



## RIDER TECHNIQUE ET ACCUEIL Pumpkin and Vin'S da Cuero

Mise à jour du 17 / 12 / 2020  
(12 pages)

### GÉNÉRALITÉS :

Ce contrat technique fait partie intégrante du contrat précisant les conditions de prestation de l'artiste. Chacune de ces pages doit être paraphée par le PRODUCTEUR et l'ORGANISATEUR.

En cas d'interrogation ou de difficultés, merci de bien vouloir contacter :

° **Tourneur** : Guillaume Levallois

Tel : +33 (0)7 81 76 92 97 – Email : [guillaume.levallois@ligloo.org](mailto:guillaume.levallois@ligloo.org)

° **Chargée de production** : Cyrielle Chevrier

Tel : +33 (0)6 71 96 39 91 – Email : [cyrielle.c@ligloo.org](mailto:cyrielle.c@ligloo.org)

° **Référent groupe** : Cécile Unia

Tel : +33 (0)6 17 35 00 55 – Email : [bookingmentalow@gmail.com](mailto:bookingmentalow@gmail.com)

° **Technicien lumière** : Antoine Desprez

Tel : +33 (0)6 33 90 93 82 – Email : [toine.desprez@gmail.com](mailto:toine.desprez@gmail.com)

° **Technicien lumière** : Marguerite Pierronnet (doublon)

Tel : +33 (0) 6 80 52 67 50 – Email : [mgt.pierronnet@gmail.com](mailto:mgt.pierronnet@gmail.com)

### 1/ RENSEIGNEMENTS À FOURNIR

**Merci de bien vouloir envoyer rapidement à [cyrielle.c@ligloo.org](mailto:cyrielle.c@ligloo.org) la feuille de route jointe à ce document.**

### 2/ PERSONNEL DE TOURNÉE : 3 personnes

- Artistique : 2 personnes.
- Technique : 1 technicien lumière (présence à confirmer)

### 3/ ACCÈS ET VÉHICULES :

Si le groupe se déplace en voiture : Prévoir une place de parking assez grande pour pouvoir se garer au plus près de l'entrée Artistes et s'assurer que les véhicules pourront y rester stationnés tout au long de la journée. Cet emplacement devra être libre avant l'arrivée des véhicules.

Si le groupe se déplace en train ou avion : Prévoir un runner pour récupérer le groupe à la gare ou aéroport.

Siège Social : L'Igloo – 9 Avenue Jean Joxé 49100 Angers - Tél : +33 (0)2 41 800 843  
Siret : 808 603 641 00024 – Licences 2-1090142/3-1090143 - TVA intracommunautaire : FR 15 808 603 641

Contrat technique - Conditions Particulières parape du promoteur : \_\_\_\_\_



#### **4/ SÉCURITÉ :**

L'équipe de sécurité doit :

- ✓ Être discrète et courtoise
- ✓ Sécuriser l'emplacement de parking de nos véhicules de tournée.
- ✓ Sécuriser l'accès aux loges, à la scène, ainsi que l'emplacement console façade, de l'ouverture des portes au public, jusqu'au départ de l'Artiste.

Seules les personnes de l'équipe munies du pass, sont autorisées à aller aux loges, à la scène, ainsi que l'emplacement console façade, de l'ouverture des portes au public, jusqu'au départ de l'Artiste.

Seules les personnes strictement nécessaires peuvent assister aux balances.

Ne sont pas compris dans ces effectifs, vos besoins ponctuels :

- pré contrôle
- contrôles aux entrées

L'équipe de sécurité veillera à ce qu'aucune bouteille en verre, ni objet pouvant servir de projectile, ne soient introduits dans l'enceinte du concert.

#### **5/ MERCHANDISING - PHOTOS - ENREGISTREMENT :**

##### **° MERCHANDISING :**

Un stand pour le merchandising sera mis à disposition dans le hall d'entrée ou dans l'enceinte du spectacle selon les possibilités offertes sur place. Le groupe a besoin d'environ 2m linéaire de table ou comptoir. Merci de prévoir une chaise et un léger éclairage. Le merchandising doit être dans un emplacement stratégique de passage et à vue du public, au calme et bien éclairé. Si besoin, nous consulter au préalable. Il est important pour le groupe de pouvoir exposer le merchandising et rencontrer le public après notre concert

Le groupe aura peut-être besoin d'une personne (bénévole) pour les aider à tenir le merchandising lorsque le groupe sera sur scène.

