



## RIDER TECHNIQUE ET ACCUEIL

### THE LOIRE VALLEY CALYPSOS

Mise à jour du **21/ 12 / 2021**  
(6 pages)

#### GENERALITES :

Ce contrat technique fait partie intégrante du contrat précisant les conditions de prestation de l'artiste. Chacune de ces pages doit être paraphée par le PRODUCTEUR et l'ORGANISATEUR.

En cas d'interrogation ou de difficultés, merci de bien vouloir contacter :

° **Tourneur : Emmanuel Vincentelli**

Tel : + 33 (0)6 60 92 80 29 – Email : [manu@ligloo.org](mailto:manu@ligloo.org)

° **Chargée de production : Cyrielle Chevrier**

Tel : +33 (0)2 41 800 843 – Email : [cyrielle.c@ligloo.org](mailto:cyrielle.c@ligloo.org)

° **Référent du groupe : Thibault Kret**

Tel : +33 (0)6 11 20 35 77 - Email : [contact@loirevalleycalypsos.com](mailto:contact@loirevalleycalypsos.com)

° **Régisseur son face : Aurélien Paviot**

Tel : +33 (0)6 72 42 28 74 - Email : [aurelien.paviot@gmail.com](mailto:aurelien.paviot@gmail.com)

#### 1/ RENSEIGNEMENTS A FOURNIR

Merci de bien vouloir envoyer rapidement à [cyrielle.c@ligloo.org](mailto:cyrielle.c@ligloo.org) la feuille de route jointe à ce document.

#### 2/ PERSONNEL DE TOURNEE : 6 personnes

- Artistique : **5** personnes.
- Technique : **1** personne (technicien son face).

#### 3/ ACCES ET VEHICULES :

***Le groupe se déplacera en voiture.***

Stationnement : Prévoir **une** place de parking assez grande pour pouvoir se garer au plus près de l'entrée Artistes et s'assurer que le véhicule pourra y rester stationné tout au long de la journée. Cet emplacement devra être libre avant l'arrivée du véhicule.

Merci de prévoir deux personnes à l'arrivée du groupe pour les aider à décharger le matériel et à le recharger après le concert.



#### **4/ SECURITE**

L'équipe de sécurité doit :

Être discrète et courtoise.

Sécuriser l'emplacement de parking de nos véhicules de tournée.

Sécuriser l'accès aux loges, à la scène, ainsi que l'emplacement console façade, de l'ouverture des portes au public, jusqu'au départ de l'Artiste.

Seules les personnes de l'équipe munies du pass, sont autorisées à aller aux loges, à la scène, ainsi que l'emplacement console façade, de l'ouverture des portes au public, jusqu'au départ de l'Artiste.

Seules les personnes strictement nécessaires peuvent assister aux balances.

Ne sont pas compris dans ces effectifs, vos besoins ponctuels :

- pré contrôle
- contrôles aux entrées

L'équipe de sécurité veillera à ce qu'aucune bouteille en verre, ni objet pouvant servir de projectile, ne soient introduits dans l'enceinte du concert.

#### **5/ MERCHANDISING - PHOTOS - ENREGISTREMENT :**

##### **° MERCHANDISING :**

Un stand pour le merchandising sera mis à disposition dans le hall d'entrée ou dans l'enceinte du spectacle selon les possibilités offertes sur place. Nous avons besoin d'environ 1m linéaire de table ou comptoir. Merci de prévoir une chaise et un léger éclairage.

Nous aurons peut-être besoin d'une personne (bénévole) pour nous aider à tenir notre merchandising lorsque nous serons sur scène.

##### **° INTERVIEWS/ PROMO :**

L'artiste pourra accorder des interviews entre la balance et le concert, si la demande en est formulée suffisamment à l'avance et en fonction du planning de la journée. Il en sera de même pour les demandes d'interviews par téléphone.

Merci de bien vouloir transmettre vos demandes par email à Cyrielle, chargée de production // [cyrielle.c@ligloo.org](mailto:cyrielle.c@ligloo.org) // +33 (0)2 41 800 843.

**° PHOTOS : autorisées sans Flash** pendant toute la durée du concert. Merci de les transmettre par la suite par email à **Cyrielle** // [cyrielle.c@ligloo.org](mailto:cyrielle.c@ligloo.org) // +33 (0)2 41 800 843.

**° ENREGISTREMENT** : Les demandes sont à effectuer auprès de Cyrielle // [cyrielle.c@ligloo.org](mailto:cyrielle.c@ligloo.org) // +33 (0)2 41 800 843., et ce au moins 15 jours avant la date du spectacle.

