



## RIDER TECHNIQUE ET ACCUEIL

### GRISE CORNAC

Mise à jour du 01/07/2021  
(8 pages)

#### GENERALITES :

Ce contrat technique fait partie intégrante du contrat précisant les conditions de prestation de l'artiste. Chacune de ces pages doit être paraphée par le PRODUCTEUR et l'ORGANISATEUR.

En cas d'interrogation ou de difficultés, merci de bien vouloir contacter :

° **Tourneur** : Guillaume

Tel : +33 (0)7 81 76 92 97 – Email : [guillaume.levallois@ligloo.org](mailto:guillaume.levallois@ligloo.org)

° **Chargée de production** : Cyrielle

Tel : +33 (0)2 41 800 843 – Email : [cyrielle.c@ligloo.org](mailto:cyrielle.c@ligloo.org)

° **Manageuse** : Emilie

Tel : +33 (0)6 88 74 93 94 – Email : [emilie@rockwithyou.fr](mailto:emilie@rockwithyou.fr)

° **Contact technique** : Manu Menes

Tel : +33 (0)6 23 05 45 17 – Email : [poussintek@yahoo.fr](mailto:poussintek@yahoo.fr)

#### 1/ RENSEIGNEMENTS A FOURNIR

**Merci de bien vouloir envoyer rapidement à [cyrielle.c@ligloo.org](mailto:cyrielle.c@ligloo.org) la feuille de route jointe à ce document.**

#### 2/ PERSONNEL DE TOURNEE : 3 personnes

- Artistique : 2 personnes
- Technicien : 1 personne

#### 3/ ACCUEIL, ACCES ET VEHICULES :

Le groupe se déplacera en véhicule.

Merci de prévoir une place de parking sécurisé pour que le groupe puisse garer le véhicule ainsi que charger et décharger le matériel.



#### **4/ SECURITE**

L'équipe de sécurité doit :

Être discrète et courtoise

Sécuriser l'emplacement de parking de nos véhicules de tournée.

Sécuriser l'accès aux loges, à la scène, ainsi que l'emplacement console façade, de l'ouverture des portes au public, jusqu'au départ de l'Artiste.

Seules les personnes de l'équipe munies du pass, sont autorisées à aller aux loges, à la scène, ainsi que l'emplacement console façade, de l'ouverture des portes au public, jusqu'au départ de l'Artiste.

Seules les personnes strictement nécessaires peuvent assister aux balances.

Ne sont pas compris dans ces effectifs, vos besoins ponctuels :

- pré contrôle
- contrôles aux entrées

L'équipe de sécurité veillera à ce qu'aucune bouteille en verre, ni objet pouvant servir de projectile, ne soient introduits dans l'enceinte du concert.

#### **5/ MERCHANDISING - PHOTOS - ENREGISTREMENT :**

° MERCHANDISING :

Un stand pour le merchandising sera mis à disposition dans le hall d'entrée ou dans l'enceinte du spectacle selon les possibilités offertes sur place. Nous avons besoin d'environ 1m linéaire de table ou comptoir.

Nous aurons peut-être besoin d'une personne (bénévole) pour nous aider à tenir notre merchandising lorsque nous serons sur scène.

° **INTERVIEWS/ PROMO :**

L'artiste pourra accorder des interviews entre la balance et le concert, si la demande en est formulée suffisamment à l'avance et en fonction du planning de la journée. Il en sera de même pour les demandes d'interviews par téléphone.

Merci de bien vouloir transmettre vos demandes par email à Cyrielle // [cyrielle.c@ligloo.org](mailto:cyrielle.c@ligloo.org)

° **PHOTOS : autorisées sans Flash uniquement sur les 3 premiers morceaux.** Merci de les transmettre par la suite par email à [cyrielle.c@ligloo.org](mailto:cyrielle.c@ligloo.org)

° **ENREGISTREMENT SON ET/OU VIDEO :** Les demandes sont à effectuer auprès de Sarah // [cyrielle.c@ligloo.org](mailto:cyrielle.c@ligloo.org) et ce au moins 15 jours avant la date du spectacle.



## **6/ LOGES**

Les loges devront fermer à clé. Les clés seront confiées dès l'arrivée du groupe à l'équipe de la tournée, qui les restituera à la fin du concert. Les loges devront être prêtes à notre arrivée.

