



RIDER TECHNIQUE ET ACCUEIL

GRISE CORNAC

Mise à jour du 19/09/2022
(13 pages)

GENERALITES :

Ce contrat technique fait partie intégrante du contrat précisant les conditions de prestation de l'artiste. Chacune de ces pages doit être paraphée par le PRODUCTEUR et l'ORGANISATEUR.

En cas d'interrogation ou de difficultés, merci de bien vouloir contacter :

° **Tourneur** : Emmanuel Vincentelli

Tel : +33 (0) 6 60 92 80 29 – Email : manu@ligloo.org

° **Chargée de production** : Cyrielle Chevrier

Tel : +33 (0)2 41 800 843 – Email : cyrielle.c@ligloo.org

° **Manageuse** : Emilie Vailland

Tel : +33 (0)6 88 74 93 94 – Email : emilie@rockwithyou.fr

° **Technicien Son** : Manu Menes

Tel : +33 (0)6 23 05 45 17 – Email : poussintek@yahoo.fr

° **Technicien Lumière** : Benjamin Durocher

Tel : +33 (0) 6 86 99 83 24 – Email : benlight49@yahoo.fr

1/ RENSEIGNEMENTS A FOURNIR

Merci de bien vouloir envoyer rapidement à cyrielle.c@ligloo.org la feuille de route jointe à ce document.

2/ PERSONNEL DE TOURNEE : 4 personnes

- Artistique : 2 personnes
- Technicien : 2 personnes

3/ ACCUEIL, ACCES ET VEHICULES :

Le groupe se déplacera en véhicule.

Merci de prévoir une place de parking sécurisé pour que le groupe puisse garer le véhicule ainsi que charger et décharger le matériel.



4/ SECURITE

L'équipe de sécurité doit :

Être discrète et courtoise

Sécuriser l'emplacement de parking de nos véhicules de tournée.

Sécuriser l'accès aux loges, à la scène, ainsi que l'emplacement console façade, de l'ouverture des portes au public, jusqu'au départ de l'Artiste.

Seules les personnes de l'équipe munies du pass, sont autorisées à aller aux loges, à la scène, ainsi que l'emplacement console façade, de l'ouverture des portes au public, jusqu'au départ de l'Artiste.

Seules les personnes strictement nécessaires peuvent assister aux balances.

Ne sont pas compris dans ces effectifs, vos besoins ponctuels :

- pré contrôle
- contrôles aux entrées

L'équipe de sécurité veillera à ce qu'aucune bouteille en verre, ni objet pouvant servir de projectile, ne soient introduits dans l'enceinte du concert.

5/ MERCHANDISING - PHOTOS - ENREGISTREMENT :

° MERCHANDISING :

Un stand pour le merchandising sera mis à disposition dans le hall d'entrée ou dans l'enceinte du spectacle selon les possibilités offertes sur place. Nous avons besoin d'environ 1m linéaire de table ou comptoir.

Nous aurons peut-être besoin d'une personne (bénévole) pour nous aider à tenir notre merchandising lorsque nous serons sur scène.

° **INTERVIEWS/ PROMO :**

L'artiste pourra accorder des interviews entre la balance et le concert, si la demande en est formulée suffisamment à l'avance et en fonction du planning de la journée. Il en sera de même pour les demandes d'interviews par téléphone.

Merci de bien vouloir transmettre vos demandes par email à Cyrielle // cyrielle.c@ligloo.org

° **PHOTOS : autorisées sans Flash uniquement sur les 3 premiers morceaux**. Merci de les transmettre par la suite par email à cyrielle.c@ligloo.org

° **ENREGISTREMENT SON ET/OU VIDEO :** Les demandes sont à effectuer auprès de Sarah // cyrielle.c@ligloo.org et ce au moins 15 jours avant la date du spectacle.



