



## RIDER TECHNIQUE ET ACCUEIL

**NAYA ALI**

Mise à jour du 12/04/2022  
( 6 pages)

### GENERALITES :

Ce contrat technique fait partie intégrante du contrat précisant les conditions de prestation de l'artiste. Chacune de ces pages doit être paraphée par le PRODUCTEUR et l'ORGANISATEUR.

En cas d'interrogation ou de difficultés, merci de bien vouloir contacter :

° **Tourneur** : Guillaume Levallois

Tel : +33 (0)7 81 76 92 97 – Email : [guillaume.levallois@ligloo.org](mailto:guillaume.levallois@ligloo.org)

° **Tour Manager** : Cherelle Parent

Tel : +33 514.830.1542 – Email : [cherelleparent@gmail.com](mailto:cherelleparent@gmail.com)

° **Contact Technique** : Jacob Lacroix-Cardinal

Tel : +33 514.778.1351 – Email : [booking@jacobcardinal.com](mailto:booking@jacobcardinal.com)

° **Chargée de production** : Cyrielle Chevrier

Tel : +33 (0)2 41 800 843 – Email : [cyrielle.c@ligloo.org](mailto:cyrielle.c@ligloo.org)

### 1/ RENSEIGNEMENTS A FOURNIR

Merci de bien vouloir envoyer rapidement à [cyrielle.c@ligloo.org](mailto:cyrielle.c@ligloo.org) la feuille de route jointe à ce document.

### 2/ PERSONNEL DE TOURNEE : 4 personnes (à confirmer avec la production pour le nombre de personnes exact).

- Artistique : 2 personnes
- Technique : 1 personne
- Chauffeur/roadie : 1 personne

### 3/ ACCUEIL, ACCES ET VEHICULES :

L'organisateur mettre à notre disposition 1 place de parking sécurisée pour le van du groupe. Merci de prévoir un ou des backliners pour décharger le matériel

### 4/ SECURITE

L'équipe de sécurité doit :

Être discrète et courtoise

Sécuriser l'emplacement de parking de nos véhicules de tournée.



Sécuriser l'accès aux loges, à la scène, ainsi que l'emplacement console façade, de l'ouverture des portes au public, jusqu'au départ de l'Artiste.

Seules les personnes de l'équipe munies du pass, sont autorisées à aller aux loges, à la scène, ainsi que l'emplacement console façade, de l'ouverture des portes au public, jusqu'au départ de l'Artiste.

Seules les personnes strictement nécessaires peuvent assister aux balances.

Ne sont pas compris dans ces effectifs, vos besoins ponctuels :

- pré contrôle
- contrôles aux entrées

L'équipe de sécurité veillera à ce qu'aucune bouteille en verre, ni objet pouvant servir de projectile, ne soient introduits dans l'enceinte du concert.

## **5/ MERCHANDISING - PHOTOS - ENREGISTREMENT :**

### **° MERCHANDISING :**

Un stand pour le merchandising sera mis à disposition dans le hall d'entrée ou dans l'enceinte du spectacle selon les possibilités offertes sur place. Nous avons besoin d'environ 1m linéaire de table ou comptoir.

Nous aurons peut-être besoin d'une personne (bénévole) pour nous aider à tenir notre merchandising lorsque nous serons sur scène.

### **° INTERVIEWS/ PROMO :**

L'artiste pourra accorder des interviews entre la balance et le concert, si la demande en est formulée suffisamment à l'avance et en fonction du planning de la journée. Il en sera de même pour les demandes d'interviews par téléphone.

Merci de bien vouloir transmettre vos demandes par email à Cyrielle // [cyrielle.c@ligloo.org](mailto:cyrielle.c@ligloo.org)

**° PHOTOS : autorisées sans Flash** pendant toute la durée du concert. Merci de les transmettre par la suite par email à [cyrielle.c@ligloo.org](mailto:cyrielle.c@ligloo.org)

**° ENREGISTREMENT SON ET/OU VIDEO :** Les demandes sont à effectuer auprès de Cyrielle// [cyrielle.c@ligloo.org](mailto:cyrielle.c@ligloo.org) et ce au moins 15 jours avant la date du spectacle.

## **6/ LOGES**

Les loges devront fermer à clé. Les clés seront confiées dès l'arrivée du groupe au régisseur de la tournée, qui les restituera à la fin du concert. Les loges devront être prêtes à notre arrivée.

