



RIDER TECHNIQUE ET ACCUEIL

THE K.

Mise à jour du **23/ 11 / 2021**
(9 pages)

GENERALITES :

Ce contrat technique fait partie intégrante du contrat précisant les conditions de prestation de l'artiste. Chacune de ces pages doit être paraphée par le PRODUCTEUR et l'ORGANISATEUR. En cas d'interrogations ou de difficultés, merci de bien vouloir contacter :

° **Tourneur** : Manu

Tel : +33 (0)6 60 92 80 29 – Email : manu@ligloo.org

° **Réfèrent du groupe** : Sébastien Von Landau

Tel : +32 499 39 59 49 Email : tsi_nah_pah@hotmail.com

° **Régisseur Son** : Loïc Poës

Tel : +32(0)498/53.67.70 – Email : poes.loic@gmail.com

° **Chargée de production** : Cyrielle

Tel : +33 (0)2 41 800 843 – Email : cyrielle.c@ligloo.org

1/ RENSEIGNEMENTS A FOURNIR

Merci de bien vouloir envoyer rapidement à cyrielle.c@ligloo.org la feuille de route jointe à ce document.

2/ PERSONNEL DE TOURNEE : 4 personnes

- Artistique : 3 personnes.
- Technique : 1 personne.

3/ ACCES ET VEHICULES :

L'organisateur mettra à notre disposition 1 place de parking sécurisé.
Merci de prévoir un ou des backliners pour décharger le matériel à l'arrivée du groupe.



4/ SECURITE

L'équipe de sécurité doit :

Être discrète et courtoise

Sécuriser l'emplacement de parking de nos véhicules de tournée.

Sécuriser l'accès aux loges, à la scène, ainsi que l'emplacement console façade, de l'ouverture des portes au public, jusqu'au départ de l'Artiste.

Seules les personnes de l'équipe munies du pass sont autorisées à aller aux loges, à la scène, ainsi que l'emplacement console façade, de l'ouverture des portes au public, jusqu'au départ de l'Artiste.

Seules les personnes strictement nécessaires peuvent assister aux balances.

Ne sont pas compris dans ces effectifs, vos besoins ponctuels :

- pré contrôle
- contrôles aux entrées

L'équipe de sécurité veillera à ce qu'aucune bouteille en verre, ni objet pouvant servir de projectile, ne soient introduits dans l'enceinte du concert.

5/ MERCHANDISING - PHOTOS - ENREGISTREMENT :

° MERCHANDISING :

Un stand pour le merchandising sera mis à disposition dans le hall d'entrée ou dans l'enceinte du spectacle selon les possibilités offertes sur place. Nous avons besoin d'environ 1m linéaire de table ou comptoir. Merci de prévoir une chaise et un léger éclairage.

Nous aurons peut-être besoin d'une personne (bénévole) pour nous aider à tenir notre merchandising lorsque nous serons sur scène.

° INTERVIEWS/ PROMO :

L'artiste pourra accorder des interviews entre la balance et le concert, si la demande en est formulée suffisamment à l'avance et en fonction du planning de la journée. Il en sera de même pour les demandes d'interviews par téléphone.

Merci de bien vouloir transmettre vos demandes par email à Cyrielle / cyrielle@ligloo.org

° **PHOTOS : autorisées sans Flash** pendant toute la durée du concert. Merci de les transmettre par la suite par email à Cyrielle / cyrielle@ligloo.org

° **ENREGISTREMENT** : Les demandes sont à effectuer auprès de Cyrielle / cyrielle@ligloo.org , et ce au moins 15 jours avant la date du spectacle.

6/ LOGES

- Les loges doivent être surveillées et autorisées aux seuls artistes/techniciens
- Si possible, prévoyez un dressing room confortable et sécurisé.



7/ CATERING

Prévoir des boissons pour 4 personnes pour toute la journée (avant, pendant et après le spectacle) :

- De l'eau
- Des softs
- Des bières fraîches

Si possible :

- Alcool (+ coca)
- Vin

Si vous utilisez des tickets boissons, merci d'en fournir au moins 6 par personne.