### **° 1 Loge pour l'équipe complète**

L'organisateur prévoira une loge réservée à l'équipe, pour accueillir **3** personnes. Elle sera non-fumeur, propre, chauffée selon la saison, équipée de prises de courant, de **3** petites serviettes éponges propres (mais pas neuves) et **3** bouteilles d'eau pour la scène (0,5l non gazeuse), de tables, de chaises, de miroirs, d'un réfrigérateur, d'une poubelle, d'un portant à costumes et d'un bloc sanitaire (WC, lavabo, douche).

Cette loge sera interdite au public et se situera dans un endroit **calme et sécurisé**, où le groupe pourra se changer et s'y reposer. L'accès à la loge sera réservé exclusivement au groupe et aux personnes habilitées. En cas de vol, détérioration ou agression, l'organisateur sera tenu pour responsable.

Merci de permettre l'accès à une connexion WIFI.

## **7/ CATERING**

Merci de prévoir, pour toute la journée :

- 12 Bières Blondes (provenant de préférence d'une brasserie locale)
- **Une bouteille de calvados** serait appréciée.
- Du thé et du café
- 1 carafe d'eau (pas de bouteille en plastique)
- Une petite assiette de charcuterie et fromage.
- Des produits locaux : Fruits, gâteaux

Repas chaud pour 3 personnes.

Il n'y a pas de régime alimentaire particulier.

Par repas, on entend : une entrée, un plat chaud (viande, poisson), du fromage, un dessert, du café, du vin rouge et boissons.

Les spécialités locales et le fait-maison sont les bienvenues (éviter les plateaux repas).

S'il n'est pas possible d'organiser des repas chauds ou si la qualité des repas ne peut être assurée, la somme de 15 euros par personne et par repas devra être payée à la production qui se chargera d'organiser les repas.

## **8/ HORAIRES**

Merci de prévoir **1h30 pour les balances du groupe.**

- Temps d'installation : 30 min.



- Temps de réglages : 60 min.

Durée totale du set : **1h**

## **9/ HEBERGEMENT**

Dans un hôtel **2\*\* minimum**, petit déjeuner inclus.

Nous avons besoin de :

- 1 chambre double
- 1 chambre single

L'hôtel devra être situé au plus proche de la salle et en centre-ville, afin de faciliter les transferts.  
Prévoir un parking gardé et sécurisé pour le véhicule (hauteur 1m90).

## **10/ PASS & INVITATIONS**

3 pass "all access" devront être remis au régisseur à l'arrivée du groupe. Des pass supplémentaires pourront être demandés (producteur vidéo, photographe du groupe...)

6 invitations devront être mises à la disposition du groupe. La liste nominative sera remise à l'organisateur le jour du concert avant l'ouverture des caisses.

### **Rooming - List :**

<b>Prénom / Nom</b>	<b>Chambre</b>	<b>Remarque</b>
Aurélie Breton et Quentin Chevrier	1 double	
Manu Menes	1 single	

Fait à ....., le .../.../ 202

**LA PRODUCTION  
(L'Igloo)**

**L'ORGANISATEUR**

Nom :

Nom :

Signature :

Signature :



## fiche technique GRISE CORNAC

### 1- BALANCE

Temps d'installation et balance 2h00.

### 2- SONORISATION

Un électricien qualifié ayant accès à tous les postes électriques devra être présent dès l'arrivée du groupe et jusqu'à la fin du concert. Prévoir des alimentations électriques séparées pour la sonorisation et les éclairages.

Le matériel de sonorisation et éclairage devra être de bonne qualité et devra être installé, réglé, et en parfait état de fonctionnement à l'heure de la balance. Le matériel de sonorisation et éclairage sont à la charge et à fournir par l'organisateur.

Le mixage doit être impérativement situé dans la salle et centré (pas de régie cabine, ni sous un balcon) et relié au même secteur que celui du secteur son de la salle, le plus indépendamment possible de la lumière.

### 3- ECLAIRAGE

Le groupe Grise Cornac n'ayant pas d'éclairagiste, merci de prévoir si possible un technicien lumière qualifié.

### 4- RAPPEL

Cette fiche technique faisant partie intégrante du contrat, l'organisateur est tenu de la respecter. Toutefois, des modifications peuvent être négociées en accord avec le technicien.

Cette fiche technique doit nous être retournée signée par l'organisateur accompagnée d'une fiche technique de la salle, de la liste de l'équipement son, lumière et backline.

### 5- DESCRIPTIF

Duo : Aurélie Breton (voix) & Quentin Chevrier (Guitare, violoncelle, MPC, clavier, voix).

