



## RIDER TECHNIQUE ET ACCUEIL

### NAYA ALI

Mise à jour du 20/01/2020  
( 5 pages)

#### GENERALITES :

Ce contrat technique fait partie intégrante du contrat précisant les conditions de prestation de l'artiste. Chacune de ces pages doit être paraphée par le PRODUCTEUR et l'ORGANISATEUR.

En cas d'interrogation ou de difficultés, merci de bien vouloir contacter :

° **Tourneur** : Guillaume

Tel : +33 (0)7 81 76 92 97 – Email : [guillaume.levallais@ligloo.org](mailto:guillaume.levallais@ligloo.org)

° **Réferent son / artiste** : Agent

David Ouellet (Agent) Tel : 1-418-951-9543

Maxime Maillet (coordo) Tel : 1-418-446-1685

° **Chargée de production** : Sarah

Tel : +33 (0)2 41 800 843 – Email : [sarah@ligloo.org](mailto:sarah@ligloo.org)

#### 1/ RENSEIGNEMENTS A FOURNIR

**Merci de bien vouloir envoyer rapidement à [sarah@ligloo.org](mailto:sarah@ligloo.org) la feuille de route jointe à ce document.**

#### 2/ PERSONNEL DE TOURNEE : 4 personnes

- Artistique : 2 personnes
- Technique : 2 personnes

#### 3/ ACCUEIL, ACCES ET VEHICULES :

L'organisateur mettre à notre disposition 1 place de parking sécurisée pour le camion du groupe. Merci de prévoir un ou des backliners pour décharger le matériel



#### **4/ SECURITE**

L'équipe de sécurité doit :

Être discrète et courtoise

Sécuriser l'emplacement de parking de nos véhicules de tournée.

Sécuriser l'accès aux loges, à la scène, ainsi que l'emplacement console façade, de l'ouverture des portes au public, jusqu'au départ de l'Artiste.

Seules les personnes de l'équipe munies du pass, sont autorisées à aller aux loges, à la scène, ainsi que l'emplacement console façade, de l'ouverture des portes au public, jusqu'au départ de l'Artiste.

Seules les personnes strictement nécessaires peuvent assister aux balances.

Ne sont pas compris dans ces effectifs, vos besoins ponctuels :

- pré contrôle
- contrôles aux entrées

L'équipe de sécurité veillera à ce qu'aucune bouteille en verre, ni objet pouvant servir de projectile, ne soient introduits dans l'enceinte du concert.

#### **5/ MERCHANDISING - PHOTOS - ENREGISTREMENT :**

##### **° MERCHANDISING :**

Un stand pour le merchandising sera mis à disposition dans le hall d'entrée ou dans l'enceinte du spectacle selon les possibilités offertes sur place. Nous avons besoin d'environ 1m linéaire de table ou comptoir.

Nous aurons peut-être besoin d'une personne (bénévole) pour nous aider à tenir notre merchandising lorsque nous serons sur scène.

##### **° INTERVIEWS/ PROMO :**

L'artiste pourra accorder des interviews entre la balance et le concert, si la demande en est formulée suffisamment à l'avance et en fonction du planning de la journée. Il en sera de même pour les demandes d'interviews par téléphone.

Merci de bien vouloir transmettre vos demandes par email à Sarah // [sarah@ligloo.org](mailto:sarah@ligloo.org)

° **PHOTOS : autorisées sans Flash** pendant toute la durée du concert. Merci de les transmettre par la suite par email à [sarah@ligloo.org](mailto:sarah@ligloo.org)

° **ENREGISTREMENT SON ET/OU VIDEO:** Les demandes sont à effectuer auprès de Sarah// [sarah@ligloo.org](mailto:sarah@ligloo.org) et ce au moins 15 jours avant la date du spectacle.

#### **6/ LOGES**

Les loges devront fermer à clé. Les clés seront confiées dès l'arrivée du groupe au régisseur de la tournée, qui les restituera à la fin du concert. Les loges devront être prêtes à notre arrivée.

