



RIDER TECHNIQUE ET ACCUEIL
Provisoire – sous réserve de modifications
Pumpkin and Vin'S da Cuero

Mise à jour du **07** / 02 / 2020
(8 pages)

GENERALITES :

Ce contrat technique fait partie intégrante du contrat précisant les conditions de prestation de l'artiste. Chacune de ces pages doit être paraphée par le PRODUCTEUR et l'ORGANISATEUR.

En cas d'interrogation ou de difficultés, merci de bien vouloir contacter :

° **Tourneur** : Guillaume Levallois

Tel : +33 (0)7 81 76 92 97 – Email : guillaume.levallois@ligloo.org

° **Chargée de production** : Sarah

Tel : +33 (0)2 41 800 843 – Email : sarah@ligloo.org

° **Référent groupe** : Cécile

Tel : +33 (0)6 17 35 00 55 – Email : bookingmentalow@gmail.com

1/ RENSEIGNEMENTS A FOURNIR

Merci de bien vouloir envoyer rapidement à sarah@ligloo.org la feuille de route jointe à ce document.

2/ PERSONNEL DE TOURNEE : 3 personnes

- Artistique : **2** personnes.
- Technique : **1** technicien lumière (présence à confirmer)

3/ ACCES ET VEHICULES :

Si le groupe se déplace en voiture : Prévoir une place de parking assez grande pour pouvoir se garer au plus près de l'entrée Artistes et s'assurer que les véhicules pourront y rester stationnés tout au long de la journée. Cet emplacement devra être libre avant l'arrivée des véhicules.

Si le groupe se déplace en train ou avion : Prévoir un runner pour récupérer le groupe à la gare ou aéroport.

Siège Social : L'Igloo – 9 Avenu Jean Joxé 49100 Angers - Tél : +33 (0)2 41 800 843
Siret : 808 603 641 00024 – Licences 2-1090142/3-1090143 - TVA intracommunautaire : FR 15 808 603 641

Contrat technique - Conditions Particulières paraphe du promoteur : _____



4/ SECURITE , L'équipe de sécurité doit :

- ✓ Être discrète et courtoise
- ✓ Sécuriser l'emplacement de parking de nos véhicules de tournée.
- ✓ Sécuriser l'accès aux loges, à la scène, ainsi que l'emplacement console façade, de l'ouverture des portes au public, jusqu'au départ de l'Artiste.

Seules les personnes de l'équipe munies du pass, sont autorisées à aller aux loges, à la scène, ainsi que l'emplacement console façade, de l'ouverture des portes au public, jusqu'au départ de l'Artiste.

Seules les personnes strictement nécessaires peuvent assister aux balances.

Ne sont pas compris dans ces effectifs, vos besoins ponctuels :

- pré contrôle
- contrôles aux entrées

L'équipe de sécurité veillera à ce qu'aucune bouteille en verre, ni objet pouvant servir de projectile, ne soient introduits dans l'enceinte du concert.

5/ MERCHANDISING - PHOTOS - ENREGISTREMENT :

° **MERCHANDISING :**

Un stand pour le merchandising sera mis à disposition dans le hall d'entrée ou dans l'enceinte du spectacle selon les possibilités offertes sur place. Le groupe a besoin d'environ 1m linéaire de table ou comptoir. Merci de prévoir une chaise et un léger éclairage. Le merchandising doit être dans un endroit de passage, au calme et bien éclairé. Si besoin, nous consulter au préalable. Il est important pour le groupe de pouvoir exposer le merchandising et rencontrer le public après notre concert

Cet emplacement sera dans un endroit stratégique, sur le passage et à vue du public.

Le groupe aura peut-être besoin d'une personne (bénévole) pour les aider à tenir le merchandising lorsque le groupe sera sur scène.



° **INTERVIEWS/ PROMO :**

L'artiste pourra accorder des interviews entre la balance et le concert, si la demande en est formulée suffisamment à l'avance et en fonction du planning de la journée. Il en sera de même pour les demandes d'interviews par téléphone.