#### **6/ LOGES**

Les loges devront fermer à clé. Les clés seront confiées dès l'arrivée du groupe au régisseur de la tournée, qui les restituera à la fin du concert. Les loges devront être prêtes à notre arrivée.



## ° 1 Loge pour L'équipe complète

L'organisateur prévoira une loge réservée à l'équipe, pour accueillir **5** personnes. Elle sera propre, chauffée selon la saison, équipée de prises de courant, de **5** petites serviettes éponges pour la scène, de tables, de chaises, de miroirs, d'un réfrigérateur, d'une poubelle, d'un portant à costumes et d'un bloc sanitaire (WC, lavabo, douche).

Cette loge sera interdite au public et se situera dans un endroit **calme et sécurisé**, où le groupe pourra se changer et s'y reposer. L'accès à la loge sera réservé exclusivement au groupe et aux personnes habilitées. En cas de vol, détérioration ou agression, l'organisateur sera tenu pour responsable. L'organisateur veillera à fournir la loge régulièrement en café, thé, soda, eau, bière, confiseries, petits gâteaux, etc....à moins que ces produits soient disponibles dans l'espace catering.

## 7/ CATERING

Merci de prévoir, pour toute la journée :

- du café ;
- du thé ;
- du sucre ;
- des petits gâteaux ;
- des fruits ;
- de l'eau ;
- des jus de fruit ;
- des bières ;
- des soft ;

Repas chaud pour 6 personnes ; **pas de régime alimentaire particulier** (horaire à déterminer avec le régisseur).

Par repas, on entend : une entrée ; un plat chaud (viande, poisson) ; fromage ; dessert ; café ; vin ; boissons.

S'il n'est pas possible d'organiser des repas chauds ou si la qualité des repas ne peut être assurée, la somme de 15 euros par personne et par repas devra être payée à la production qui se chargera d'organiser les repas.

## 8/ HORAIRES

Merci de prévoir **1h** pour les balances du groupe dont le temps d'installation : **15 min**

Temps de concert : **60** minutes plus ou moins 10 minutes.

## 9/ HEBERGEMENT

**Le groupe accepte et préfère loger chez l'habitant.**

Si cela n'est pas possible, un gîte ou un hôtel sera le bienvenu.

Dans le cas où l'hébergement sera un hôtel, merci de choisir un hôtel **2\*\* minimum**, petit déjeuner inclus.

Nous avons besoin de :

- **3** chambres Twin



→ Pour valider le nombre exact de chambres, merci de prendre contact avec **Cyrielle** // [cyrielle.c@ligloo.org](mailto:cyrielle.c@ligloo.org) // +33 (0)2 41 800 843.

L'hôtel devra être situé au plus proche de la salle et en centre-ville, afin de faciliter les transferts.  
Prévoir un parking gardé pour 1 véhicule normal, avec la possibilité de stocker dans un lieu sûr, l'ensemble du matériel technique et musical du groupe, pour la nuit (conditions et horaires à convenir entre le groupe et l'hôtel).

## **10/ PASS & INVITATIONS**

6 pass "all access" devront être remis au régisseur à l'arrivée du groupe.

10 invitations devront être mises à la disposition du groupe. La liste nominative sera remise à l'organisateur le jour du concert.

### **Rooming - List :**

Prénom / Nom	Chambre	Remarque
Thibault KRET Arthur PELLOQUET	1 Twin	
Antoine DAVID Samuel GALLIENNE	1 Twin	
Aurélien PAVIOT Marc BAROTTE	1 Twin	

## **11/ NUMERO SACEM**

Le numéro du programme : 30000072880

Fait à ....., le ...../...../.....

### **LA PRODUCTION (L'igloo)**

Nom :  
Signature :

### **L'ORGANISATEUR**

Nom :  
Signature :



# THE LOIRE VALLEY CALYPSOS

MISE A JOUR : JUIN 2021

## FICHE TECHNIQUE SON

### 1 / DIFFUSION

Merci de prévoir un système de diffusion façade de qualité professionnelle adapté à la capacité de la salle avec une répartition identique en TOUS points.

Le système devra pouvoir fournir 105 dbA SPL (moyen) sans distorsion à la console.  
( Préférences : L-Acoustics, Adamson, JBL, D&B... ).

Merci de nous tenir informé du système utilisé et de nous fournir, si possible, les données de shoot obtenues.