Prévoir 4 repas, non-végétariens, de préférence chauds, avec légumes, 2 heures avant ou après le concert.

Si possible : Fruits, friandises, ...

S'il n'est pas possible d'organiser des repas chauds ou si la qualité des repas ne peut être assurée, la somme de **15 euros** par personne et par repas devra être payée à la production qui se chargera d'organiser les repas.

8/ HORAIRES/BALANCES

Get-in : Au moins 30 minutes avant l'installation du matériel.

Balances : 30 minutes (installation et soundcheck).

Durée du set : 40 minutes.

De l'aide pour monter et démonter le matériel sur scène sera la bienvenue !

9/ BACKLINE

- The K. joue sur son propre matériel. Contactez-nous pour des propositions à ce sujet.
- L'organisateur s'engage à mettre à notre disposition un local de stockage sur et verrouillable avant et après le concert.

10/ LA SCENE

- Avant le concert veuillez préparer 6 petites bouteilles d'eau et 6 bières sur scène.
- Un technicien (ingénieur retour ou backliner) doit impérativement rester à proximité de la scène afin de résoudre les éventuels problèmes pouvant survenir pendant la prestation.



11/ HEBERGEMENT

Dans un **hôtel 2** minimum**, nous avons besoin de :

- 2 chambres twins

Pour valider le nombre exact de chambres, merci de → prendre contact avec Cyrielle / cyrielle@ligloo.org // +33 (0)2 41 800 843

L'hôtel devra être situé au plus proche de la salle et en centre-ville, afin de faciliter les transferts. Prévoir un parking gardé pour 1 véhicule normal, avec la possibilité de stocker dans un lieu sûr, l'ensemble du matériel technique et musical du groupe, pour la nuit (conditions et horaires à convenir entre le groupe et l'hôtel).

12/ PASS & INVITATIONS

4 pass "all access" devront être remis au régisseur à l'arrivée du groupe.

8 invitations devront être mises à la disposition du groupe. La liste nominative sera remise à l'organisateur le jour du concert.

Rooming - List :

Prénom / Nom	Chambre	Remarque
Bert Minnaert Loïc Poës	1 Twin	
Sebastien von Landeau Geoffrey Mornard	1 Twin	

Fait à, le/...../.....

LA PRODUCTION
(L'Igloo)

Nom :
Signature :

L'ORGANISATEUR

Nom :
Signature :

Siège Social : L'Igloo – 9 Avenue Jean Joxé 49100 Angers - Tél : +33 (0)2 41 800 843
Siret : 808 603 641 00024 – Licences 2-1090142/3-1090143 - TVA intracommunautaire : FR 15 808 603 641



Siège Social : L'igloo – 9 Avenue Jean Joxé 49100 Angers - Tél : +33 (0)2 41 800 843
Siret : 808 603 641 00024 – Licences 2-1090142/3-1090143 - TVA intracommunautaire : FR 15 808 603 641



THIS RIDER IS A PART OF THE CONTRACT, RESPECTING IT IS THE FIRST GUARANTEE OF A GOOD SHOW AND A NICE WORKING ATMOSPHERE.

WE CAN ALWAYS ADAPT OURSELVES TO SPECIFIC CONDITIONS, BUT PLEASE LET US KNOW BEFORE THE DAY OF THE SHOW.

IF YOU HAVE ANY CONCERN ABOUT THIS RIDER OR ANYTHING REGARDING THE SHOW, PLEASE EMAIL OUR TOUR MANAGER, WE'LL TRY TO FIND A SOLUTION TOGETHER.

THANK YOU.

