



RIDER TECHNIQUE ET ACCUEIL

THE K.

Mise à jour du **04/ 10 / 2022**
(9 pages)

GENERALITES :

Ce contrat technique fait partie intégrante du contrat précisant les conditions de prestation de l'artiste. Chacune de ces pages doit être paraphée par le PRODUCTEUR et l'ORGANISATEUR. En cas d'interrogations ou de difficultés, merci de bien vouloir contacter :

° **Tourneur** : Manu

Tel : +33 (0)6 60 92 80 29 – Email : manu@ligloo.org

° **Référent du groupe** : Sébastien Von Landau

Tel : +32 499 39 59 49 Email : tsi_nah_pah@hotmail.com

° **Régisseur Son** : Loïc Poës

Tel : +32(0)498/53.67.70 – Email : poes.loic@gmail.com

° **Chargée de production** : Cyrielle

Tel : +33 (0)2 41 800 843 – Email : cyrielle.c@ligloo.org

1/ RENSEIGNEMENTS A FOURNIR

Merci de bien vouloir envoyer rapidement à cyrielle.c@ligloo.org la feuille de route jointe à ce document.

2/ PERSONNEL DE TOURNEE : 4 personnes

- Artistique : 3 personnes.
- Technique : 1 personne.

3/ ACCES ET VEHICULES :

L'organisateur mettra à notre disposition 1 place de parking sécurisé.
Merci de prévoir un ou des backliners pour décharger le matériel à l'arrivée du groupe.



4/ SECURITE

L'équipe de sécurité doit :

Être discrète et courtoise

Sécuriser l'emplacement de parking de nos véhicules de tournée.

Sécuriser l'accès aux loges, à la scène, ainsi que l'emplacement console façade, de l'ouverture des portes au public, jusqu'au départ de l'Artiste.

Seules les personnes de l'équipe munies du pass sont autorisées à aller aux loges, à la scène, ainsi que l'emplacement console façade, de l'ouverture des portes au public, jusqu'au départ de l'Artiste.

Seules les personnes strictement nécessaires peuvent assister aux balances.

Ne sont pas compris dans ces effectifs, vos besoins ponctuels :

- pré contrôle
- contrôles aux entrées

L'équipe de sécurité veillera à ce qu'aucune bouteille en verre, ni objet pouvant servir de projectile, ne soient introduits dans l'enceinte du concert.

5/ MERCHANDISING - PHOTOS - ENREGISTREMENT :

° MERCHANDISING :

Un stand pour le merchandising sera mis à disposition dans le hall d'entrée ou dans l'enceinte du spectacle selon les possibilités offertes sur place. Nous avons besoin d'environ 1m linéaire de table ou comptoir. Merci de prévoir une chaise et un léger éclairage.

Nous aurons peut-être besoin d'une personne (bénévole) pour nous aider à tenir notre merchandising lorsque nous serons sur scène.

° INTERVIEWS/ PROMO :

L'artiste pourra accorder des interviews entre la balance et le concert, si la demande en est formulée suffisamment à l'avance et en fonction du planning de la journée. Il en sera de même pour les demandes d'interviews par téléphone.

Merci de bien vouloir transmettre vos demandes par email à Cyrielle / cyrielle.c@ligloo.org

° **PHOTOS** : autorisées sans Flash pendant toute la durée du concert. Merci de les transmettre par la suite par email à Cyrielle / cyrielle.c@ligloo.org

° **ENREGISTREMENT** : Les demandes sont à effectuer auprès de Cyrielle / cyrielle.c@ligloo.org, et ce au moins 15 jours avant la date du spectacle.

6/ LOGES

- Les loges doivent être surveillées et autorisées aux seuls artistes/techniciens
- Si possible, prévoyez un dressing room confortable et sécurisé.



7/ CATERING

Prévoir des boissons pour 4 personnes pour toute la journée (avant, pendant et après le spectacle) :

- De l'eau
- Des softs
- Des bières fraîches

Si possible :

- Alcool (+ coca)
- Vin

Si vous utilisez des tickets boissons, merci d'en fournir au moins 6 par personne.

Prévoir 4 repas, non-végétariens, de préférence chauds, avec légumes, 2 heures avant ou après le concert.

Si possible : Fruits, friandises, ...

S'il n'est pas possible d'organiser des repas chauds ou si la qualité des repas ne peut être assurée, la somme de **15 euros** par personne et par repas devra être payée à la production qui se chargera d'organiser les repas.

8/ HORAIRES/BALANCES

Get-in : Au moins 30 minutes avant l'installation du matériel.

Balances : 30 minutes (installation et soundcheck).

Durée du set : 40 minutes.

De l'aide pour monter et démonter le matériel sur scène sera la bienvenue !

9/ BACKLINE

- The K. joue sur son propre matériel. Contactez-nous pour des propositions à ce sujet.
- L'organisateur s'engage à mettre à notre disposition un local de stockage sur et verrouillable avant et après le concert.

10/ LA SCENE

- Avant le concert veuillez préparer 6 petites bouteilles d'eau et 6 bières sur scène.
- Un technicien (ingénieur retour ou backliner) doit impérativement rester à proximité de la scène afin de résoudre les éventuels problèmes pouvant survenir pendant la prestation.



11/ HEBERGEMENT

Dans un **hôtel 2** minimum**, nous avons besoin de :

- 2 chambres twins

Pour valider le nombre exact de chambres, merci de → prendre contact avec Cyrielle / cyrielle.c@ligloo.org // +33 (0)2 41 800 843

L'hôtel devra être situé au plus proche de la salle et en centre-ville, afin de faciliter les transferts. Prévoir un parking gardé pour 1 véhicule normal, avec la possibilité de stocker dans un lieu sûr, l'ensemble du matériel technique et musical du groupe, pour la nuit (conditions et horaires à convenir entre le groupe et l'hôtel).

12/ PASS & INVITATIONS

4 pass "all access" devront être remis au régisseur à l'arrivée du groupe.

8 invitations devront être mises à la disposition du groupe. La liste nominative sera remise à l'organisateur le jour du concert.

Rooming - List :

Prénom / Nom	Chambre	Remarque
Bert Minnaert Loïc Poës	1 Twin	
Sebastien von Landeau Geoffrey Mornard	1 Twin	

Fait à, le/...../.....

LA PRODUCTION
(L'Igloo)

Nom :
Signature :

L'ORGANISATEUR

Nom :
Signature :

Siège Social : L'Igloo – 9 Avenue Jean Joxé 49100 Angers - Tél : +33 (0)2 41 800 843
Siret : 808 603 641 00024 – Licences 2-1090142/3-1090143 - TVA intracommunautaire : FR 15 808 603 641