



RIDER TECHNIQUE ET ACCUEIL

STEVE HILL

Mise à jour du 09/07/2019
(7 pages)

GENERALITES :

Ce contrat technique fait partie intégrante du contrat précisant les conditions de prestation de l'artiste. Chacune de ces pages doit être paraphée par le PRODUCTEUR et l'ORGANISATEUR.

En cas d'interrogations ou de difficultés, merci de bien vouloir contacter :

° **Tourneur** : Manu

Tel : +33 (0)6 60 92 80 29 – Email : manu@ligloo.org

° **Chargée de production** : Cyrielle

Tel : +33 (0)2 41 800 843 – Email : cyrielle.c@ligloo.org

° **Contact technique & tour** : Pat Gagnon

Tél: 418 805 1160 – Email: patgagson@live.ca

1/ RENSEIGNEMENTS A FOURNIR

Merci de bien vouloir envoyer rapidement à cyrielle.c@ligloo.org la feuille de route jointe à ce document.

2/ PERSONNEL DE TOURNEE : 2 personnes

- Artistique : 1 personne
- Technicien son : 1 personne

3/ ACCES ET VEHICULES :

L'organisateur mettra à notre disposition 1 place de parking sécurisé pour le camion du groupe.

Siège Social : L'igloo – 9 Avenue Jean Joxé 49100 Angers - Tél : +33 (0)2 41 800 843
Siret : 808 603 641 00024 – Licences 2-1090142/3-1090143 - TVA intracommunautaire : FR 15 808 603 641



Merci de prévoir un ou des backliners pour décharger le matériel à l'arrivée du groupe.

4/ SECURITE

L'équipe de sécurité doit :

Être discrète et courtoise

Sécuriser l'emplacement de parking de nos véhicules de tournée.

Sécuriser l'accès aux loges, à la scène, ainsi que l'emplacement console façade, de l'ouverture des portes au public, jusqu'au départ de l'Artiste.

Seules les personnes de l'équipe munies du pass sont autorisées à aller aux loges, à la scène, ainsi que l'emplacement console façade, de l'ouverture des portes au public, jusqu'au départ de l'Artiste.

Seules les personnes strictement nécessaires peuvent assister aux balances.

Ne sont pas compris dans ces effectifs, vos besoins ponctuels :

- pré contrôle
- contrôles aux entrées

L'équipe de sécurité veillera à ce qu'aucune bouteille en verre, ni objet pouvant servir de projectile, ne soient introduits dans l'enceinte du concert.

5/ MERCHANDISING - PHOTOS - ENREGISTREMENT :

° MERCHANDISING :

Un stand pour le merchandising sera mis à disposition dans le hall d'entrée ou dans l'enceinte du spectacle selon les possibilités offertes sur place. Nous avons besoin d'environ 1m linéaire de table ou comptoir. Merci de prévoir une chaise et un léger éclairage.

Nous aurons peut-être besoin d'une personne (bénévole) pour nous aider à tenir notre merchandising lorsque nous serons sur scène.

° INTERVIEWS/ PROMO :

L'artiste pourra accorder des interviews entre la balance et le concert, si la demande en est formulée suffisamment à l'avance et en fonction du planning de la journée. Il en sera de même pour les demandes d'interviews par téléphone. Merci de bien vouloir transmettre vos demandes par email à Steve Hill // stevehillmusic@gmail.com

° **PHOTOS : autorisées sans Flash** pendant toute la durée du concert. Merci de les transmettre par la suite par email à Cyrielle // cyrielle.c@ligloo.org

° **ENREGISTREMENT :** Les demandes sont à effectuer auprès de Cyrielle // cyrielle.c@ligloo.org et ce au moins 15 jours avant la date du spectacle.



6/ LOGES

° 1 Loge pour L'équipe complète

L'organisateur prévoira une loge réservée à l'équipe, pour accueillir **2 personnes**. Elle sera propre, chauffée selon la saison, équipée de prises de courant, de **2 serviettes** éponges, de tables, de chaises, de miroirs, d'un réfrigérateur, d'une poubelle, d'un portant à costumes et d'un bloc sanitaire (WC, lavabo, douche).

Cette loge sera interdite au public et se situera dans un endroit **calme et sécurisé**, où le groupe pourra se changer et s'y reposer. L'accès à la loge sera réservé exclusivement au groupe et aux personnes habilitées. En cas de vol, détérioration ou agression, l'organisateur sera tenu pour responsable. L'organisateur veillera à fournir la loge régulièrement en café, thé, soda, eau, bière, confiseries, petits gâteaux, etc...à moins que ces produits soient disponibles dans l'espace catering.

