



## RIDER TECHNIQUE ET ACCUEIL

### EUGENE DE RASTIGNAC

Mise à jour du **28/11/2017**

(5 pages)

#### GENERALITES :

Ce contrat technique fait partie intégrante du contrat précisant les conditions de prestation de l'artiste. Chacune de ces pages doit être paraphée par le PRODUCTEUR et l'ORGANISATEUR.

En cas d'interrogation ou de difficultés, merci de bien vouloir contacter :

° **Tourneur** : Manu

Tel : +33 (0)6 60 92 80 29 – Email : [manu@ligloo.org](mailto:manu@ligloo.org)

° **Chargée de production** : Cyrielle

Tel : +33 (0)2 41 800 843 – Email : [cyrielle@ligloo.org](mailto:cyrielle@ligloo.org)

° **Manageuse** : Christelle Roulet

Tel : +33(0)6 82 41 06 64 – Email : [christelle.roulet@lautobus.net](mailto:christelle.roulet@lautobus.net)

#### 1/ RENSEIGNEMENTS A FOURNIR

**Merci de bien vouloir envoyer rapidement à [cyrielle@ligloo.org](mailto:cyrielle@ligloo.org) la feuille de route jointe à ce document.**

#### 2/ PERSONNEL DE TOURNEE : 1 personne

- Artistique : 1 personne.

#### 3/ ACCES ET VEHICULES :

Stationnement : Prévoir une place de parking assez grande pour pouvoir se garer au plus près de l'entrée Artistes et s'assurer que les véhicules pourront y rester stationnés tout au long de la journée. Cet emplacement devra être libre avant l'arrivée des véhicules.

#### 4/ SECURITE

L'équipe de sécurité doit :

Etre discrète et courtoise

Sécuriser l'emplacement de parking de nos véhicules de tournée.



Sécuriser l'accès aux loges, à la scène, ainsi que l'emplacement console façade, de l'ouverture des portes au public, jusqu'au départ de l'Artiste.

Seules les personnes de l'équipe munies du pass, sont autorisées à aller aux loges, à la scène, ainsi que l'emplacement console façade, de l'ouverture des portes au public, jusqu'au départ de l'Artiste.

Seules les personnes strictement nécessaires peuvent assister aux balances.

Ne sont pas compris dans ces effectifs, vos besoins ponctuels :

- pré contrôle
- contrôles aux entrées

L'équipe de sécurité veillera à ce qu'aucune bouteille en verre, ni objet pouvant servir de projectile, ne soient introduits dans l'enceinte du concert.

## **5/ MERCHANDISING - PHOTOS - ENREGISTREMENT :**

### **° MERCHANDISING :**

Un stand pour le merchandising sera mis à disposition dans le hall d'entrée ou dans l'enceinte du spectacle selon les possibilités offertes sur place. Nous avons besoin d'environ 1m linéaire de table ou comptoir. Merci de prévoir une chaise et un léger éclairage.

Nous aurons peut-être besoin d'une personne (bénévole) pour nous aider à tenir notre merchandising lorsque nous serons sur scène.

### **° INTERVIEWS/ PROMO :**

L'artiste pourra accorder des interviews entre la balance et le concert, si la demande en est formulée suffisamment à l'avance et en fonction du planning de la journée. Il en sera de même pour les demandes d'interviews par téléphone.

Merci de bien vouloir transmettre vos demandes à **Christelle Roulet//** + 33(0)6 82 41 06 64// [christelle.roulet@lautobus.net](mailto:christelle.roulet@lautobus.net)

**° PHOTOS : autorisées sans Flash** pendant toute la durée du concert. Merci de les transmettre par la suite à **Christelle Roulet//** + 33(0)6 82 41 06 64// [christelle.roulet@lautobus.net](mailto:christelle.roulet@lautobus.net)

**° ENREGISTREMENT :** Les demandes sont à effectuer auprès **Christelle Roulet//** + 33(0)6 82 41 06 64// [christelle.roulet@lautobus.net](mailto:christelle.roulet@lautobus.net) et ce au moins 15 jours avant la date du spectacle.

## **6/ LOGES**

Les loges devront fermer à clé. Les clés seront confiées dès l'arrivée du groupe au régisseur de la tournée, qui les restituera à la fin du concert. Les loges devront être prêtes à notre arrivée.

### **° 1 Loge pour L'équipe complète**

L'organisateur prévoira une loge réservée à l'équipe, pour accueillir **1** personnes. Elle sera propre, chauffée selon la saison, équipée de prises de courant, de **1** petites serviettes éponges pour la scène, de tables, de chaises, de miroirs, d'un réfrigérateur, d'une poubelle, d'un portant à costumes et d'un bloc sanitaire (WC, lavabo, douche).