#### Nous fournissons :

- **Une console SQ5 Allen & Heath** , mix foh et retours.
- **2 stage box DX18 16in/8out** sur lesquels seront branchés la façade et les retours en liaison analogique.

**Attention ! Merci de vous assurer auprès de nous que nous venons bien avec la console.**  
**Sinon, merci de fournir une équivalence.**

#### Merci de fournir :

- **un câble RJ45 cat5E du plateau vers la régie.**
- une place en régie de 100 cm de largeur sur une table ou flight case.

### 3 / PLATEAU, BACKLINE et RETOURS

#### Nous fournissons :

- tout notre backline.

#### Merci de fournir :

- 3 supports pour surélever les amplis type flightcases / etc...
- tous les micros et les points de 230V sont indiqués sur le patch et plan de scène joints.
- le matériel retour suivant : 6 wedges identiques D&B (M4, MAX 15) ou L-ACOUSTICS (X15, 115 HIQ) équalisés sur 5 départs auxiliaires pré-fader.

Régie son : Aurélien PAVIOT : tel : 06 72 42 28 74

[aurelien.paviot@gmail.com](mailto:aurelien.paviot@gmail.com)

1

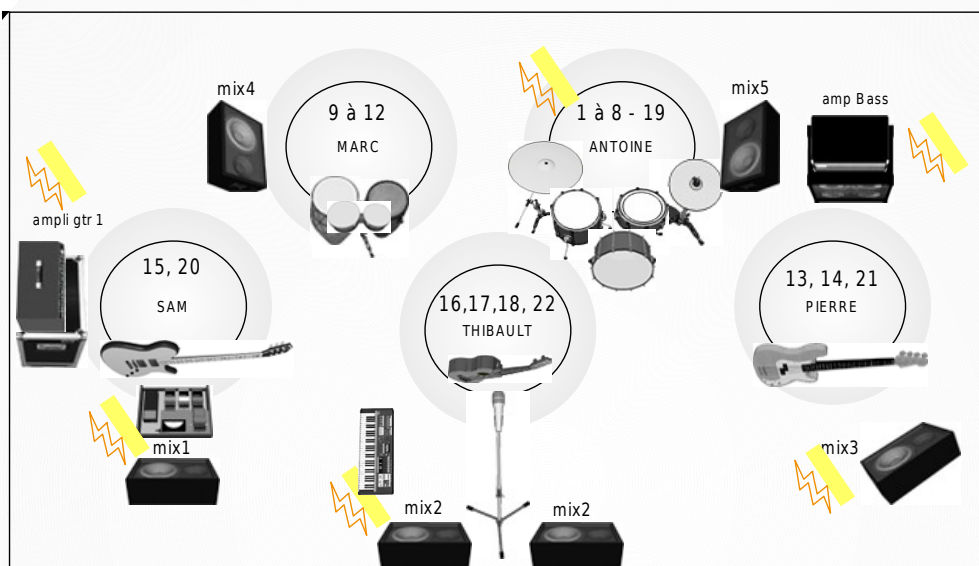
Siège Social : L'igloo – 9 Avenue Jean Joxé 49100 Angers - Tél : +33 (0)2 41 800 843  
Siret : 808 603 641 00024 – Licences 2-1090142/3-1090143 - TVA intracommunautaire : FR 15 808 603 641

# THE LO RE VALLEY CALYPSOS

MISE A JOUR : JUIN 2021

## 4 / PATCH ET PLAN DE SCENE

N°	SOURCE	MICROS	PIEDS
1	KICK	AUDIX D6	PPP
2	SNARE TOP	SENNHEISER B04	--
3	HITHAT	AKG C451 B	PPP
4	TIMBALES	SHURE BETA 57	PPP
5	FLOOR TOM	SENNHEISER B04	--
6	OVERHEAD	AKG C451 B	PPP
7	PAD L	DI BSS	--
8	PAD R	DI BSS	--
9	BONGOS	AUDIX I5	GPP
10	CONGA	SHURE SM57	GPP
11	TUMBA	SHURE SM57	GPP
12	BELL	SHURE SM57	MINI PIED
13	BASS DI	XLR	--
14	BASS MIC	SHURE SM57	PPP
15	GUITARSAM	SENNHEISER P006	--
16	BANJO		--
17	KEYBOARD L		
18	KEYBOARD P		
19	VOC		
20			
21			



Siège Social : L'igloo – 9 Avenue Jean Joxé 49100 Angers - Tél : +33 (0)2 41 800 843  
Siret : 808 603 641 00024 – Licences 2-1090142/3-1090143 - TVA intracommunautaire : FR 15 808 603 641