



RIDER TECHNIQUE ET ACCUEIL

MEYSO

Mise à jour du 28/ 02 /2020

(5 pages)

GENERALITES :

Ce contrat technique fait partie intégrante du contrat précisant les conditions de prestation de l'artiste. Chacune de ces pages doit être paraphée par le PRODUCTEUR et l'ORGANISATEUR.

En cas d'interrogation ou de difficultés, merci de bien vouloir contacter :

° **Tourneur : Guillaume Levallois**

Tel : +33 (0) 7 81 76 92 97

– Email : guillaume.levallouis@ligloo.org

° **Chargée de production : Sarah Even**

Tel : +33 (0)2 41 800 843

– Email : sarah@ligloo.org

1/ RENSEIGNEMENTS A FOURNIR

Merci de bien vouloir envoyer rapidement à sarah@ligloo.org la feuille de route jointe à ce document.

2/ PERSONNEL DE TOURNEE : 1 personne

- Artistique : 1 personne

3/ ACCES ET VEHICULES :

Si le groupe se déplace en voiture : Prévoir une place de parking assez grande pour pouvoir se garer au plus près de l'entrée Artistes et s'assurer que les véhicules pourront y rester stationnés tout au long de la journée. Cet emplacement devra être libre avant l'arrivée des véhicules.

Si le groupe se déplace en train ou avion : Prévoir un runner pour récupérer le groupe à la gare ou aéroport.



4/ SECURITE

L'équipe de sécurité doit :

Être discrète et courtoise

Sécuriser l'emplacement de parking de nos véhicules de tournée.

Sécuriser l'accès aux loges, à la scène, ainsi que l'emplacement console façade, de l'ouverture des portes au public, jusqu'au départ de l'Artiste.

Seules les personnes de l'équipe munies du pass, sont autorisées à aller aux loges, à la scène, ainsi que l'emplacement console façade, de l'ouverture des portes au public, jusqu'au départ du groupe.

Seules les personnes strictement nécessaires peuvent assister aux balances.

Ne sont pas compris dans ces effectifs, vos besoins ponctuels :

- pré contrôle
- contrôles aux entrées

L'équipe de sécurité veillera à ce qu'aucune bouteille en verre, ni objet pouvant servir de projectile, ne soit introduit dans l'enceinte du concert.

5/ PHOTOS - ENREGISTREMENT :

° INTERVIEWS/ PROMO :

L'artiste pourra accorder des interviews entre la balance et le concert, si la demande en est formulée suffisamment à l'avance et en fonction du planning de la journée. Il en sera de même pour les demandes d'interviews par téléphone.

Merci de bien vouloir transmettre vos demandes par email à Sarah // sarah@ligloo.org

° **PHOTOS : autorisées sans Flash** pendant toute la durée du concert. Merci de les transmettre par la suite par email à Sarah // sarah@ligloo.org

° **ENREGISTREMENT** : Les demandes sont à effectuer auprès de Sarah // sarah@ligloo.org et ce au moins 15 jours avant la date du spectacle.

6/ LOGES

Les loges devront fermer à clé. Les clés seront confiées dès l'arrivée du groupe au régisseur de la tournée, qui les restituera à la fin du concert. Les loges devront être prêtes à notre arrivée.

° 1 Loge pour L'équipe complète

L'organisateur prévoira une loge réservée à l'équipe, pour accueillir **1** personne. Elle sera propre, chauffée selon la saison, équipée de prises de courant, de **1** petite serviette éponge pour la scène, **2** bouteilles d'1/2 litre d'eau, des tables, de chaises, de miroirs, d'un réfrigérateur, d'une poubelle, d'un portant à costumes et d'un bloc sanitaire (WC, lavabo, douche).



Cette loge sera interdite au public et se situera dans un endroit **calme et sécurisé**, où le groupe pourra se changer et s'y reposer. L'accès à la loge sera réservé exclusivement au groupe et aux personnes habilitées. En cas de vol, détérioration ou agression, l'organisateur sera tenu pour responsable.

7/ CATERING

Merci de prévoir, pour toute la journée :

- 2 bouteilles d'eau minérale (12x 50 cl)
- Boissons fraîches (eau et jus de fruits) de jus de fruits
- 1 pack de bières
- Grignotages sucrés et salés

Repas chaud pour **1** personne
horaire à déterminer avec le régisseur.

Par repas, on entend : 1 entrée, 1 plat chaud, fromage ; dessert ; café ; boissons.
Les spécialités locales sont les bienvenues.

S'il n'est pas possible d'organiser des repas chauds ou si la qualité des repas ne peut être assurée, la somme de 20 euros par personne et par repas devra être payée à la production qui se chargera d'organiser les repas.

8/ HORAIRES

Temps d'installation : 30 minutes
Temps de réglages : 40 minutes

9/ HEBERGEMENT

Dans un hôtel **2** minimum**, petit déjeuner inclus.
Nous avons besoin de :

- **1** chambre single ;

→ Pour valider le nombre exact de chambres, merci de prendre contact avec Sarah // sarah@ligloo.org // +33 (0)2 41 800 843

L'hôtel devra être situé au plus proche de la salle et en centre-ville, afin de faciliter les transferts.
Prévoir un parking gardé pour 1 véhicule normal, avec la possibilité de stocker dans un lieu sûr, l'ensemble du matériel technique et musical du groupe, pour la nuit (conditions et horaires à convenir entre le groupe et l'hôtel).

10/ PASS & INVITATIONS

1 pass "all access" devront être remis au régisseur à l'arrivée du groupe.



10 invitations devront être mises à la disposition du groupe. La liste nominative sera remise à l'organisateur le jour du concert.

Fait à, le/...../ 20

**LA PRODUCTION
(L'Igloo)**

Nom :

Signature :

L'ORGANISATEUR

Nom :

Signature :



TECHNIQUE

- 1 x Platine vinyle Technics SL1200 avec feutrine
à S'assurer que la platine soit dans un état correct
- Support laptop
- 1 ou 2 enceintes wedge pour retour

Meyso ramène sa table de mixage : il faut donc prévoir l'espace nécessaire pour son installation.

L'idéal est de la brancher sur une entrée de la table DJM qu'il y a dans chaque club pour pouvoir faire des enchainements facilement avec les DJs précédents ou suivant son passage.