



## RIDER TECHNIQUE ET ACCUEIL

### EUGENE DE RASTIGNAC

Mise à jour du **16/01/2019**

(9 pages)

#### GENERALITES :

Ce contrat technique fait partie intégrante du contrat précisant les conditions de prestation de l'artiste. Chacune de ces pages doit être paraphée par le PRODUCTEUR et l'ORGANISATEUR.

En cas d'interrogation ou de difficultés, merci de bien vouloir contacter :

° **Tourneur** : Manu

Tel : +33 (0)6 60 92 80 29 – Email : [manu@ligloo.org](mailto:manu@ligloo.org)

° **Chargée de production** : Cyrielle

Tel : +33 (0)2 41 800 843 – Email : [cyrielle@ligloo.org](mailto:cyrielle@ligloo.org)

° **Manageuse** : Christelle Roulet

Tel : +33(0)6 82 41 06 64 – Email : [christelle.roulet@lautobus.net](mailto:christelle.roulet@lautobus.net)

#### 1/ RENSEIGNEMENTS A FOURNIR

Merci de bien vouloir envoyer rapidement à [cyrielle@ligloo.org](mailto:cyrielle@ligloo.org) la feuille de route jointe à ce document.

#### 2/ PERSONNEL DE TOURNEE : 1 personne

- Artistique : **1** personne.



### **3/ ACCES ET VEHICULES :**

Stationnement : Prévoir une place de parking assez grande pour pouvoir se garer au plus près de l'entrée Artistes et s'assurer que les véhicules pourront y rester stationnés tout au long de la journée. Cet emplacement devra être libre avant l'arrivée des véhicules.

### **4/ SECURITE**

L'équipe de sécurité doit :

Être discrète et courtoise

Sécuriser l'emplacement de parking de nos véhicules de tournée.

Sécuriser l'accès aux loges, à la scène, ainsi que l'emplacement console façade, de l'ouverture des portes au public, jusqu'au départ de l'Artiste.

Seules les personnes de l'équipe munies du pass, sont autorisées à aller aux loges, à la scène, ainsi que l'emplacement console façade, de l'ouverture des portes au public, jusqu'au départ de l'Artiste.

Seules les personnes strictement nécessaires peuvent assister aux balances.

Ne sont pas compris dans ces effectifs, vos besoins ponctuels :

- pré contrôle
- contrôles aux entrées

L'équipe de sécurité veillera à ce qu'aucune bouteille en verre, ni objet pouvant servir de projectile, ne soient introduits dans l'enceinte du concert.

### **5/ MERCHANDISING - PHOTOS - ENREGISTREMENT :**

#### **° MERCHANDISING :**

Un stand pour le merchandising sera mis à disposition dans le hall d'entrée ou dans l'enceinte du spectacle selon les possibilités offertes sur place. Nous avons besoin d'environ 1m linéaire de table ou comptoir. Merci de prévoir une chaise et un léger éclairage.



Nous aurons peut-être besoin d'une personne (bénévole) pour nous aider à tenir notre merchandising lorsque nous serons sur scène.

° **INTERVIEWS/ PROMO :**

L'artiste pourra accorder des interviews entre la balance et le concert, si la demande en est formulée suffisamment à l'avance et en fonction du planning de la journée. Il en sera de même pour les demandes d'interviews par téléphone.

Merci de bien vouloir transmettre vos demandes à **Christelle Roulet**// + 33(0)6 82 41 06 64// [christelle.roulet@lautobus.net](mailto:christelle.roulet@lautobus.net)

° **PHOTOS : autorisées sans Flash** pendant toute la durée du concert. Merci de les transmettre par la suite à **Christelle Roulet**// + 33(0)6 82 41 06 64// [christelle.roulet@lautobus.net](mailto:christelle.roulet@lautobus.net)

° **ENREGISTREMENT :** Les demandes sont à effectuer auprès **Christelle Roulet**// + 33(0)6 82 41 06 64// [christelle.roulet@lautobus.net](mailto:christelle.roulet@lautobus.net) et ce au moins 15 jours avant la date du spectacle.

## 6/ LOGES

Les loges devront fermer à clé. Les clés seront confiées dès l'arrivée du groupe au régisseur de la tournée, qui les restituera à la fin du concert. Les loges devront être prêtes à notre arrivée.

