

RIDER TECHNIQUE ET ACCUEIL

LES DEUXLUXES

Mise à jour du **25 / 01 / 2023**

(6 pages)

GENERALITES :

Ce contrat technique fait partie intégrante du contrat précisant les conditions de prestation de l'artiste. Chacune de ces pages doit être paraphée par le PRODUCTEUR et l'ORGANISATEUR.

En cas d'interrogation ou de difficultés, merci de bien vouloir contacter :

° **Tourneur : Emmanuel Vincentelli**

Tel : + 33 (0)6 60 92 80 29 – Email : manu@ligloo.org

° **Chargée de production : Cyrielle Chevrier**

Tel : +33 (0)2 41 800 843 – Email : cyrielle.c@ligloo.org

° **Régisseur Technique : Jérôme Hébert**

Email : jerome.hebert@hotmail.com

1/ RENSEIGNEMENTS A FOURNIR

Merci de bien vouloir envoyer rapidement à cyrielle.c@ligloo.org la feuille de route jointe à ce document.

2/ PERSONNEL DE TOURNEE : 3 personnes

- Artistique : 2 personnes.
- Technique : 1 personne (technicien son face).

3/ ACCES ET VEHICULES :

Le groupe se déplacera en **van**.

L'organisateur mettra à notre disposition 1 place de parking sécurisé pour le camion du groupe.

Merci de prévoir un ou des backliners pour décharger le matériel à l'arrivée du groupe.

4/ SECURITE

L'équipe de sécurité doit :

Être discrète et courtoise.

Sécuriser l'emplacement de parking de nos véhicules de tournée.

Sécuriser l'accès aux loges, à la scène, ainsi que l'emplacement console façade, de l'ouverture des portes au public, jusqu'au départ de l'Artiste.

Seules les personnes de l'équipe munies du pass, sont autorisées à aller aux loges, à la scène, ainsi que l'emplacement console façade, de l'ouverture des portes au public, jusqu'au départ de l'Artiste.

Seules les personnes strictement nécessaires peuvent assister aux balances.

Ne sont pas compris dans ces effectifs, vos besoins ponctuels :

- pré contrôle
- contrôles aux entrées

L'équipe de sécurité veillera à ce qu'aucune bouteille en verre, ni objet pouvant servir de projectile, ne soient introduits dans l'enceinte du concert.

5/ MERCHANDISING - PHOTOS - ENREGISTREMENT :

° MERCHANDISING :

Un stand pour le merchandising sera mis à disposition dans le hall d'entrée ou dans l'enceinte du spectacle selon les possibilités offertes sur place. Nous avons besoin d'environ 1m linéaire de table ou comptoir. Merci de prévoir une chaise et un léger éclairage.

Nous aurons peut-être besoin d'une personne (bénévole) pour nous aider à tenir notre merchandising lorsque nous serons sur scène.

° INTERVIEWS/ PROMO :

L'artiste pourra accorder des interviews entre la balance et le concert, si la demande en est formulée suffisamment à l'avance et en fonction du planning de la journée. Il en sera de même pour les demandes d'interviews par téléphone.

Merci de bien vouloir transmettre vos demandes par email à Cyrielle, chargée de production // cyrielle.c@ligloo.org // +33 (0)2 41 800 843.

° PHOTOS : autorisées sans Flash pendant toute la durée du concert. Merci de les transmettre par la suite par email à **Cyrielle** // cyrielle.c@ligloo.org // +33 (0)2 41 800 843.

° ENREGISTREMENT : Les demandes sont à effectuer auprès de Cyrielle // cyrielle.c@ligloo.org // +33 (0)2 41 800 843., et ce au moins 15 jours avant la date du spectacle.

6/ LOGES

Les loges devront fermer à clé. Les clés seront confiées dès l'arrivée du groupe au régisseur de la tournée, qui les restituera à la fin du concert. Les loges devront être prêtes à notre arrivée.

° 1 Loge pour L'équipe complète

L'organisateur prévoira une loge réservée à l'équipe, pour accueillir **3** personnes. Elle sera propre, chauffée selon la saison, équipée de prises de courant, de **2** petites serviettes éponges pour la scène, de tables, de chaises, de miroirs, d'un réfrigérateur, d'une poubelle, d'un portant à costumes et d'un bloc sanitaire (WC, lavabo, douche).

