tom | E904 | | | 20 | Vx José key | SM58 | GP | |
| 9 | Oh L | KM184/SM81 | GP | 48V | 21 | Vx Léo jar | SM58 | GP | |
| 10 | Oh R | KM184/SM81 | GP | 48V | 22 | Vx Julien cour | SM58 | GP | |
| 11 | Bass DI | DI J48 | | 48V | 23 | Vx Pierrot centre | SM58 | GP | Embase ronde sans perchette |
| 12 | Bass MIC | MD421 | PP | | | Talk foh | Mic inter | | |



Siège Social : L'igloo – 9 Avenue Jean Joxé 49100 Angers - Tél : +33 (0)2 41 800 843
Siret : 808 603 641 00024 – Licences 2-1090142/3-1090143 - TVA intracommunautaire : FR 15 808 603 641