Cette loge sera interdite au public et se situera dans un endroit **calme et sécurisé**, où le groupe pourra se changer et s'y reposer. L'accès à la loge sera réservé exclusivement au groupe et aux personnes habilitées. En cas de vol, détérioration ou agression, l'organisateur sera tenu pour responsable. L'organisateur veillera à fournir la loge



régulièrement en café, thé, soda, eau, bière, confiseries, petits gâteaux, etc....à moins que ces produits soient disponibles dans l'espace catering.

## **7/ CATERING**

Merci de prévoir, pour toute la journée :

- Quelques bouteilles d'eau plate de 1L5 pour les loges
- 2 bouteilles de 0,50cl pour la scène
- 1 bouteille d'eau aromatisée type Pulco
- 1 bouteilles de vin rouge : Bourgogne, Bordeaux..
- Thé, café, sucre
- Jus de fruit Bio
- Fruits secs Bio

Repas chaud pour **1** personne (horaire à déterminer avec le régisseur).

Par repas, on entend : 1 entrée ; 1 plat chaud (viande, poisson) ; fromage ; dessert ; café ; vin

S'il n'est pas possible d'organiser des repas chauds ou si la qualité des repas ne peut être assurée, la somme de 15 euros par personne et par repas devra être payée à la production qui se chargera d'organiser les repas.

## **8/ HORAIRES**

Merci de prévoir **1** heure **pour les balances du groupe.**

Temps d'installation : **30 min**

Temps de réglages : **30 min**

Temps de concert : **45 min** plus ou moins 10 minutes.

## **9/ HEBERGEMENT**

Merci de prendre en charge et de réserver un hôtel / gîte / bungalow équipé le plus près possible du lieu du concert pour 1 personne.

## **10/ PASS & INVITATIONS**

**1** pass "all access" devront être remis au régisseur à l'arrivée du groupe.

**2** invitations devront être mises à la disposition du groupe. La liste nominative sera remise à l'organisateur le jour du concert.



---

---

Fait à ....., le ...../...../ 2017

**LA PRODUCTION**  
**(L'igloo)**

Nom :

Signature :

**L'ORGANISATEUR**

Nom :

Signature :



## Fiche technique

**Espace scénographique** Profondeur minimum : 3 m Ouverture du cadre: 5 m

**Lumière** Matériel de qualité professionnelle d'une puissance adaptée au lieu

**Son** Matériel de qualité professionnelle d'une puissance adaptée au lieu

### Prévoir

12 direct son

2 multiprises de 4 à 5 branchements

1 table (H : 90 cm x L : 120 cm x P : 80 cm)

Les câbles jacks (10) et XLR (2) pour aller à la table de mixage

6 praticables de 2m x 1m x H : 40 à 60 cm

## PATCH

Piste	Instrument	Micros	Circuit Retour
1	Samples Bass	Carte son (jack/1D.I) Sortie carte son :6	1
2&3	Samples Keys Samples Voix MIDI keyboard MIDI Sampler	Carte son (Jack/2 D.I) Sortie carte son: 3&4	1
4	CLIC	Carte son ( jack/1 DI) Sortie carte son :5	1
5&6	Samples Drums	Carte son (Jack/2 DI) Sortie carte son : 1&2	
7	Voix lead	Beta 58 ou SM 58 Sorties XLR du rack Externe spécial voix	1
8&9	Synthétiseur CS	Jack L&R (2D.I)	1
10&11	Clavier carte son (Spare)	Carte son (Jack/2D.I) L&R	1
12	Voix parlée	Beta 58 ou SM 58 (1 D.I)	1

Les micros doivent être H.F et repérés avec le code couleur suivant sous forme autour de la boule du micros : Rouge pour le micro parlé et bleu pour le micro chanté. Les 2 micros doivent être mis sur des pieds perche.

L'artiste est en ear monitoring.

**L'organisateur prévoit une guitare TELECASTER US ou équivalent avec jack**

PLAN DE SCENE

Les praticables doivent être placés ainsi :

3 mètres face public et 3 mètres profondeur de scène et d'une hauteur entre 20 et 40 cm ou équivalent.

Siège Social : L'Igloo – 9 avenue Jean Joxé - 49100 Angers - Tél : +33 (0)2 41 800 843

Siret : 808 603 641 00024 – Licences 2-1090142/3-1090143 - TVA intracommunautaire : FR 15 808 603 641