### 6- DIFFUSION

#### Façade

Système de sonorisation professionnel, 4 voies actives aigues – mediums – graves – subs.

Type de système : Heil L-Acoustic, D&B, Adamson, Martin Audio.

**La musique de « Grise Cornac » est chargée en infra basse, des subs de type : Heil SB218, D&B B22Sub équipés de 2\*18 pouces par subs seront les bienvenus.**

La puissance sera adaptée au lieu et devra permettre une lisibilité et compréhension optimum des instruments et des voix.

Au delà de 12m d'ouverture, prévoir un cluster central.

Théâtre à l'italienne, prévoir un renfort stéréo à chaque balcon.

#### Retour

- 2 enceinte type MTD 112 ou NEXO PS 15 + alimentation adaptée, sur une ligne aux 1(wedge centre scène cour, Quentin).

- 2 enceintes type MTD 112 ou NEXO PS 15 + alimentation adaptée, sur une ligne aux 2 (wedge avant scène jardin, Aurélie).

- 1 ear monitor HF (Quentin) au plateau (**non fourni par la compagnie**), sur deux lignes aux 3- 4



(XLR).

## 7- REGIE

**Prévoir un espace ergonomique suffisant pour une console, un ordinateur et un contrôleur (indispensable).**

### Console

BEHRINGER X32 ou X32 Compact, MIDAS M32.

Généralement la compagnie se déplace avec sa console numérique BEHRINGER X32 compact, étant donné le routing interne de la console (cf patch son console), il est vraiment préférable d'utiliser la console de la compagnie.

**Joindre la compagnie.**

### Autre

1 SM58 Talback

Ordinateur (fourni)

Behringer BFC2000 (fourni)

## 8- EQUIPEMENT SCENIQUE

2 mic shure sm 58 + 2 grands pieds micro

1 Sennheiser MD421 (fourni) + 1 petit pied micro

2 Neumann Km 184 ou équivalent + 2 petits pieds micro

2 D.I. avec sortie Link

**1 système retour scénique HF de dernière génération de type SHURE PSM300,**

**SENNHEISER EW IEM G4 (non fourni)**

Écouteurs pour système HF retour (fourni)

1 tabouret ou petit caisson (pour 1 ampli)

2 lignes électriques direct 220V (cf plan - X -) pour 7 alimentations

2 pains ou poids de 5kg pour lester les pieds micros

2 praticables 1mx 2m pour une surface de 4m2 (cf plan-Quentin)

## 9- PATCH SON SCÉNIQUE Physique

Cf page 3

## 10- IMPLANTATION

Cf page 3

## 11- PATCH SON Console (pour info)

Cf page 4

(ce patch contient les tranches scéniques et les tranches NON physiques, routing interne, de la console, en régie)

**Contact régie son:**

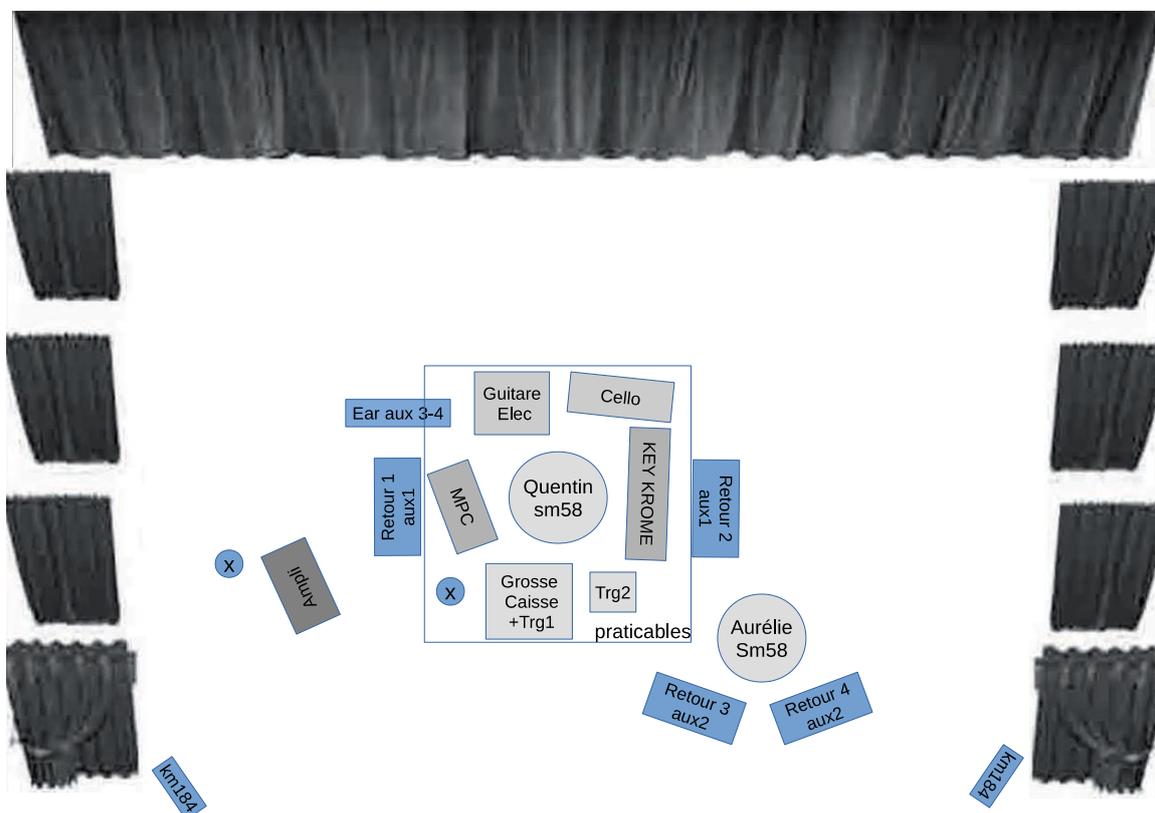
MENES Manuel [poussintek@yahoo.fr](mailto:poussintek@yahoo.fr) +33 6 23 05 45 17 ou