° **1 Loge pour L'équipe complète**

L'organisateur prévoira une loge réservée à l'équipe, pour accueillir **1** personne. Elle sera propre, chauffée selon la saison, équipée de prises de courant, de **1** petite serviette éponges pour la scène, de tables, de chaises, de miroirs, d'un réfrigérateur, d'une poubelle, d'un portant à costumes et d'un bloc sanitaire (WC, lavabo, douche).

Cette loge sera interdite au public et se situera dans un endroit **calme et sécurisé**, où le groupe pourra se changer et s'y reposer. L'accès à la loge sera réservé exclusivement au groupe et aux personnes habilitées. En cas de vol, détérioration ou agression, l'organisateur sera tenu pour responsable. L'organisateur veillera à fournir la loge régulièrement en café, thé, soda, eau, bière, confiseries, petits gâteaux, etc...à moins que ces produits soient disponibles dans l'espace catering.

## 7/ CATERING



Merci de prévoir, pour toute la journée :

- Quelques bouteilles d'eau plate de 1L5 pour les loges
- 2 bouteilles de 0,50cl pour la scène
- 1 bouteille d'eau aromatisée type Pulco
- 1 bouteille de vin rouge : Bourgogne, Bordeaux...
- Thé, café, sucre
- Jus de fruit Bio
- Fruits secs Bio

Repas chaud pour **1** personne (horaire à déterminer avec le régisseur).

Par repas, on entend : 1 entrée ; 1 plat chaud (viande, poisson) ; fromage ; dessert ; café ; vin

S'il n'est pas possible d'organiser des repas chauds ou si la qualité des repas ne peut être assurée, la somme de 15 euros par personne et par repas devra être payée à la production qui se chargera d'organiser les repas.

## 8/ HORAIRES

Merci de prévoir **1** heure **pour les balances du groupe.**

Temps d'installation : **30 min**

Temps de réglages : **30 min**

Temps de concert : **45 min** plus ou moins 10 minutes.

## 9/ HEBERGEMENT

Merci de prendre en charge et de réserver un hôtel / gîte / bungalow équipé le plus près possible du lieu du concert pour 1 personne.



## 10/ PASS & INVITATIONS

**1** pass "all access" devront être remis au régisseur à l'arrivée du groupe.

**2** invitations devront être mises à la disposition du groupe. La liste nominative sera remise à l'organisateur le jour du concert.

Fait à ....., le ...../...../ 20

**LA PRODUCTION**  
(L'igloo)

Nom :

Signature :

**L'ORGANISATEUR**

Nom :

Signature :



EUGENE DE RASTIGNAC

**CONTACT**

**Technique**

Pascal : 06 15 97 50 04 - [derastignac1@gmail.com](mailto:derastignac1@gmail.com)

**Manageuse**

Christelle Roulet : 06 82 41 06 64 - [christelle.roulet@l'autobus.net](mailto:christelle.roulet@l'autobus.net)

## Rider Technique

**A PREVOIR**

- 2 retours  
Sortie **DENON MC7000** - sortie (Droite & Gauche) - voir photo pour le booth des retours  
Sortie **DIGITECH VOICELIVE 3** – sortie monitor – voir photo pour le monitor
- Multiprises 5 entrées.
- 1 table TRÈS STABLE pour **DENON MC7000** de type praticable -réglable en hauteur (+- 1,20m) de minimum 2 m x 1 m
- 2 D.I pour les master out (*sorties XLR ou Cinch*) pour **DENON MC7000**
- 2 D.I pour les booths retours (*sorties XLR*) pour **DENON MC7000**
- 2 D.I pour les output (*sorties XLR*) pour **DIGITECH VOICELIVE 3**
- 1 D.I pour le monitoring (*sorties XLR*) pour **DIGITECH VOICELIVE 3**
- 1 Micro de type Shure SM58 HF avec piles neuves pour DJ (pas d'effet)
- 1 Micro de type Shure SM58 HF avec piles neuves pour le chant (pas d'effet)
- 2 vidéoprojecteurs
- 1 écran fond de scène
- 2 boîtiers multiprises (5 Branchements)
- 1 tabouret haut pour Eléonore Lepièce
- 1 table de 1 à 1,20 m X 1 m. La hauteur doit être adaptée au tabouret