Merci de bien vouloir transmettre vos demandes à Cécile / pressmentalow@gmail.com et Sarah/ sarah@ligloo.org

° **PHOTOS : autorisées sans Flash** pendant toute la durée du concert. Merci de les transmettre par la suite à Cécile / pressmentalow@gmail.com et Sarah/ sarah@ligloo.org

° **ENREGISTREMENT :** Les demandes sont à effectuer auprès de Cécile / pressmentalow@gmail.com et Sarah/ sarah@ligloo.org et ce au moins 15 jours avant la date du spectacle.

6/ LOGES

Les loges devront fermer à clé. Les clés seront confiées dès l'arrivée du groupe au régisseur de la tournée, qui les restituera à la fin du concert. Les loges devront être prêtes à notre arrivée.

° **1 Loge pour L'équipe complète**

L'organisateur prévoira une loge réservée à l'équipe (NON FUMEUR), pour accueillir **3** personnes. Elle sera propre, chauffée selon la saison, équipée de prises de courant, de **3** petites serviettes éponges pour la scène, de tables, de chaises, de miroirs, d'un réfrigérateur, d'une poubelle, d'un portant à costumes et d'un bloc sanitaire (WC, lavabo, douche).

Cette loge sera interdite au public et se situera dans un endroit **calme et sécurisé**, où le groupe pourra se changer et s'y reposer. L'accès à la loge sera réservé exclusivement au groupe et aux personnes habilitées. En cas de vol, détérioration ou agression, l'organisateur sera tenu pour responsable. L'organisateur veillera à fournir la loge régulièrement en café, thé, soda , bière, confiseries, petits gâteaux, etc....à moins que ces produits soient disponibles dans l'espace catering.

- ✓ Vous y laisserez la feuille de déclaration SACEM.
- ✓ Cohabitation avec d'autres groupes possibles.

7/ CATERING

- ✓ Prévoir 2 (ou 3) repas complets, chauds et équilibrés avec entrée, plat, fromage et dessert et une bouteille fraîche de vin blanc sec. Eviter à tout prix les plats lourds, difficiles à digérer. (Horaire à déterminer avec le régisseur).
- ✓ Du café fort, du thé vert, des infusions (thym), du citron et du miel seront mis à disposition dès l'arrivée.

S'il n'est pas possible d'organiser des repas chauds ou si la qualité des repas ne peut être assurée, la somme de 20 euros par personne et par repas devra être payée à la production qui se chargera d'organiser les repas.



Merci de ne pas prévoir de bouteilles d'eau en plastique, les artistes sont équipés de gourdes.

8/ HORAIRES

Merci de prévoir **45 min pour les balances du groupe.**

Temps d'installation : **15 min**

Temps de réglages : **30 min**

Temps de concert : **1h10** plus ou moins 10 minutes.

Le groupe ne jouera pas après minuit.

9/ HEBERGEMENT

L'organisateur prévoira l'hébergement pour 2 ou 3 personnes

○ **Une chambre double** avec un grand lit [couple] avec sanitaire et salle de bain dans un hôtel 3 étoiles ou plus, proche de la salle ou de la gare avec petits déjeuners inclus.

○ **Une chambre simple** avec petit-déjeuner à ajouter si le technicien lumière les accompagne dans un hôtel 3 étoiles ou plus, proche de la salle ou de la gare avec petits déjeuners inclus.



10/ PASS & INVITATIONS

3 pass "all access" devront être remis au régisseur à l'arrivée du groupe.

10 invitations devront être mises à la disposition du groupe. La liste nominative sera remise à l'organisateur le jour du concert.