6/ LOGES

Les loges devront fermer à clé. Les clés seront confiées dès l'arrivée du groupe à l'équipe de la tournée, qui les restituera à la fin du concert. Les loges devront être prêtes à notre arrivée.

° 1 Loge pour l'équipe complète

L'organisateur prévoira une loge réservée à l'équipe, pour accueillir **4** personnes. Elle sera non-fumeur, propre, chauffée selon la saison, équipée de prises de courant, de **4** petites serviettes éponges propres (mais pas neuves) et **3** bouteilles d'eau pour la scène (0,5l non gazeuse), de tables, de chaises, de miroirs, d'un réfrigérateur, d'une poubelle, d'un portant à costumes et d'un bloc sanitaire (WC, lavabo, douche).

Cette loge sera interdite au public et se situera dans un endroit **calme et sécurisé**, où le groupe pourra se changer et s'y reposer. L'accès à la loge sera réservé exclusivement au groupe et aux personnes habilitées. En cas de vol, détérioration ou agression, l'organisateur sera tenu pour responsable.

Merci de permettre l'accès à une connexion WIFI.

7/ CATERING

Merci de prévoir, pour toute la journée :

- 12 Bières Blondes (provenant de préférence d'une brasserie locale)
- **Une bouteille de calvados** serait appréciée.
- Du thé et du café
- 1 carafe d'eau (pas de bouteille en plastique)
- Une petite assiette de charcuterie et fromage.
- Des produits locaux : Fruits, gâteaux

Repas chaud pour 4 personnes.

Il n'y a pas de régime alimentaire particulier.

Par repas, on entend : une entrée, un plat chaud (viande, poisson), du fromage, un dessert, du café, du vin rouge et boissons.

Les spécialités locales et le fait-maison sont les bienvenues (éviter les plateaux repas).

S'il n'est pas possible d'organiser des repas chauds ou si la qualité des repas ne peut être assurée, la somme de 15 euros par personne et par repas devra être payée à la production qui se chargera d'organiser les repas.



8/ HORAIRES

Merci de prévoir **3h00 pour les balances du groupe.**

- Montage lumière + focus : 1h30.
- Installation backline + balances : 1h30.

Durée totale du set : **1h**

9/ HEBERGEMENT

Dans un hôtel **2** minimum**, petit déjeuner inclus.

Nous avons besoin de :

- 1 chambre double
- 1 chambre single
- 1 chambre single

L'hôtel devra être situé au plus proche de la salle et en centre-ville, afin de faciliter les transferts.
Prévoir un parking gardé et sécurisé pour le véhicule (hauteur 1m90).

10/ PASS & INVITATIONS

4 pass "all access" devront être remis au régisseur à l'arrivée du groupe. Des pass supplémentaires pourront être demandés (producteur vidéo, photographe du groupe...)

8 invitations devront être mises à la disposition du groupe. La liste nominative sera remise à l'organisateur le jour du concert avant l'ouverture des caisses.

Rooming - List :

Prénom / Nom	Chambre	Remarque
Aurélien Breton et Quentin Chevrier	1 double	
Manu Menes ou Aurélien Paviot	1 single	
Benjamin Durocher ou Adélaïde Drouet	1 single	

Fait à, le .../.../ 202

LA PRODUCTION
(L'igloo)

L'ORGANISATEUR

Nom :

Nom :

Signature :

Signature :



fiche technique GRISE CORNAC

1- BALANCE

Temps d'installation et balance 2h00.

2- SONORISATION

Un électricien qualifié ayant accès à tous les postes électriques devra être présent dès l'arrivée du groupe et jusqu'à la fin du concert. Prévoir des alimentations électriques séparées pour la sonorisation et les éclairages.

Le matériel de sonorisation et éclairage devra être de bonne qualité et devra être installé, réglé, et en parfait état de fonctionnement à l'heure de la balance. Le matériel de sonorisation et éclairage sont à la charge et à fournir par l'organisateur.