7/ CATERING

Prévoir des boissons pour 2 personnes pour toute la journée (avant, pendant et après le spectacle) :

- 12 petites bouteilles d'eau à température ambiante
- 18 ou 24 canettes de bières fraîches
- 1 bouteille de vin rouge (spécialité locale souhaitée)
- 4 canettes de soda
- 1 plateau de sandwichs
- 1 plateau de charcuteries et fromages
- 1 plateau de légumes avec trempettes
- 1 chips style nachos avec salsa medium

Le groupe est friand des spécialités gastronomiques locales, leur curiosité en la matière est insatiable.

3 Repas chauds complets (entrée, plat chaud, fromage, dessert, vin, boissons) Horaire à déterminer avec le régisseur.

S'il n'est pas possible d'organiser des repas chauds ou si la qualité des repas ne peut être assurée, la somme de **20 euros** par personne et par repas devra être payée à la production qui se chargera d'organiser les repas.

8/ HORAIRES/BALANCES

Installation : 30 minutes

Balances : 45 minutes

Durée du set : 120 minutes

9/ HEBERGEMENT

Dans un **hôtel 2** minimum**, nous avons besoin de :

- 1 chambre single
- 1 chambre single



Le groupe souhaite également un hôtel avec **parking sécurisé** pour le camion et le backline.

Si l'hôtel n'a pas de parking sécurisé merci de prévoir un parking gardé pour 1 camion avec la possibilité de stocker dans un lieu sûr, l'ensemble du matériel technique et musical du groupe, pour la nuit (conditions et horaires à convenir entre le groupe et l'hôtel).

→ Pour valider le nombre exact de chambres, merci de prendre contact avec Cyrielle // cyrielle@ligloo.org // +33 (0)2 41 800 843

10/ PASS & INVITATIONS

3 pass "all access" devront être remis à l'arrivée du groupe.

10 invitations devront être mises à la disposition du groupe. La liste nominative sera remise à l'organisateur le jour du concert.

Fait à, le/...../.....

LA PRODUCTION
(L'Igloo)

L'ORGANISATEUR

Nom :

Nom :

Signature :

Signature :



STEVE HILL SOLO Devis technique Son et éclairage

SON :

Système de son capable de couvrir en dispersion et en puissance l'ensemble du lieu du spectacle.

- Système de marque professionnelle (D&B, EV, JBL, Nexo, Adamson, etc) : pas de homemade svp.
- Console analogique/numérique** 24 entrées, 2x Mid EQ param. **min** 4 Aux (2 pré, 2 post).
- Minimum de 6 canaux de compresseurs, 4 gates.
- 2x multi effets, 2x mono delay
- 2x EQ 31 bandes stéréo pour la façade et le mix de moniteurs.
- 1x lecteur CD
- 2x moniteurs PASSIFS (15 pouces + Horn) sur 1 mix d'amplification

Microphones et stands

- DI passive (spare).
- 2 x SM 58 (côté cour et régie).
- 1 x SM 57 (spare).
- 1 x condensateur (Hi-hat 2).
- 6 x petits pieds extensibles.
- 2 x grands pieds extensibles

Nous fournirons le reste des micros et D.I. : voir le patch ci-joint.

Note : TOUS ces items sont nécessaires au bon fonctionnement du spectacle. Avoir aussi câblages nécessaires au bon fonctionnement du système.

Nous demandons la présence d'un technicien de son responsable du système durant toute la durée de l'événement !!

Le système doit être prêt et fonctionnel à l'arrivée de l'équipe de Steve Hill

ÉQUIPE TECHNIQUE :

Pat Gagnon
Directeur technique et sonorisateur
patgagson@live.ca
418-805-1160



**Patch list
Steve Hill Solo Patch list**

1	Kick	AKG D-112	-----	Fourni
2	Foot stomper	Passive DI	-----	Fourni
3	Hi-Hat	KM 184	-----	Fourni
4	Foot shaker	C42	-----	Fourni
5	GTR cab Left	Fat Head	Petit stand	Fourni
6	GTR cab Right	Fat Head	Petit stand	Fourni
7	Vocal Steve	SM 58	-----	À fournir
8	Y vocal Steve monitor	Y xlr	-----	
9	Snare	SM 57	-----	Fourni
10	Bass cab	SM 57	Petit stand	Fourni
11	Oh cymbale	KM 184	Grand stand	Fourni
12	Hi-Hat 2	Small condenser	Grand stand	À fournir
13	AKS Guitar	D.I.	-----	
14			-----	
15				
16	Talk Back	SM58	Régie	À fournir
17				
18				
19	FX RTN 1			
20	FX RTN Left 2			
21	FX RTN Right 2			
22	FX RTN 3			
23	CD L	Ambience		
24	CD R	Ambience		