##### **° 1 Loge pour l'équipe complète**



L'organisateur prévoira une loge réservée à l'équipe, pour accueillir 4 personnes. Elle sera non-fumeur, propre, chauffée selon la saison, équipée de prises de courant, de 4 petites serviettes éponges propres (mais pas neuves) et de l'eau idéalement pas en bouteilles (sinon 12 petites bouteilles 0.5 L non gazeuses), de tables, de chaises, de miroirs, d'un réfrigérateur, d'une poubelle, d'un portant à costumes et d'un bloc sanitaire (WC, lavabo, douche).

Cette loge sera interdite au public et se situera dans un endroit **calme et sécurisé**, où le groupe pourra se changer et s'y reposer. L'accès à la loge sera réservé exclusivement au groupe et aux personnes habilitées. En cas de vol, détérioration ou agression, l'organisateur sera tenu pour responsable.

Merci de permettre l'accès à une connexion WIFI.

## **7/ CATERING**

Merci de prévoir, pour toute la journée :

- Eau (5 sur scène / 6 bouteilles d'eau et 6 bouteilles d'eau pétillante en loge)
- Red Bull (6) + Red Bull Sugar Free (6)
- Bières (12)
- 1 bouteille de rhum ou Jameson
- Café avec tasse / lait / sucre
- Variété de Thés avec miel et eau chaude
- 1 bouteille de Ginger Ale (Type Canada Dry)
- Grignotages (Fruits secs, chocolat noir, chips etc.)
- Sandwichs à la fois végétariens et non-végétariens
- Fruits Frais
- 1 chargeur d'Iphone et 1 Chargeur de téléphone universel
- Jus de fruits (une seule bouteille de 1L si possibles)
- Skittles – 1 gros paquet

Repas chaud pour 4 personnes (option végété et non végété)

Par repas, on entend : une entrée, un plat chaud (viande, poisson, végétarien), du fromage, un dessert, du café, du vin et boissons.

Les spécialités locales sont les bienvenues.

S'il n'est pas possible d'organiser des repas chauds ou si la qualité des repas ne peut être assurée, la somme de 15 euros par personne et par repas devra être payée à la production qui se chargera d'organiser les repas.

## **8/ HORAIRES**

Merci de prévoir **1h00 pour les balances du groupe.**

- Temps d'installation : 20 min.
- Temps de réglages : 30 minutes minimum.

Durée total du set : **1h00.**



## **9/ HEBERGEMENT**

Dans un hôtel **2\*\* minimum**, petit déjeuner inclus.

Nous avons besoin de :

- 4 chambres singles ;

L'hôtel devra être situé au plus proche de la salle et en centre ville, afin de faciliter les transferts.

Prévoir un parking gardé et sécurisé pour le véhicule.

## **10/ PASS & INVITATIONS**

4 pass "all access" devront être remis au régisseur à l'arrivée du groupe. Des pass supplémentaires pourront être demandés (producteur vidéo, photographe du groupe,...)

10 invitations devront être mises à la disposition du groupe. La liste nominative sera remise à l'organisateur le jour du concert avant l'ouverture des caisses.

Fait à ....., le ...../...../ 201

**LA PRODUCTION**  
**(L'Igloo)**

**L'ORGANISATEUR**

Nom :

Nom :

Signature :

Signature :

SOUNDCHECK



# NAYA ALI

## TECHNICAL RIDER

### **Equipment to be provided by the promoter :**

3x Wireless Mic Sm58  
3x Mic Stand  
1x Direct Box  
2x Monitor Naya Ali + (in ears to connect)  
2x Monitor for the DJ  
2x Subwoofer 12 Inch 700Watts  
1x Power Bar 6 Outlet - Black colour  
1x Table for DJ : 36 inch height x 48 inch width 24 inch depth  
with a black fabric cloth  
2x CDJ 2000 Nexus  
1x DJM-S9 Or DJM-850

---

### **Mic Setup :**

1. Naya Ali Mic > Sound Card > Direct Box > Snake
2. Naya Ali Mic (Backup) > Snake
3. DJ Mic > Snake

Un soundcheck complet d'une minimum de 30 minutes est obligatoire à moins qu'une entente ait été prise en amont, avant la journée du spectacle.