Le mixage doit être impérativement situé dans la salle et centré (pas de régie cabine, ni sous un balcon) et relié au même secteur que celui du secteur son de la salle, le plus indépendamment possible de la lumière.

3- ECLAIRAGE

En cours. **Joindre la compagnie.**

4- RAPPEL

Cette fiche technique faisant partie intégrante du contrat, l'organisateur est tenu de la respecter. Toutefois, des modifications peuvent être négociées en accord avec les techniciens. Cette fiche technique doit nous être retournée signée par l'organisateur accompagnée d'une fiche technique de la salle, de la liste de l'équipement son, lumière et backline.

5- DESCRIPTIF

Duo : Aurélie Breton (voix) & Quentin Chevrier (Guitare, violoncelle, MPC, clavier, voix).

6- DIFFUSION

Façade

Système de sonorisation professionnel, 4 voies actives aigues-mediums-graves-**subs**.

Type de système : Heil L-Acoustic, D&B, Adamson, Martin Audio.

La musique de « Grise Cornac » est chargée en infra basse, des subs de type : Heil SB218, D&B B22Sub équipés de 2*18 pouces par subs seront les bienvenus.

La puissance sera adaptée au lieu et devra permettre une lisibilité et compréhension optimum des instruments et des voix.

Cluster central au delà de 12m d'ouverture. Théâtre à l'italienne, renfort stéréo à chaque balcon.

Retour

- 2 enceintes type MTD 112 ou NEXO PS 15 ou D&B Mk4 + alimentation adaptée, sur une ligne aux 1 (wedge avant scène jardin, arrière scène cour).

- 2 enceintes type MTD 112 ou NEXO PS 15 ou D&B Mk4 + alimentation adaptée, sur une ligne aux 2 (wedge avant scène cour, Aurélie).

- **2 ears monitor HF stéréo au plateau (non fourni par la compagnie)**, sur 4 lignes aux 3- 4, 5-6.

- si gros plateau, 2 enceintes type MTD 112 ou NEXO PS 15 ou D&B Mk4 + alimentation adaptée, sur pieds ou suspendues, sur 2 lignes aux 7-8 (side jardin-cour).



7- REGIE

Prévoir un espace ergonomique suffisant pour une console, un ordinateur et un contrôleur (indispensable).

Console

BEHRINGER X32 ou X32 Compact, MIDAS M32.

Généralement la compagnie se déplace avec sa console numérique BEHRINGER X32 compact et sa stagebox BEHRINGER S32, étant donné le routing interne de la console, il est vraiment préférable d'utiliser la console de la compagnie.

Joindre la compagnie.

Autre (fourni)

1 SM58 Talback, ordinateur Lenovo, Behringer BFC2000, casque Audiotechnica Ath m50x 350, routeur wifi, tablette tactile Lenovo m10+, Stagebox Behringer S32+ câble aes Rj45 50m.

8- EQUIPEMENT SCENIQUE

2 mic shure sm 58 + 2 grands pieds micro

1 Sennheiser MD421 (fourni) + 1 petit pied micro

2 Neumann Km 184 ou équivalent + 2 petits pieds micro

2 système retour scénique HF de dernière génération de type SHURE PSM300,

SENNHEISER EW IEM G4 (non fourni)

2 Écouteurs pour système HF retour (fourni)

1 Stagebox 32-IN 16-OUT BEHRINGER S32 (fourni)

1 ampli guitare Fender

1 ampli guitare Markbass

2 tabouret ou petit caisson (pour 2 ampli)

3 lignes électriques direct 220V (cf plan - X -) pour 8 alimentations

2 pains ou poids de 5kg pour lester les pieds micros

3 praticables 1mx 2m pour une surface de 6m2 (cf plan-Quentin)

9- PATCH SON SCÉNIQUE / IMPLANTATION

Cf page 3

Contact régie son:

MENES Manuel poussintek@yahoo.fr +33 6 23 05 45 17 ou

PAVIOT Aurélien aurelien.paviot@gmail.com +33 6 72 42 28 74

Contact régie lumière:

DROUET Adélaïde adelaide.drouet@gmail.com +33 6 38 62 99 02 ou

DUROCHER Benjamin benlight49@yahoo.fr +33 6 86 99 83 24

FICHE TECHNIQUE LIGHT



G R I S E C O R N A C

Tout baigne

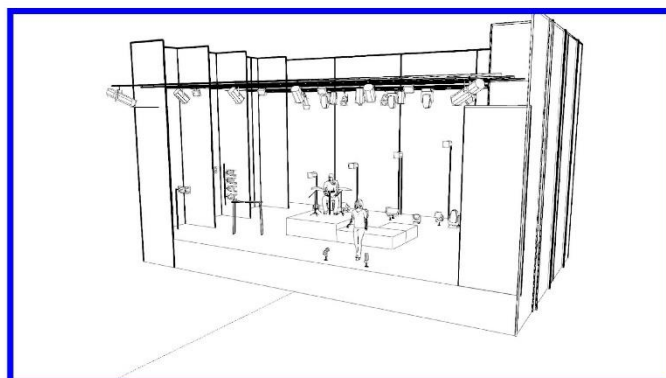
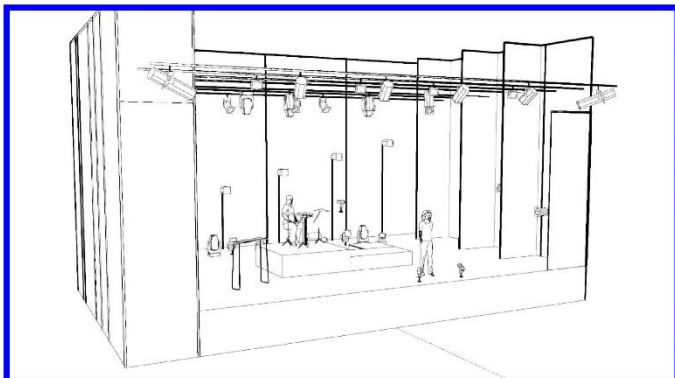
CONTACTS LUMIÈRE :

Benjamin DUROCHER : +33 6 86 99 83 24

benlight49@yahoo.fr

Adélaïde DROUET : + 33 6 38 62 99 02

Adelaide.drouet@gmail.com



DESK

- Grand MA 2 mis à jour (wyng et fader wyng acceptés)

NOUS AMENONS AVEC NOUS :

- 1 struture avec une face en plexi glace
- 4 Matrices LED 6 x 6
- 2 PAR 30 (cf plant de sol)











NOUS AVONS BESOIN :