##### **° INTERVIEWS/ PROMO :**

L'artiste pourra accorder des interviews entre la balance et le concert, si la demande en est formulée suffisamment à l'avance et en fonction du planning de la journée. Il en sera de même pour les demandes d'interviews par téléphone.

Merci de bien vouloir transmettre vos demandes à Cécile / [pressmentalow@gmail.com](mailto:pressmentalow@gmail.com) et Cyrielle/ [cyrielle.c@ligloo.org](mailto:cyrielle.c@ligloo.org)

**° PHOTOS : autorisées sans Flash** pendant toute la durée du concert. Merci de les transmettre par la suite à Cécile / [pressmentalow@gmail.com](mailto:pressmentalow@gmail.com) et Cyrielle/ [cyrielle.c@ligloo.org](mailto:cyrielle.c@ligloo.org)

**° ENREGISTREMENT :** Les demandes sont à effectuer auprès de Cécile / [pressmentalow@gmail.com](mailto:pressmentalow@gmail.com) et Cyrielle/ [cyrielle.c@ligloo.org](mailto:cyrielle.c@ligloo.org) et ce au moins 15 jours avant la date du spectacle.

*Siège Social : L'Igloo – 9 Avenu Jean Joxé 49100 Angers - Tél : +33 (0)2 41 800 843  
Siret : 808 603 641 00024 – Licences 2-1090142/3-1090143 - TVA intracommunautaire : FR 15 808 603 641*

Contrat technique - Conditions Particulières *paraphe du promoteur :* \_\_\_\_\_



## 6/ LOGES

Les loges devront fermer à clé. Les clés seront confiées dès l'arrivée du groupe au régisseur de la tournée, qui les restituera à la fin du concert. Les loges devront être prêtes à notre arrivée.

### ° 1 Loge pour L'équipe complète

L'organisateur prévoira une loge réservée à l'équipe (NON FUMEUR), pour accueillir **3** personnes. Elle sera propre, chauffée selon la saison, équipée de prises de courant, de **3** petites serviettes éponges pour la scène, de tables, de chaises, de miroirs, d'un réfrigérateur, d'une poubelle, d'un portant à costumes et d'un bloc sanitaire (WC, lavabo, douche). Cette loge sera interdite au public et se situera dans un endroit **calme et sécurisé**, où le groupe pourra se changer et s'y reposer. L'accès à la loge sera réservé exclusivement au groupe et aux personnes habilitées. En cas de vol, détérioration ou agression, l'organisateur sera tenu pour responsable. L'organisateur veillera à fournir la loge régulièrement en café, thé, jus de fruits, bières, confiseries, petits gâteaux, (sains et bios, en quantité raisonnable) à moins que ces produits soient disponibles dans l'espace catering.

- ✓ Vous y laisserez la feuille de déclaration SACEM.
- ✓ Cohabitation avec d'autres groupes possibles.

## 7/ CATERING

- ✓ Prévoir 2 (ou 3) repas complets, chauds et équilibrés avec entrée, plat, fromage et dessert et **une bonne bouteille fraîche de vin blanc sec**. Eviter à tout prix les plats à base de crème et lourds, difficiles à digérer. (Horaire à déterminer avec le régisseur).
- ✓ Du café fort, du thé vert, des infusions (thym), du citron et du miel seront mis à disposition dès l'arrivée.

S'il n'est pas possible d'organiser des repas chauds ou si la qualité des repas ne peut être assurée, la somme de 20 euros par personne et par repas devra être payée à la production qui se chargera d'organiser les repas.

**Merci de ne pas prévoir de bouteilles d'eau en plastique, les artistes sont équipés de gourdes pour les loges et la scène.**

## 8/ HORAIRES

Merci de prévoir **45 min pour les balances du groupe.**

Temps d'installation : **15 min**

Temps de réglages : **30 min**

Temps de concert : **60 minutes.**

Le groupe ne jouera pas après minuit.