### **° 1 Loge pour l'équipe complète**

L'organisateur prévoira une loge réservée à l'équipe, pour accueillir 4 personnes. Elle sera non-fumeur, propre, chauffée selon la saison, équipée de prises de courant, de 4 petites serviettes éponges propres (mais pas neuves) et de l'eau idéalement pas en bouteilles (sinon 12 petites bouteilles 0.5 L non gazeuses), de tables, de chaises, de miroirs, d'un réfrigérateur, d'une poubelle, d'un portant à costumes et d'un bloc sanitaire (WC, lavabo, douche).



Cette loge sera interdite au public et se situera dans un endroit **calme et sécurisé**, où le groupe pourra se changer et s'y reposer. L'accès à la loge sera réservé exclusivement au groupe et aux personnes habilitées. En cas de vol, détérioration ou agression, l'organisateur sera tenu pour responsable.

Merci de permettre l'accès à une connexion WIFI.

## **7/ CATERING**

Merci de prévoir, pour toute la journée :

- Eau (5 sur scène / 6 bouteilles d'eau et 6 bouteilles d'eau pétillante en loge)
- Red Bull (6) + Red Bull Sugar Free (6)
- Bières (12)
- 1 bouteille de rhum ou Jameson
- Café avec tasse / lait / sucre
- Variété de Thés avec miel et eau chaude
- 1 bouteille de Ginger Ale (Type Canada Dry)
- Grignotages (Fruits secs, chocolat noir, chips etc.)
- Sandwichs à la fois végétariens et non-végétariens
- Fruits Frais
- 1 chargeur d'Iphone et 1 Chargeur de téléphone universel
- Jus de fruits (une seule bouteille de 1L si possibles)
- Skittles – 1 gros paquet

Repas chaud pour 4 personnes dont **un végétarien**.

Par repas, on entend : une entrée, un plat chaud (viande, poisson, végétarien), du fromage, un dessert, du café, du vin et boissons.

Les spécialités locales sont les bienvenues.

S'il n'est pas possible d'organiser des repas chauds ou si la qualité des repas ne peut être assurée, la somme de 15 euros par personne et par repas devra être payée à la production qui se chargera d'organiser les repas.

## **8/ HORAIRES**

Merci de prévoir **1h00 pour les balances du groupe**.

- Temps d'installation : 20 min.
- Temps de réglages : 30 minutes minimum.

Durée totale du set : **1h00**.

## **9/ HEBERGEMENT**

Dans un hôtel **2\*\* minimum**, petit déjeuner inclus.

Nous avons besoin de :

- 4 chambres singles ;



L'hôtel devra être situé au plus proche de la salle et en centre-ville, afin de faciliter les transferts.  
Prévoir un parking gardé et sécurisé pour le véhicule.

#### **10/ PASS & INVITATIONS**

3 pass "all access" devront être remis au régisseur à l'arrivée du groupe. Des pass supplémentaires pourront être demandés (producteur vidéo, photographe du groupe...)

10 invitations devront être mises à la disposition du groupe. La liste nominative sera remise à l'organisateur le jour du concert avant l'ouverture des caisses.

Fait à ....., le ...../...../ 2

**LA PRODUCTION  
(L'igloo)**

**L'ORGANISATEUR**

Nom :

Nom :

Signature :

Signature :



Naya Ali - Patch & Tech Rider

Split/Tie Line CH	Instrument	Microphone	48v	Console Input
	John Brown - DJ L	Passive DI (or Balanced 1/4" to XLR Male)		
	John Brown - DJ R	Passive DI (or Balanced 1/4" to XLR Male)		
	Jacob (Naya) Vocals	Passive DI (or Balanced 1/4" to XLR Male)		
	Jacob (John) Vocals	Passive DI (or Balanced 1/4" to XLR Male)		
	Naya's Vocal SM58	XLR INTO JACOBS RIG		
	John's Vocal SM58	XLR INTO JACOBS RIG		
MONITORS	Mix 1 - Naya Ali IEMs	(Her mix is 60% vocal 40% beat, no John vocals)		
	Mix 2 - John Brown Wedge	(His mix is mostly beat and his vocal with a little bit of naya.)		
	Mix 3 - Jacob Wedge	(General mix of everything)		
	Mix 4 (Front Fill)	** Just a little bit so Naya can feel it on stage		
NOTES	I'll be sending you two mono vocals, with processing and effects already. No need to add anything in the PA mix. Just balance and EQ to make it sound nice in the venue and that's it. 😊			
	** We will need tables & power (AC) for both John's setup and Jacob's setup.			
	We will have some Balanced 1/4" to XLR adapters if needed (instead of the DIs)			
BACKLINE:	1x PIONEER - DJM 900 2x PIONEER - CDJ 200			

**STAGE PLOT IS AUDIENCE PERSPECTIVE**