Cette loge sera interdite au public et se situera dans un endroit **calme et sécurisé**, où le groupe pourra se changer et s'y reposer. L'accès à la loge sera réservé exclusivement au groupe et aux personnes habilitées. En cas de vol, détérioration ou agression, l'organisateur sera tenu pour responsable. L'organisateur veillera à fournir la loge régulièrement en café, thé, soda, eau, bière, confiseries, petits gâteaux, etc....à moins que ces produits soient disponibles dans l'espace catering.

7/ CATERING

Merci de prévoir pour la journée :

- 1 bouteille de Vodka ou de Rhum brun
 - 1 bouteille de scotch
 - Breuvages (jus d'orange, canneberge, coke, ginger ale, etc.)
 - Bouteilles d'eau
 - Quelques amuse-gueules
 - Quelques limes
 - Un assortiment de légumes (pas de cèleri)
 - Un assortiment de noix (pas de grenobles ni de pacanes)
 - Du beef jerky
 - Hummus et pita
 - Craquelins multigrains
 - Fromage cheddar (âgé pas orange)
 - Smartfood popcorn
 - Pastilles Fisherman's friend (cerise ou agrume)
 - De la gomme
 - 4 serviettes de couleur sombre
 - Un grand miroir
 - Une surprise !
 - Un produit régional
 - De la taxidermie !
- Optionnel (à la discrétion du diffuseur)
- Connexion internet sans-fil
 - Pas de néon (atmosphère relax si possible)

Repas chaud pour 3 personnes

Restrictions alimentaires : Notez qu'Anna Frances a une condition médicale sévère qui fait en sorte qu'elle ne peut pas manger de sucré ou d'aliments qui se transforment en sucre (pas de lactose/produits laitiers, de gluten, de soja, de champignons, de maïs, incluant sirop de maïs). Ni d'oignon ou d'ail, de tomates, de légumineuses ou d'aliments avec sucres ajoutés tels que fructose, sorbitol et lactose.

Exemple d'aliments acceptés : Viande, poisson/fruits de mer, œufs, fines herbes, autres légumes pas sur la liste ci-haut, soupe et noix (sauf pacanes ou noix de grenoble) sont les bienvenus.

Etienne et Marc-André n'ont aucune allergie à noter et mangeront ce que vous leur servez avec plaisir :)

8/ HORAIRES

Merci de prévoir **1h00 pour les balances du groupe.**

- Temps d'installation : 20 min.
- Temps de réglages : 40 min.

Durée totale du set : **1h00.**

9/ HEBERGEMENT

Dans un hôtel **2** minimum**, petit déjeuner inclus.

Nous avons besoin de :

- 1 chambre single
- 1 chambre double (avec un grand lit)

L'hôtel devra être situé au plus proche de la salle et en centre-ville, afin de faciliter les transferts.

10/ PASS & INVITATIONS

3 pass "all access" devront être remis au régisseur à l'arrivée du groupe.

10 invitations devront être mises à la disposition du groupe. La liste nominative sera remise à l'organisateur le jour du concert.

Rooming - List :

Prénom / Nom	Chambre	Remarque
Etienne et Anna	1 double	1 grand lit
Jérôme Hébert	1 single	

Fait à, le/...../.....

**LA PRODUCTION
(L'Igloo)**

Nom :
Signature :

L'ORGANISATEUR

Nom :
Signature :

INPUT LIST

	INSTRUMENT	MIC	STAND
1	KICK	B 52	SMALL
2	SNARE	SM 57	SMALL
3	HIHAT	CONDENSER	SMALL
4	GTR AMP 1	E 609/MD 421	SMALL
5	GTR AMP 2	E 609/MD 421	SMALL
6	GTR AMP 3	E 609/MD 421	SMALL
7	VOX ETIENNE	SM 58	TALL
8	VOX ANNA FRANCES	SM 58	TALL

STAGE PLOT



***Le promoteur s'engage à fournir deux praticables de 4 x 8 de 1 pied de hauteur pour le drum.**