## 9/ HÉBERGEMENT

L'organisateur prévoira l'hébergement pour 2 ou 3 personnes

- o **Une chambre double** avec un lit queen size avec sanitaire et salle de bain dans un hôtel 3 étoiles ou plus, proche de la salle ou de la gare avec petits déjeuners inclus. Si lit queen size non disponible, réserver une chambre avec 2 lits jumeaux, contacter pour validation en cas de doute [cyrielle.c@ligloo.org](mailto:cyrielle.c@ligloo.org).
- o **Une chambre simple** avec petit-déjeuner à ajouter si le technicien lumière les accompagne dans un hôtel 3 étoiles ou plus, proche de la salle ou de la gare avec petits déjeuners inclus.

## 10/ PASS & INVITATIONS

3 pass "all access" devront être remis au régisseur à l'arrivée du groupe.

10 invitations devront être mises à la disposition du groupe. La liste nominative sera remise à l'organisateur le jour du concert.

---

---

Fait à ....., le ...../...../ 20

**LA PRODUCTION**  
**(L'Igloo)**

**L'ORGANISATEUR**

Nom :

Nom :

Signature :

Signature :

Siège Social : L'Igloo – 9 Avenu Jean Joxé 49100 Angers - Tél : +33 (0)2 41 800 843  
Siret : 808 603 641 00024 – Licences 2-1090142/3-1090143 - TVA intracommunautaire : FR 15 808 603 641

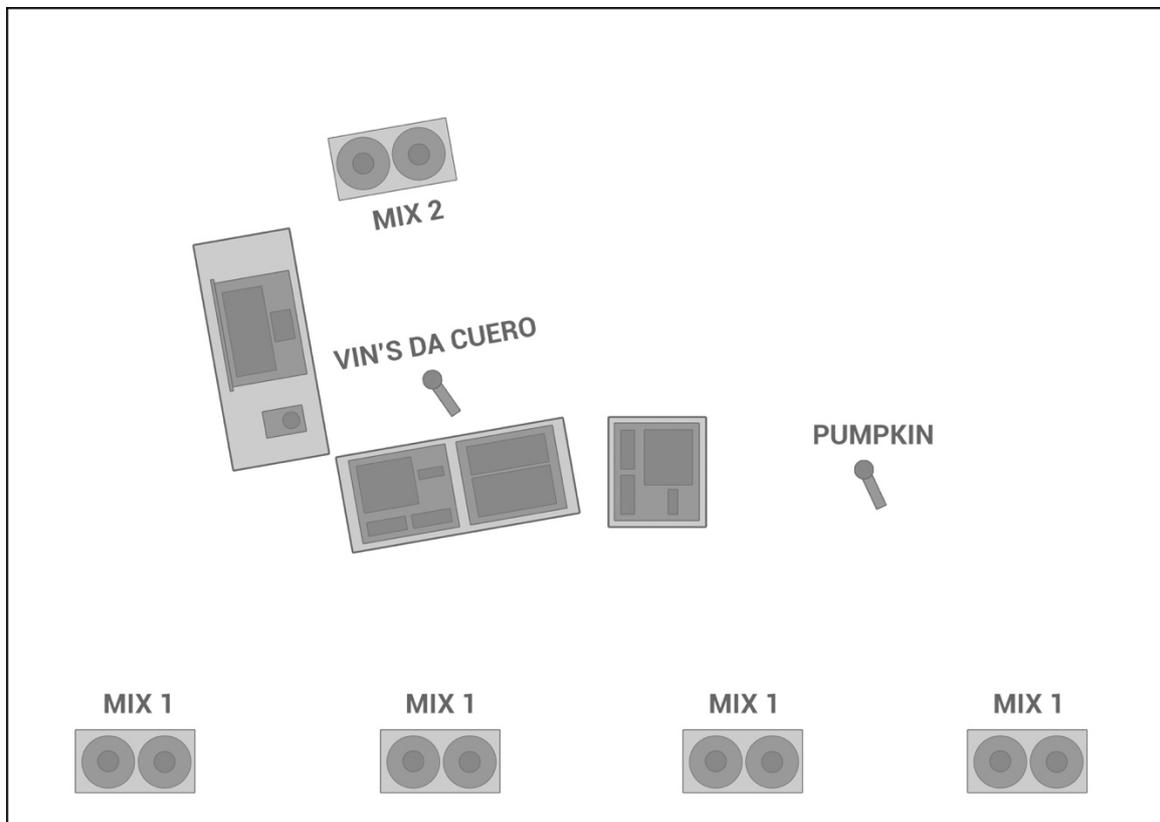
Contrat technique - Conditions Particulières      paraphe du promoteur : \_\_\_\_\_