CONTACTS	
TOUR MANAGER	SOUND ENGINEER
SEBASTIEN VON LANDAU +32 499 39 59 49 mgmt@thek.be	LOÏC POËS +32 498 53 67 70 poes.loic@gmail.com

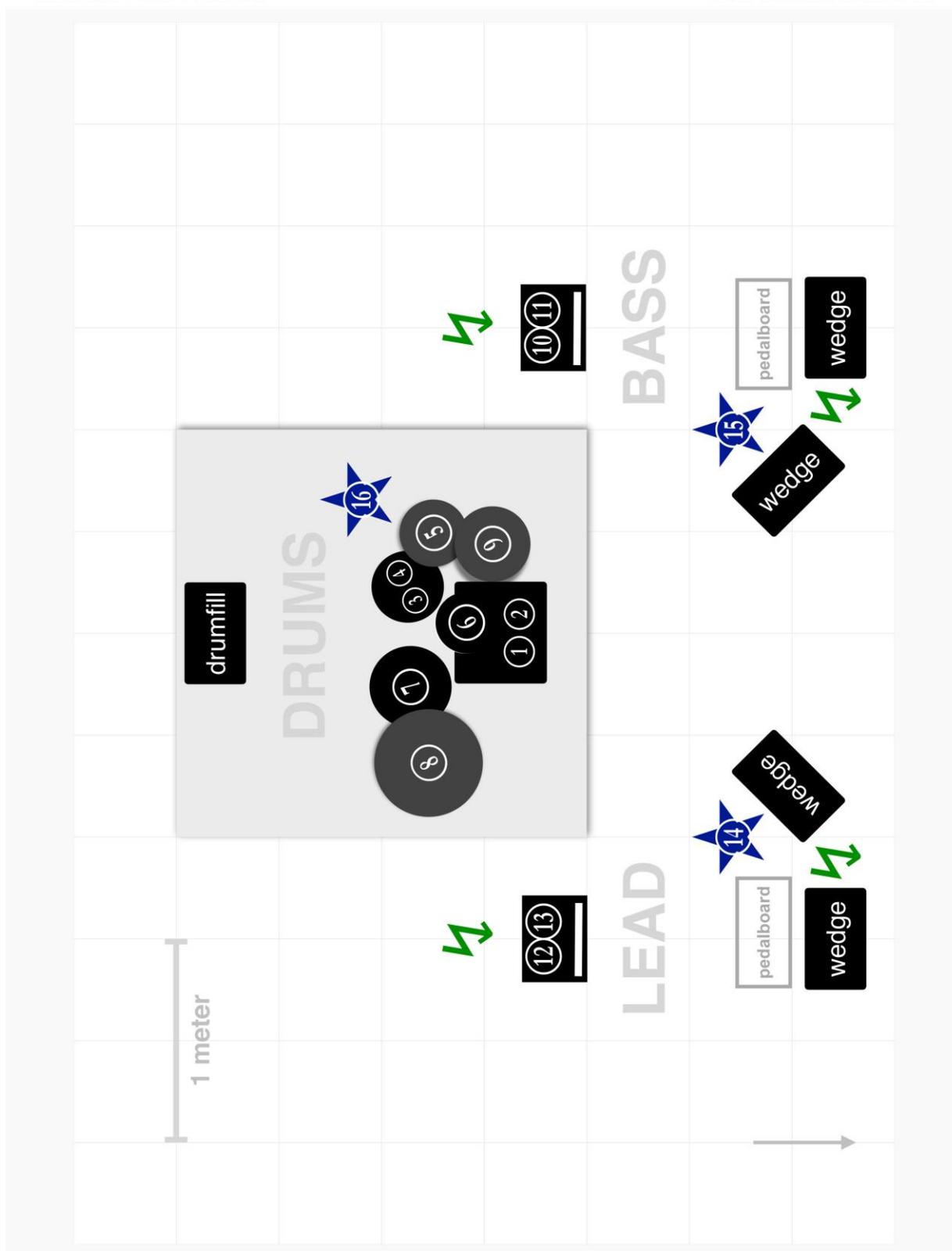
WE PROVIDE	
SOUND - The FOH desk (rack width x 6U high x 1m deep) - The monitoring mixing system with all the I/O 8U stagebox > No physical desk! We manage and mix our monitors ourselves! - All the microphones & DIs - Some cabling specific to our setup	LIGHTS /