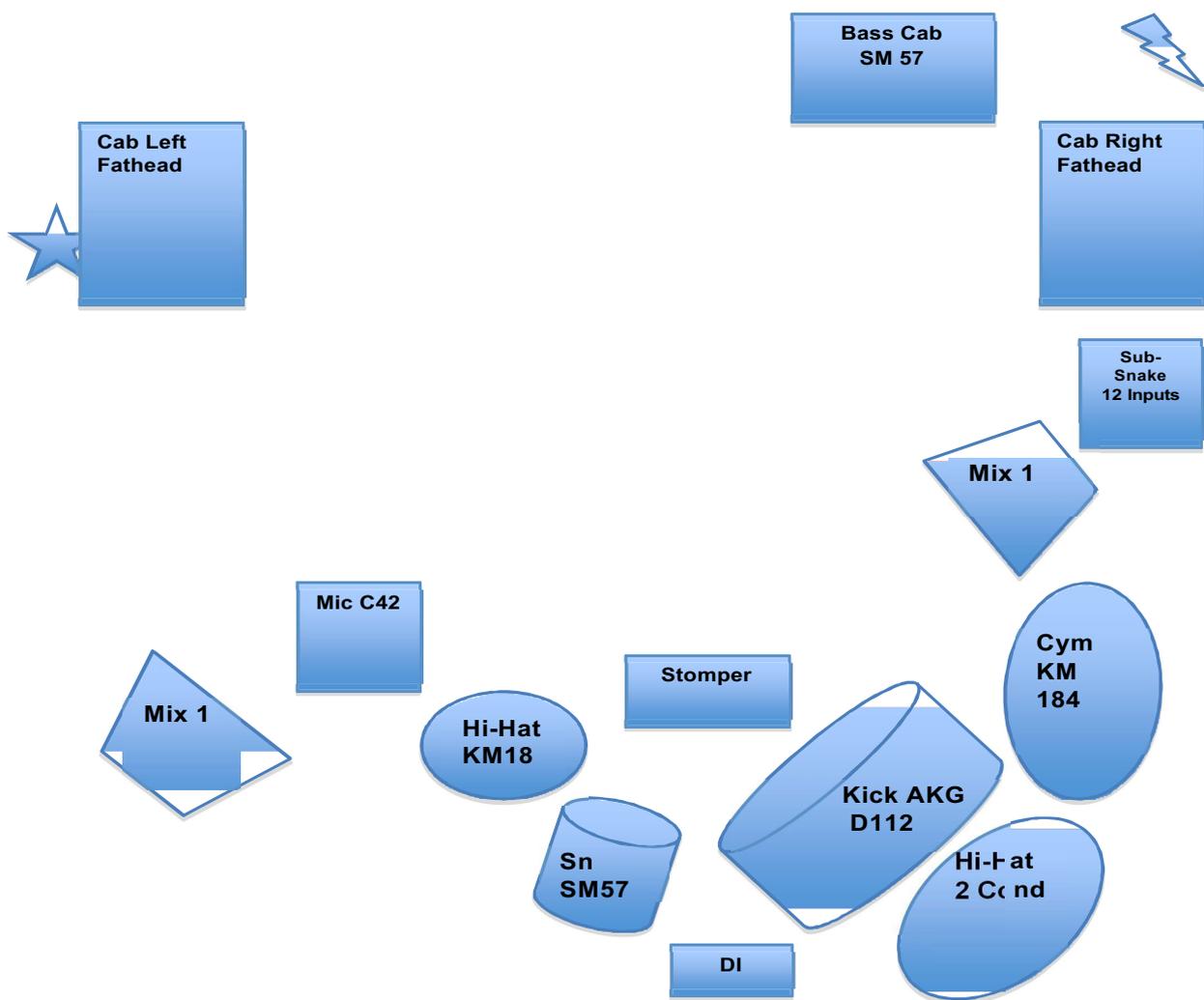
Notes importantes

- ❑ **Le système de son façade doit évidemment être positionné EN AVANT de la scène, VERS le public...**
- ❑ **Le set-up de Steve est fixé sur une planche de 6 pieds x 6 pieds. SVP prévoir le dégagement nécessaire et une surface plane sur la scène.**
- ❑ **La régie de son doit absolument se situer en façade de la scène, le plus centrée possible, au niveau du public. Pas de sidestage et autre position créative svp.**
- ❑ **En situation de festival et si nécessaire, le diffuseur prévoira la main d'œuvre requise afin de déplacer les équipements entre deux représentations.**

Siège Social : L'IGLOO – 9 Avenue Jean Joxé 49100 Angers - Tél : +33 (0)2 41 800 843
Siret : 808 603 641 00024 – Licences 2-1090142/3-1090143 - TVA intracommunautaire : FR 15 808 603 641

□

Stage plot Steve Hill Solo



Scène : 12' x 12' minimum avec espace à jardin de 6' x 6' pour le technicien de guitare avec AC