## FICHE TECHNIQUE

### ✓ COMPOSITION DU GROUPE

- Pumpkin (Cécile UNIA) – Rappeuse
- Vin'S Da Cuero (Vincent LEPAGE) – Beatmaker (micro, 3 machines, carte son, MacBook)
- Antoine Desprez – Technicien lumières (**présence à confirmer**)

### ✓ PLAN DE SCÈNE



### ✓ BESOINS SCÈNES À FOURNIR PAR LA SALLE

- 3 stands de clavier (nous apportons les planches)
- 2 DI (le beatmaker sort en gros jack left & right)
- 2 micros HF de préférence ou 2 SM58
- 2 pieds de micro dont 1 droit avec embase ronde de préférence
- 3 prises de courant coté machines

### ✓ RETOURS

- 1 wedge pour le beatmaker avec son propre circuit mono
- 4 wedges pour la rappeuse avec son propre circuit en mono
- Si petite salle possibilité de réduire le nombre de wedges



## RIDER LIGHT

Version: dec. 2020



## PUMPKIN & VIN'S DA CUERO

Création Lumière:

Antoine Desprez

Production:

L'Igloo

Opérateur: [toine.desprez@gmail.com](mailto:toine.desprez@gmail.com)

+33 6 33 90 93 82

Siège Social : L'Igloo – 9 Avenu Jean Joxé 49100 Angers - Tél : +33 (0)2 41 800 843  
Siret : 808 603 641 00024 – Licences 2-1090142/3-1090143 - TVA intracommunautaire : FR 15 808 603 641

Contrat technique - Conditions Particulières parape du promoteur : \_\_\_\_\_



# PUMPKIN & VIN'S DA CUERO - 2020

## **A FOURNIR:**

### **Console:**

1 Grand MA2 Light, version 3.9.60.2

### **Machine à Brouillard:**

Type MDG Atmosphère

Legend	Symbole	Nom	Compte
	WASH (K20, Mac Aura,...)	10	
	PAR LED RGBW ZOOM	2	
	ATOMIC 3000	2	
	BLINDER	8	
	PAR 64 CP 61	4	
	PAR 64 CP 62	6	
	SPOT (Viper, Mistral,...)	6	



# PUMPKIN & VIN'S DA CUERO

Création Lumière:

Antoine Desprez

Production:

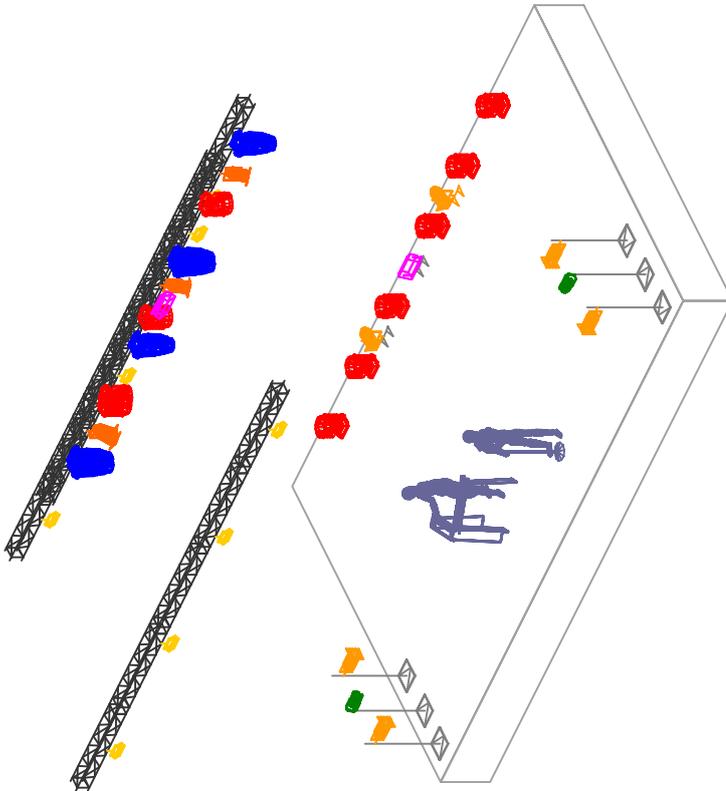
L'Igloo

Opérateur: [toine.desprez@gmail.com](mailto:toine.desprez@gmail.com)

+33 6 33 90 93 82

Siège Social : L'Igloo – 9 Avenu Jean Joxé 49100 Angers - Tél : +33 (0)2 41 800 843  
Siret : 808 603 641 00024 – Licences 2-1090142/3-1090143 - TVA intracommunautaire : FR 15 808 603 641

Contrat technique - Conditions Particulières paraphe du promoteur : \_\_\_\_\_



Legend	Symbole	Nom
		WASH (K20, Mac Aura,...)
		PAR LED RGBW ZOOM
		ATOMIC 3000
		BLINDER
		PAR 64 CP 61
		PAR 64 CP 62
		SPOT (Viper, Mistral,...)



**PUMPKIN & VIN'S DA CUERO**

Création Lumière:

Antoine Desprez

Production:

L'Igloo

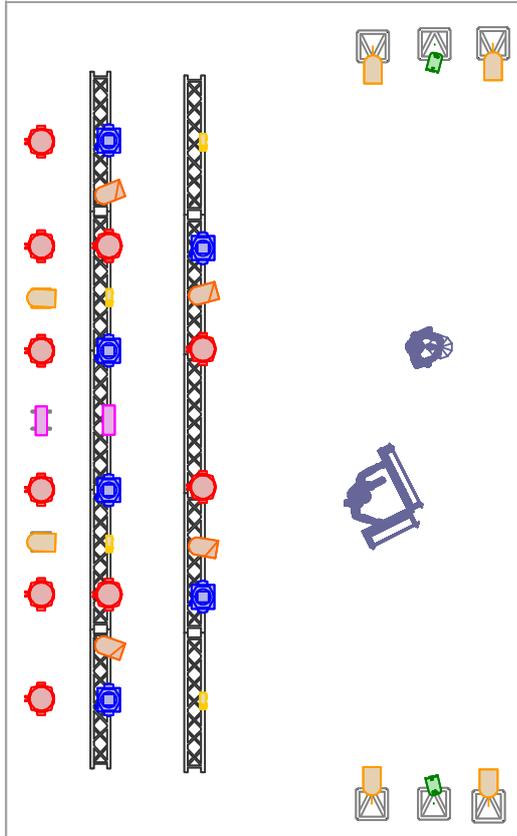
Opérateur: [toine.desprez@gmail.com](mailto:toine.desprez@gmail.com)

+33 6 33 90 93 82

Siège Social : L'Igloo – 9 Avenue Jean Joxé 49100 Angers - Tél : +33 (0)2 41 800 843  
Siret : 808 603 641 00024 – Licences 2-1090142/3-1090143 - TVA intracommunautaire : FR 15 808 603 641

Contrat technique - Conditions Particulières      paraphe du promoteur : \_\_\_\_\_

Vue de dessus



Legend	Symbole	Nom
		WASH (K20, Mac Aura,...)
		PAR LED RGBW ZOOM
		ATOMIC 3000
		BLINDER
		PAR 64 CP 61
		PAR 64 CP 62
		SPOT (Viper, Mistral,...)

