



RIDER TECHNIQUE ET ACCUEIL

NAYA ALI

Mise à jour du 20/01/2020
(5 pages)

GENERALITES :

Ce contrat technique fait partie intégrante du contrat précisant les conditions de prestation de l'artiste. Chacune de ces pages doit être paraphée par le PRODUCTEUR et l'ORGANISATEUR.

En cas d'interrogation ou de difficultés, merci de bien vouloir contacter :

° **Tourneur** : Guillaume

Tel : +33 (0)7 81 76 92 97 – Email : guillaume.levallois@ligloo.org

° **Réferent son / artiste** : Agent

David Ouellet (Agent) Tel : 1-418-951-9543

Maxime Maillet (coordo) Tel : 1-418-446-1685

° **Chargée de production** : Sarah

Tel : +33 (0)2 41 800 843 – Email : sarah@ligloo.org

1/ RENSEIGNEMENTS A FOURNIR

Merci de bien vouloir envoyer rapidement à sarah@ligloo.org la feuille de route jointe à ce document.

2/ PERSONNEL DE TOURNÉE : 4 personnes

- Artistique : 2 personnes
- Technique : 2 personnes

3/ ACCUEIL, ACCES ET VEHICULES :

L'organisateur mettre à notre disposition 1 place de parking sécurisée pour le camion du groupe. Merci de prévoir un ou des backliners pour décharger le matériel



4/ SECURITE

L'équipe de sécurité doit :

Être discrète et courtoise

Sécuriser l'emplacement de parking de nos véhicules de tournée.

Sécuriser l'accès aux loges, à la scène, ainsi que l'emplacement console façade, de l'ouverture des portes au public, jusqu'au départ de l'Artiste.

Seules les personnes de l'équipe munies du pass, sont autorisées à aller aux loges, à la scène, ainsi que l'emplacement console façade, de l'ouverture des portes au public, jusqu'au départ de l'Artiste.

Seules les personnes strictement nécessaires peuvent assister aux balances.

Ne sont pas compris dans ces effectifs, vos besoins ponctuels :

- pré contrôle
- contrôles aux entrées

L'équipe de sécurité veillera à ce qu'aucune bouteille en verre, ni objet pouvant servir de projectile, ne soient introduits dans l'enceinte du concert.

5/ MERCHANDISING - PHOTOS - ENREGISTREMENT :

° MERCHANDISING :

Un stand pour le merchandising sera mis à disposition dans le hall d'entrée ou dans l'enceinte du spectacle selon les possibilités offertes sur place. Nous avons besoin d'environ 1m linéaire de table ou comptoir.

Nous aurons peut-être besoin d'une personne (bénévole) pour nous aider à tenir notre merchandising lorsque nous serons sur scène.

° INTERVIEWS/ PROMO :

L'artiste pourra accorder des interviews entre la balance et le concert, si la demande en est formulée suffisamment à l'avance et en fonction du planning de la journée. Il en sera de même pour les demandes d'interviews par téléphone.

Merci de bien vouloir transmettre vos demandes par email à Sarah // sarah@ligloo.org

° **PHOTOS : autorisées sans Flash** pendant toute la durée du concert. Merci de les transmettre par la suite par email à sarah@ligloo.org

° **ENREGISTREMENT SON ET/OU VIDEO:** Les demandes sont à effectuer auprès de Sarah// sarah@ligloo.org et ce au moins 15 jours avant la date du spectacle.

6/ LOGES

Les loges devront fermer à clé. Les clés seront confiées dès l'arrivée du groupe au régisseur de la tournée, qui les restituera à la fin du concert. Les loges devront être prêtes à notre arrivée.

° 1 Loge pour l'équipe complète



L'organisateur prévoira une loge réservée à l'équipe, pour accueillir 4 personnes. Elle sera non-fumeur, propre, chauffée selon la saison, équipée de prises de courant, de 4 petites serviettes éponges propres (mais pas neuves) et de l'eau idéalement pas en bouteilles (sinon 12 petites bouteilles 0.5 L non gazeuses), de tables, de chaises, de miroirs, d'un réfrigérateur, d'une poubelle, d'un portant à costumes et d'un bloc sanitaire (WC, lavabo, douche).

Cette loge sera interdite au public et se situera dans un endroit **calme et sécurisé**, où le groupe pourra se changer et s'y reposer. L'accès à la loge sera réservé exclusivement au groupe et aux personnes habilitées. En cas de vol, détérioration ou agression, l'organisateur sera tenu pour responsable.

Merci de permettre l'accès à une connexion WIFI.

7/ CATERING

Merci de prévoir, pour toute la journée :

- Eau (12 bouteilles, idéalement pas en bouteille)
- Eau vitaminé (6)
- Bières (12)
- Variété de Thés à base d'herbes avec miel et eau chaude
- Jus de fruits (une seule bouteille de 1L si possibles)
- Skittles – 1 gros paquet

Repas chaud pour 4 personnes (option végété et non végété)

Par repas, on entend : une entrée, un plat chaud (viande, poisson, végétarien), du fromage, un dessert, du café, du vin et boissons.

Les spécialités locales sont les bienvenues.

S'il n'est pas possible d'organiser des repas chauds ou si la qualité des repas ne peut être assurée, la somme de 15 euros par personne et par repas devra être payée à la production qui se chargera d'organiser les repas.

8/ HORAIRES

Merci de prévoir **1h00 pour les balances du groupe**.

- Temps d'installation : 20 min.
- Temps de réglages : 30 minutes minimum.

Durée total du set : **1h00**.

9/ HEBERGEMENT

Dans un hôtel **2** minimum**, petit déjeuner inclus.

Nous avons besoin de :

- 4 chambres singles ;



L'hôtel devra être situé au plus proche de la salle et en centre ville, afin de faciliter les transferts.
Prévoir un parking gardé et sécurisé pour le véhicule.

10/ PASS & INVITATIONS

4 pass "all access" devront être remis au régisseur à l'arrivée du groupe. Des pass supplémentaires pourront être demandés (producteur vidéo, photographe du groupe,...)

10 invitations devront être mises à la disposition du groupe. La liste nominative sera remise à l'organisateur le jour du concert avant l'ouverture des caisses.

Fait à, le/...../ 201

LA PRODUCTION (L'Igloo)

Nom :

Signature :

L'ORGANISATEUR

Nom :

Signature :

NAYA ALI



Devis technique et rider de loges

Besoins techniques	
Microphone sans fils	3
Pied de Microphone Atlas (base ronde)	3
Moniteurs sur scène	4
Kit in-ear wireless	1 (fourni par l'artiste)
Moniteurs 12 pouces pour le DJ booth	2
Table pour le DJ Booth	1
Power bar (5 inputs) pour le DJ booth	1
CDJ 2000 NEXUS (x2)	Seront fournis par le DJ, sauf si la salle de spectacle en possède sur place.
DJM S9 Mixer (x1)	Sera fourni par le DJ, sauf si la salle de spectacle en possède sur place.

SOUNDCHECK

Un **soundcheck** complet d'une durée minimum de 30 minutes est **obligatoire** à moins qu'une entente ait été prise en amont, avant la journée du spectacle.