



## RIDER TECHNIQUE ET ACCUEIL

### NERLOV

Mise à jour du 22 / 03 /2023

(5 pages)

#### GENERALITES :

Ce contrat technique fait partie intégrante du contrat précisant les conditions de prestation de l'artiste. Chacune de ces pages doit être paraphée par le PRODUCTEUR et l'ORGANISATEUR.

En cas d'interrogation ou de difficultés, merci de bien vouloir contacter :

° **Tourneur : Emmanuel Vincentelli**

Tel : +33 (0) 6 60 92 80 29

– Email : [manu@ligloo.org](mailto:manu@ligloo.org)

° **Chargée de production : Cyrielle Chevrier**

Tel : +33 (0)2 41 800 843

– Email : [cyrielle.c@ligloo.org](mailto:cyrielle.c@ligloo.org)

° **Technique : François L'haridon**

Tel : +33 (0)6 81 72 44 06

– Email : [francois.lharidon@gmail.com](mailto:francois.lharidon@gmail.com)

#### 1/ RENSEIGNEMENTS A FOURNIR

**Merci de bien vouloir envoyer rapidement à [cyrielle.c@ligloo.org](mailto:cyrielle.c@ligloo.org) la feuille de route jointe à ce document.**

#### 2/ PERSONNEL DE TOURNÉE : 3 personnes

- Artistique : **2 personnes**
- Technicien son : **1 personne**

#### 3/ ACCES ET VEHICULES :

Si le groupe se déplace en voiture : Prévoir une place de parking assez grande pour pouvoir se garer au plus près de l'entrée Artistes et s'assurer que les véhicules pourront y rester stationnés tout au long de la journée. Cet emplacement devra être libre avant l'arrivée des véhicules.

Si le groupe se déplace en train ou avion : Prévoir un runner pour récupérer le groupe à la gare ou aéroport.



#### 4/ SECURITE

L'équipe de sécurité doit :

Être discrète et courtoise

Sécuriser l'emplacement de parking de nos véhicules de tournée.

Sécuriser l'accès aux loges, à la scène, ainsi que l'emplacement console façade, de l'ouverture des portes au public, jusqu'au départ de l'Artiste.

Seules les personnes de l'équipe munies du pass, sont autorisées à aller aux loges, à la scène, ainsi que l'emplacement console façade, de l'ouverture des portes au public, jusqu'au départ du groupe.

Seules les personnes strictement nécessaires peuvent assister aux balances.

Ne sont pas compris dans ces effectifs, vos besoins ponctuels :

- pré contrôle
- contrôles aux entrées

L'équipe de sécurité veillera à ce qu'aucune bouteille en verre, ni objet pouvant servir de projectile, ne soit introduit dans l'enceinte du concert.

#### 5/ PHOTOS - ENREGISTREMENT :

##### ° INTERVIEWS/ PROMO :

L'artiste pourra accorder des interviews entre la balance et le concert, si la demande en est formulée suffisamment à l'avance et en fonction du planning de la journée. Il en sera de même pour les demandes d'interviews par téléphone.

Merci de bien vouloir transmettre vos demandes par email à Cyrielle // [cyrielle.c@ligloo.org](mailto:cyrielle.c@ligloo.org)

° **PHOTOS : autorisées sans Flash** pendant toute la durée du concert. Merci de les transmettre par la suite par email à Cyrielle // [cyrielle.c@ligloo.org](mailto:cyrielle.c@ligloo.org)

° **ENREGISTREMENT** : Les demandes sont à effectuer auprès de Cyrielle // [cyrielle.c@ligloo.org](mailto:cyrielle.c@ligloo.org) et ce au moins 15 jours avant la date du spectacle.

#### 6/ LOGES

Les loges devront fermer à clé. Les clés seront confiées dès l'arrivée du groupe au régisseur de la tournée, qui les restituera à la fin du concert. Les loges devront être prêtes à notre arrivée.

##### ° 1 Loge pour L'équipe complète

L'organisateur prévoira une loge réservée à l'équipe, pour accueillir **3** personnes. Elle sera propre, chauffée selon la saison, équipée de prises de courant, de **3** petites serviettes éponges pour la scène, **6** bouteilles d'1/2 litre d'eau, des tables, de chaises, de miroirs, d'un réfrigérateur, d'une poubelle, d'un portant à costumes et d'un bloc sanitaire (WC, lavabo, douche). Merci de prévoir 1 / 2 ventilateurs disposées sur le côté de la scène.

Cette loge sera interdite au public et se situera dans un endroit **calme et sécurisé**, où le groupe pourra se changer et s'y reposer. L'accès à la loge sera réservé exclusivement au groupe et aux personnes habilitées. En cas de vol, détérioration ou agression, l'organisateur sera tenu pour responsable.