Fait à, le/...../ 20

LA PRODUCTION (L'igloo)

Nom :

Signature :

L'ORGANISATEUR

Nom :

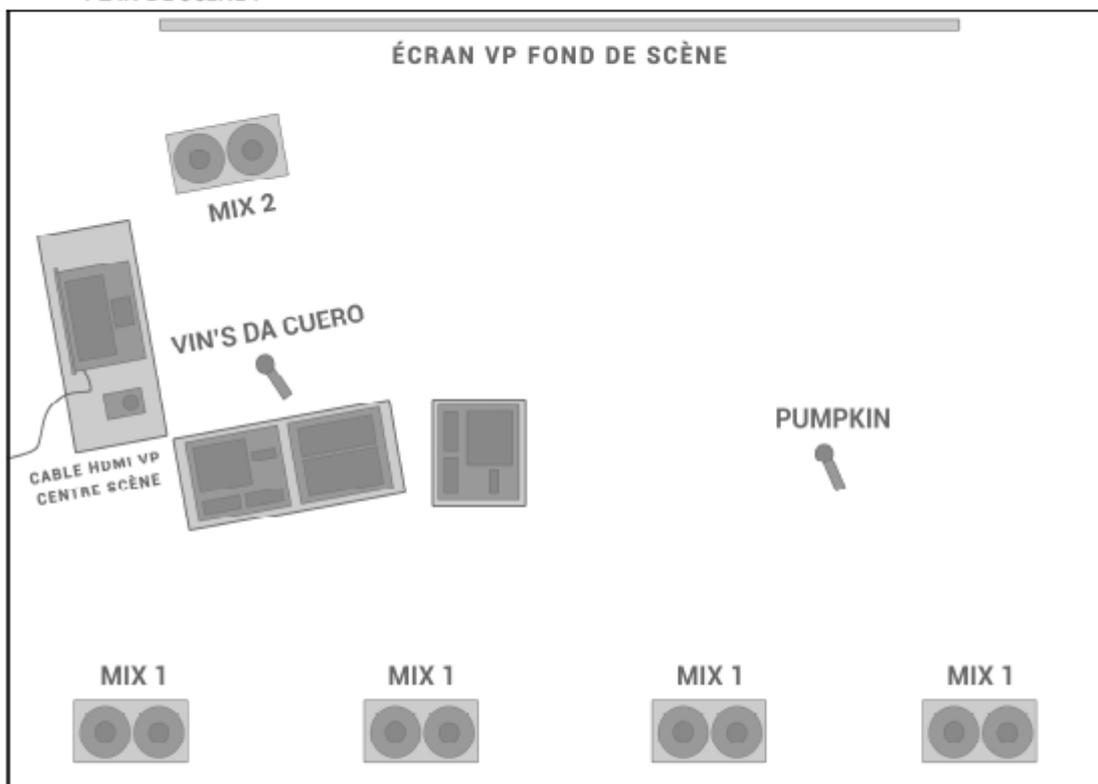
Signature :

FICHE TECHNIQUE

✓ COMPOSITION DU GROUPE

- Pumpkin (Cécile UNIA) – Rappeuse
- Vin'S da Cuero (Vincent LEPAGE) – Beatmaker (micro, 3 Maschines, carte son, mackbook)
- Antoine Desprez – Technicien lumières [**présence à confirmer**]

✓ PLAN DE SCÈNE :