YOU PROVIDE	
SOUND See page 5 for detailed requests! - Four wedges on two mixes (see page 3 for routing) - One drumfill on one mix for the drummer - Some free space next to your stagebox for our stagerack (8U) + 1x 230V - A desk-high (90cm) 1m ² free space/table for our FOH mixing desk + 1x 230V - Two Cat5 cables suitable for GigaACE (max 75m!) with etherCON connectors between our stagerack & our FOH desk - All the required mic stands (cf. input list) - All the required stage snakes/multi and XLR cables - A dBmeter (10Easy) and a spectral analyzer	LIGHTS - An adequate lighting setup - A skillful lighting designer/technician



INPUT LIST			
I	LINES	MICS/DI	STANDS / COMMENTS
1	K in	Beta91A	
2	K out	D6	Clamp
3	SN top	MD421	Clamp
4	SN bot	e904	Clamp
5	HH	Beta57A	Clamp
6	T	D2	Clamp
7	FT	D4	Clamp
8	OH L	C214	Small w/ adjustable boom
9	OH R	C214	Small w/ adjustable boom
10	BASS DI		Amp DI
11	BASS MIC	D2	Small w/ adjustable boom
12	GTR 1	SM7B	Small w/ adjustable boom
13	GTR 2	e609	Small w/ adjustable boom
14	LEAD	OM6	Tall w/ adjustable boom
15	BACK BASS	OM6	Tall w/ adjustable boom
16	BACK DRUMS	Beta56A	Tall w/ adjustable boom

OUTPUT LIST			
O	LINES	MUSICIAN / MONITORS	POSITION
01	MONITOR MIX 1	LEAD / coupled wedges	Stage right
02	MONITOR MIX 2	BASS / coupled wedges	Stage left
03	MONITOR MIX 3	DRUMS / drumfill (wedge in club/small venue)	Upstage center
...			
15	FOH MASTER		
16			



Last update: 29/09/2020

SUPERSEDES & REPLACES ANY PREVIOUS VERSION

Page 4 of 6

Siège Social : L'igloo – 9 Avenue Jean Joxé 49100 Angers - Tél : +33 (0)2 41 800 843
 Siret : 808 603 641 00024 – Licences 2-1090142/3-1090143 - TVA intracommunautaire : FR 15 808 603 641



TECHNICAL REQUIREMENTS

PA system

- The PA system should be installed according to the room features and rigged to produce an equal sound in frequency and power for all the audience.
- 4-way active PA system with subs able to produce 105dBa at FOH position, without any distortion or hum.
- Preferred systems: line array (d&b, L-Acoustics, Adamson) or good conventional (d&b, L-Acoustics ARCS).

FOH world

- The FOH mixing desk/sound control must be stereo-centered and at audience height (or max 30cm raised).
- Never place it under a balcony, a tent or against a wall. If it is covered, please install legs drops on top and at the back of the mix position.
- Distance between stage and sound control must equal speakers distance or closer.
- The FOH sound control must be barricaded and inaccessible to the crowd.
- The lighting desk position should be minimum 30cm higher than the sound control.

MON system

- Please install a reliable, powerful and efficient monitoring system.
- All wedges and amps should be of the same brand and series!
- Preferred systems: d&b, Nexo, Meyer,... 15" speaker if possible, 12" at least.

STAGE and STRUCTURES

- The stage must be stable, safe and big enough to meet our stage plot.
- Its minimal dimensions should be 6m wide by 4m deep.
- In case of an outdoor stage, it should be fully covered: roof, sides and back drops!
- The drum kit must be installed on one 20cm high "2x2m" riser. That riser should be replaced by a rolling riser in festival situation.
- The risers must be stable, safe, height-lockable, interdependent and, if rolling, equipped with brakes.