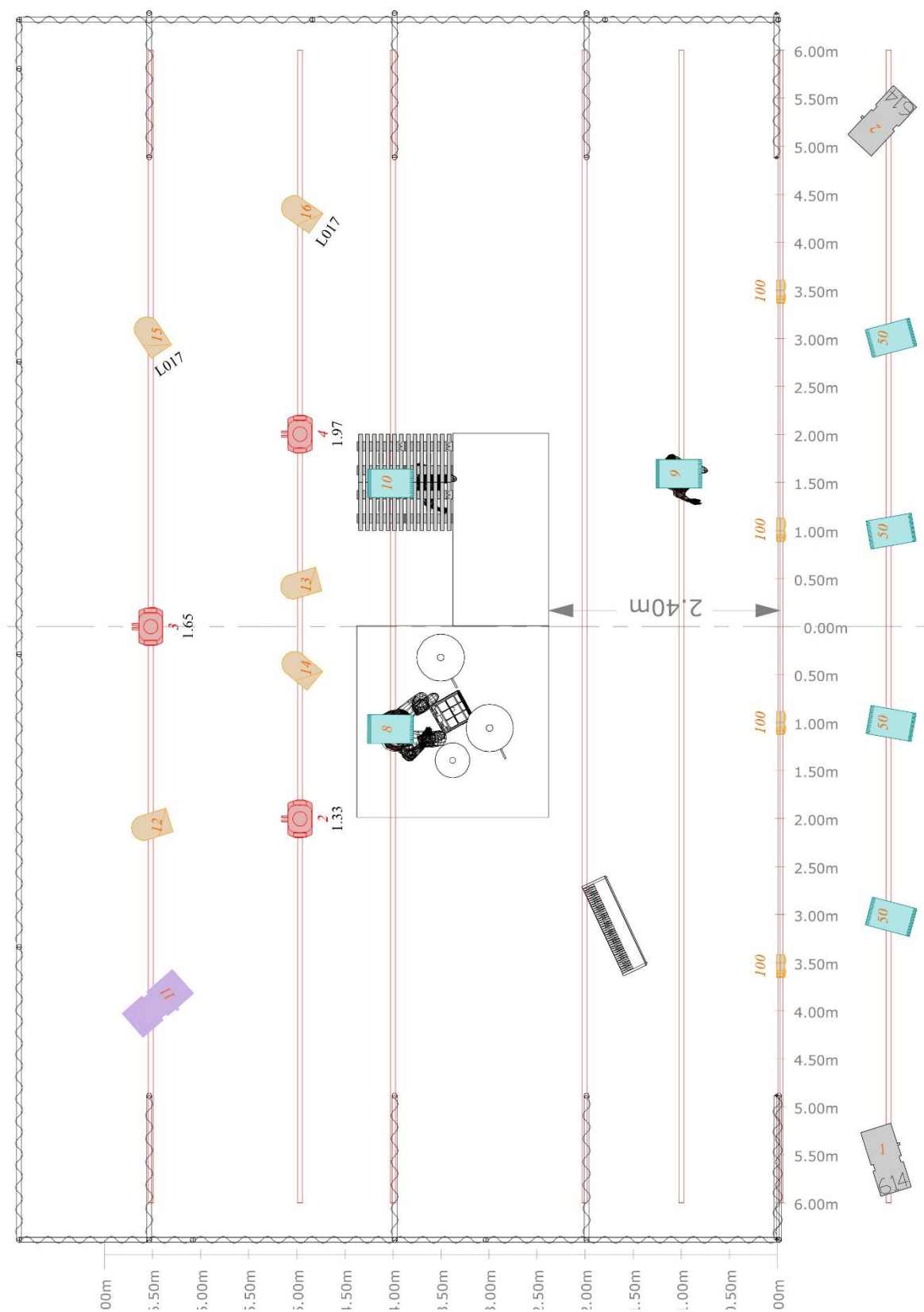
- 1 dmx 3 pts et une PC 16 au niveau du praticable
- 2 lignes graduées pour les 2 PAR 30

**La hauteur des praticables est de 40cm,
merci de respecter cette hauteur car notre cadre plexi fait 40cm de haut.
1 praticable de 2m x 2m (h=0.40m) // 1 praticable de 2m x 1m (h=0.40m)**



Legend

Symbol	Name	Count	Notes
	PC 1kw	15	5 sur pied / 5 sol
	ACL	2	demies séries solo
	PAR 64 // CP 61	7	
	SPOT LED type mistral	5	
	WASH LED (k10, mac aura...)	4	
	FL 1300	4	LIGHT PUBLIC
	DEC 1KW	3	2 avec couteaux
	PAR 64 // CP 62	2	
	MATRICE LED 6x6	4	PROD
	PAR 30	3	PROD



Siège Social : L'igloo – 9 Avenue Jean Joxé - 49100 Angers - Tél : +33 (0)2 41 800 843
 Siret : 808 603 641 00024 – Licences : 2-1090142/3-1090143 - TVA intracommunautaire : FR 15 808 603 641