✓ BESOINS SCÈNE A FOURNIR PAR LA SALLE

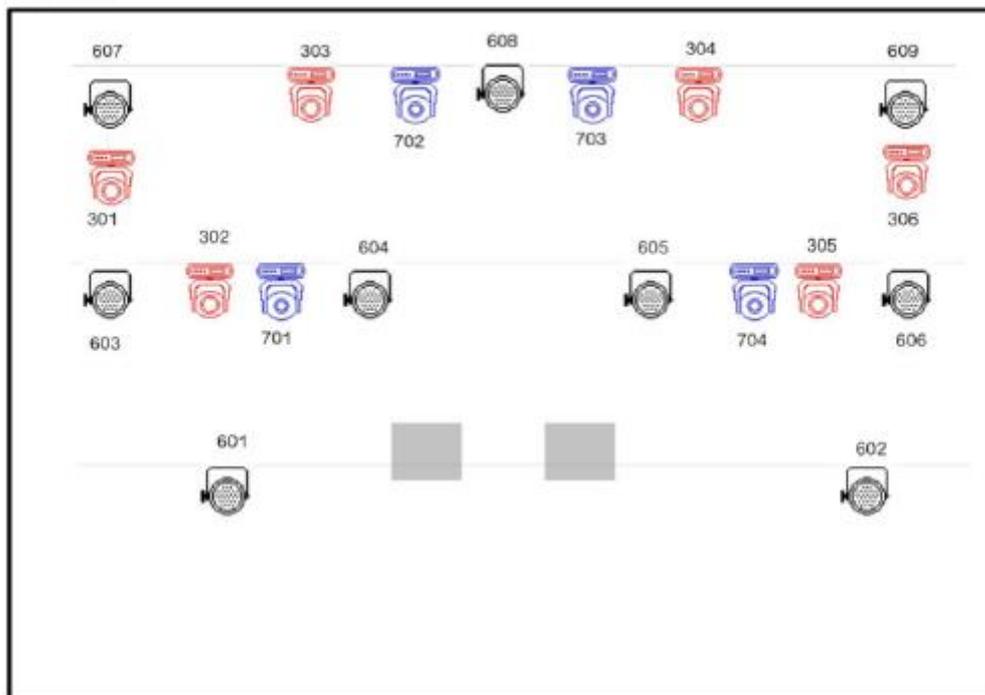
- 3 stands de clavier [nous apportons les planches]
- 2 DI [le beatmaker sort en gros jacks left & right]
- 2 micros HF de préférence ou 2 SM58
- 2 pieds de micro dont 1 droit avec base ronde de préférence
- 5 prises de courant côté machines
- 1 vidéo projecteur avec connexion câble HDMI centre scène côté machines
- 1 écran de vidéo projection centre scène

✓ RETOURS

- 1 wedge pour le beatmaker avec son propre circuit en mono
- 4 wedges pour la rappeuse avec son propre circuit en mono
- Si petite salle, possibilité de réduire le nombre de wedges

✓ **PLAN DE FEU :**

Perches



Face



Régie Lumière (Antoine) : 06.33.90.93.82



Spot (type: mac quantum, mac viper, ...)



Beam (type: oxo multibeam, par led, ...)



Wash (type : mac aura, K10/20, ...)



FL1300



LUMIÈRES A FOURNIR PAR LA SALLE ET A INSTALLER AVANT NOTRE ARRIVEE

- ✓ 8 spot (Mac Quantum, Mac Viper ou similaire)
- ✓ 8 Wash (Mac Aura, Clay Paky K20 ou similaire)
- ✓ 9 Beam (Oxo multiBeam, Par Led ou similaire)
- ✓ 2 FL 1300 pour le sol avec platines.
- ✓ 4 FL 1300 (ou FL 2600) pour le pont de face
- ✓ 4 PAR CP61 sur pied
- ✓ Une machine à brouillard (type MDG ou LOOK Unique)
- ✓ Une Grand MA2 Light (merci d'obtenir une mise à jour récente)

La console lumière devra être installée en salle avec un dimmer pour la fumée, un dimmer pour la lumière salle et un intercom en lien avec le plateau

IMPORTANT

Au minimum 2 semaines avant la date :

- 1- Prendre contact avec Cécile pour confirmer la présence d'Antoine, notre technicien lumière, sur la date, valider les conditions techniques.**
- 2- Le cas échéant, transmettre à Antoine, notre technicien lumière, les plans et les infos concernant la lumière.**

CONTACTS

Accueil, régie générale, technique son

Cécile UNIA

bookingmentalow@gmail.com

06 17 35 00 55

Technicien Lumière

Antoine DESPREZ

toine.desprez@gmail.com

06 33 90 93 82