### MUSIQUE

VOIX	INSTRUMENTS
1	DI <b>DENON MC7000 LEFT</b>
2	DI <b>DENON MC7000 RIGHT</b>
3	Micro de type Shure SM 58 HF pour Dj <b>MONO</b>
4	<b>DIGITECH VOICELIVE 3</b> (pour Micro de type Shure SM 58 HF pour chant) <b>LEFT</b>
4	<b>DIGITECH VOICELIVE 3</b> (pour Micro de type Shure SM 58 HF pour chant) <b>RIGHT</b>

### VIDEO

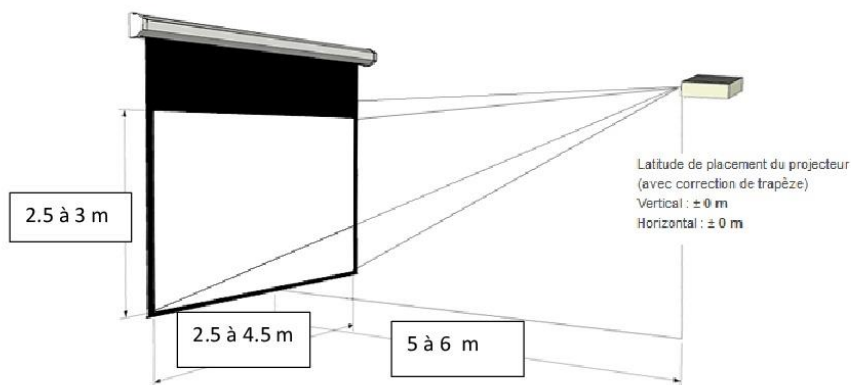
#### Vidéo pour ELEONORE LEPIECE (tablette graphique HUION)

Connexion par câble HDMI ou VGA.

⇒ angle pour la projection

- En fond de scène, sur écran. La projection doit être aussi grande et lumineuse que possible.

Attention à ce que les éclairages de la scène n'éclairent pas l'écran pendant les phases de vidéo projection



*Valeurs non contractuelles calculées à partir des indications constructeur.*

#### **Conseils pour le projecteur**

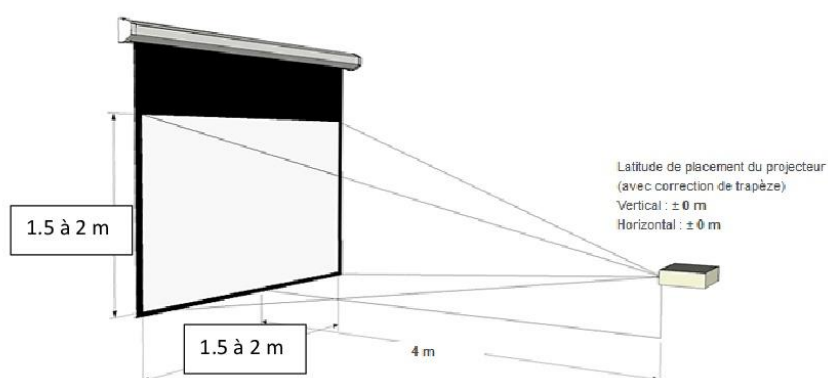
- **Vidéoprojecteur grand angle**
- **2000 lumens minimum (3000 ou plus souhaitable)**

### Vidéo pour EUGENE DE RASTIGNAC (MACBOOK PRO)

Connexion par câble VGA.

⇒ angle pour la projection

- Devant la table de DJ, sur écran souple (fourni par Eugène De Rastignac). La projection doit être aussi grande et lumineuse que possible.



### **PREVU PAR L'ARTISTE**

- DENON DJ MC7000
- MACBOOK PRO
- DIGITECH VOCELIVE 3
- TABLETTE GRAPHIQUE HUION
- PC POUR TABLETTE GRAPHIQUE
- 1 écran souple pour Eugène De Rastignac



### DENON MC7000



### DIGITECH VOICELIVE 3



### PLAN DE SCENE

Les praticables doivent être à une hauteur de 80 cm pour les 2 tables (avec accès pour y monter)