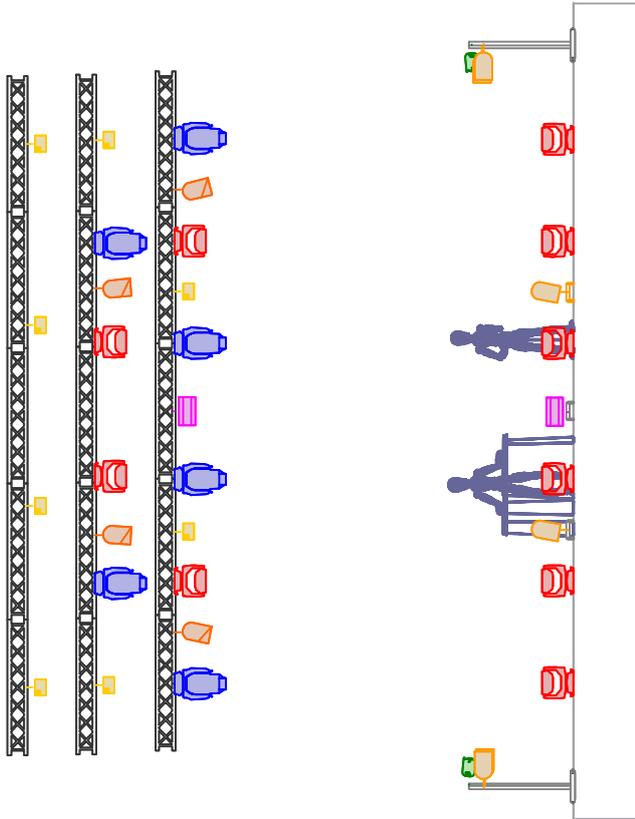


**PUMPKIN & VIN'S DA CUERO**

Création Lumière: Antoine Desprez  
 Production: L'Igloo  
 Opérateur: toine.desprez@gmail.com +33 6 33 90 93 82



Vue de face



Legend	Symbole	Nom
		WASH (K20, Mac Aura,...)
		PAR LED RGBW ZOOM
		ATOMIC 3000
		BLINDER
		PAR 64 CP 61
		PAR 64 CP 62
		SPOT (Viper, Mistral,...)



**PUMPKIN & VIN'S DA CUERO**

Création Lumière:

Antoine Desprez

Production:

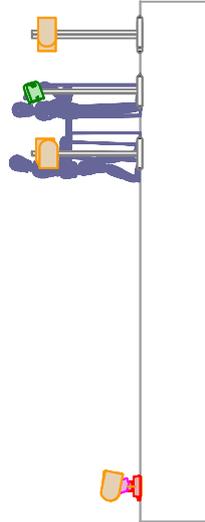
L'Igloo

Opérateur: [toine.desprez@gmail.com](mailto:toine.desprez@gmail.com)

+33 6 33 90 93 82

Siège Social : L'Igloo – 9 Avenue Jean Joxé 49100 Angers - Tél : +33 (0)2 41 800 843  
 Siret : 808 603 641 00024 – Licences 2-1090142/3-1090143 - TVA intracommunautaire : FR 15 808 603 641

Vue de coté



Legend	Symbole	Nom
		WASH (K20, Mac Aura,...)
		PAR LED RGBW ZOOM
		ATOMIC 3000
		BLINDER
		PAR 64 CP 61
		PAR 64 CP 62
		SPOT (Viper, Mistral,...)



**PUMPKIN & VIN'S DA CUERO**

Création Lumière:

Antoine Desprez

Production:

L'Igloo

Opérateur: [toine.desprez@gmail.com](mailto:toine.desprez@gmail.com)

+33 6 33 90 93 82



### **IMPORTANT**

**Au minimum 2 semaines avant la date :**

- 1- Prendre contact avec Cécile pour confirmer la présence d'Antoine, notre technicien lumière, sur la date, valider les conditions techniques.**
- 2- Le cas échéant, transmettre à Antoine, notre technicien lumière, les plans et les infos concernant la lumière.**

### **CONTACTS**

#### **Accueil, régie générale, technique son**

Cécile UNIA

[bookingmentalow@gmail.com](mailto:bookingmentalow@gmail.com)

06 17 35 00 55

#### **Techniciens Lumière**

Antoine DESPREZ

[toine.desprez@gmail.com](mailto:toine.desprez@gmail.com)

06 33 90 93 82

Marguerite PIERRONNET (doublon)

[mgt.pierronnet@gmail.com](mailto:mgt.pierronnet@gmail.com)

06 80 52 67 50