## **7/ CATERING**

Merci de prévoir, pour toute la journée :

- Eau gazeuse (grandes bouteilles)
- Fruits
- Noix de cajou (non salées et bio si possible)
- Bières
- Vodka/Gin
- Gâteaux secs
- Thé / café

**Merci de ne pas prévoir de bouteilles d'eau en plastique, les artistes sont équipés de gourdes pour les loges et la scène.**

**Repas chaud végétarien** pour 3 personnes, horaire à déterminer avec le régisseur.

Par repas, on entend : 1 entrée, 1 plat chaud, fromage ; dessert ; café ; boissons.

Les spécialités locales sont les bienvenues.

S'il n'est pas possible d'organiser des repas chauds ou si la qualité des repas ne peut être assurée, la somme de 20 euros par personne et par repas devra être payée à la production qui se chargera d'organiser les repas.

## **8/ HORAIRES**

Merci de prévoir **1 heure** pour les balances du groupe.

Temps de concert : entre 45 et 60 minutes

## **9/ HEBERGEMENT**

Dans un hôtel **2\*\* minimum**, petit déjeuner inclus.

Nous avons besoin de :

- **1** chambre Twin ;
- **1** chambre single

→ Pour valider le nombre exact de chambres, merci de prendre contact avec Cyrielle // [cyrielle.c@ligloo.org](mailto:cyrielle.c@ligloo.org) // +33 (0)2 41 800 843

L'hôtel devra être situé au plus proche de la salle et en centre-ville, afin de faciliter les transferts.

Prévoir un parking gardé pour 1 véhicule normal, avec la possibilité de stocker dans un lieu sûr, l'ensemble du matériel technique et musical du groupe, pour la nuit (conditions et horaires à convenir entre le groupe et l'hôtel).

## **10/ PASS & INVITATIONS**

**3** pass "all access" devront être remis au régisseur à l'arrivée du groupe.

**10** invitations devront être mises à la disposition du groupe. La liste nominative sera remise à l'organisateur le jour du concert.



---

Fait à ....., le ...../...../ 20

**LA PRODUCTION  
(L'Igloo)**

Nom :

Signature :

**L'ORGANISATEUR**

Nom :

Signature :

---

Siège Social : L'Igloo – 9 Avenue Jean Joxé - 49100 Angers - Tél : +33 (0)2 41 800 843  
Siret : 808 603 641 00024 – Licences 2-1090142/3-1090143- TVA intracommunautaire : FR 15 808 603 641



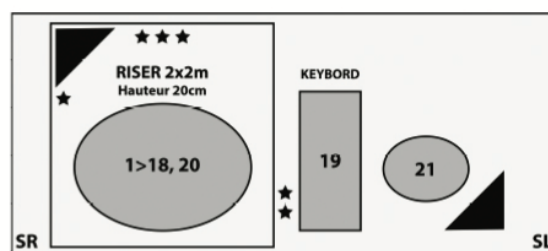
## NERLOV TECHNICAL RIDER 2023

Booking

[manu@ligloo.org](mailto:manu@ligloo.org)

INPUT PATCH	SOURCES	MICS/DI	BOOM STAND
1	KICK IN	SM91	
2	KICK OUT	B52	SMALL
3	SN TOP	SM57	SMALL
4	SN BOT	E904	
5	SN Picolo	E904	
6	HH	C451	SMALL
7	TOM 1	E904	
8	TOM 2	E904	
9	RIDE/CRASH	KM184	SMALL
10	CRASH	KM184	SMALL
11	LAPTOP 1	XLR NO 48V !!!	
12	LAPTOP 2	XLR NO 48V !!!	
13	LAPTOP 3	XLR NO 48V !!!	
14	LAPTOP 4	XLR NO 48V !!!	
15	LAPTOP 5	XLR NO 48V !!!	
16	LAPTOP 6	XLR NO 48V !!!	
17	LAPTOP 7	XLR NO 48V !!!	
18	LAPTOP 8	XLR NO 48V !!!	
19	NOVATION	DI	
20	VX DRUM	B57	TALL
21	VX LEAD	B58	TALL

Monitoring		
MIX 1/2	IEM Drum	2xXLR
MIX 3/4	IEM Lead	PSM1000
MIX 5	Drum	Wedge
MIX 6	Lead	Wedge



À Fournir IEM

**1 PSM1000 shure with one body pack or equivalent**

One Keyboard Stand

6x240V power supply

A good FOH system well calibrated with headroom and solid subwoofers. NERLOV's musicis really dynamic and really needs power and clean response in the entire spectrum between 32Hz to 20KHz.

Technical contact [francois.lharidon@gmail.com](mailto:francois.lharidon@gmail.com)

Siège Social : L'igloo – 9 Avenue Jean Joxé - 49100 Angers - Tél : +33 (0)2 41 800 843  
Siret : 808 603 641 00024 – Licences 2-1090142/3-1090143- TVA intracommunautaire : FR 15 808 603 641

- Conditions Particulières

paraphe du promoteur : \_\_\_\_\_

Contrat technique