PAVIOT Aurélien [aurelien.paviot@gmail.com](mailto:aurelien.paviot@gmail.com) +33 6 72 42 28 74

**- PATCH SON SCÉNIQUE physique -**

n°	Dénomination	micro/D.I.	Traitement	Alim	Pied micro	Remarques
1	MPC Kick	XLR	Comp			
2	MPC Snare	XLR	Comp			
3	MPC L	XLR	Comp			
4	MPC R	XLR	Comp			
5	MPC Bass	XLR	Comp			
6	MPC Clic	XLR	Comp			
7	Key KROME L	D.I. + Link		48V		
8	Key KROME R	D.I. + Link		48V		
9	GUITARE/CELLO	MD421	Comp		Petit pied	Ampli
10	CELLO Col de cygne	XLR		48V		
11	QUENTIN	sm58	Comp/DESS		Grand pied	
12	AURELIE	sm58	Comp/DESS		Grand pied	Pied sans perchette
13	Public L	km184	Comp	48V	Petit pied	
14	Public R	km184	Comp	48V	Petit pied	

**- IMPLANTATION -**





## - PATCH SON CONSOLE (pour info)

n°	Dénomination	micro/D.I.	Traitement	Alim	Pied micro	Remarques
1	MPC Kick	XLR	Comp			
2	MPC Snare	XLR	Comp			
3	MPC L	XLR	Comp			
4	MPC R	XLR	Comp			
5	MPC Bass	XLR	Comp			
6	MPC Clic	XLR	Comp			
7	Key KROME L	D.I. + Link		48V		
8	Key KROME R	D.I. + Link		48V		
9	GUIWARE	MD421	Comp		Petit pied	
10	CELLO		Comp			Routing Interne
11	CELLO col de Cygne			48V		
12	Public L	km184	Comp	48V	Petit pied	
13	Public R	km184	Comp	48V	Petit pied	
14	Mic Talkback	sm58				Régie
15	QUENTIN	Sm 58	Comp/DESS		Grand pied	
16	AURELIE	Sm 58	Comp/DESS		Grand pied	Sans perchette
17	Envoi Carte 01					Routing interne
18	Envoi Carte 02					Routing interne
19	Envoi Carte 03					Routing interne
20	Envoi Carte 04					Routing interne
21	Envoi Carte 05					Routing interne
22	EAR Guitare					Routing interne
23/24	EAR Key Krome L/R					Routing interne
25	EAR MPC Kick					Routing interne
26	EAR MPC Snare					Routing interne
27/28	EAR MPC L/R					Routing interne
29	EAR MPC Bass					Routing interne
30	EAR Cello					Routing interne
31	EAR Quentin					Routing interne
32	EAR Aurélie					Routing interne
33/34	REV1 Vocal (freeze)					régie
35/36	REV2 Vocal/Instru					régie
37/38	REV3 Snare					régie
39/40	TAP DELAY					régie