



RIDER TECHNIQUE ET ACCUEIL

DINOSAUR

Mise à jour du 05/12/2018

(6 pages)

GENERALITES :

Ce contrat technique fait partie intégrante du contrat précisant les conditions de prestation de l'artiste. Chacune de ces pages doit être paraphée par le PRODUCTEUR et l'ORGANISATEUR.

En cas d'interrogation ou de difficultés, merci de bien vouloir contacter :

° **Tourneur : Guillaume Levallois**

Tel : +33(0)7 81 76 92 97 – Email : guillaume.levallois@ligloo.org

° **Chargée de production : Cyrielle Chevrier**

Tel : +33(0)2 41 800 843 – Email : cyrielle@ligloo.org

1/ RENSEIGNEMENTS A FOURNIR

Merci de bien vouloir envoyer rapidement à cyrielle@ligloo.org la feuille de route jointe à ce document.

2/ PERSONNEL DE TOURNEE : 4 personnes

- Artistique : 4 personnes.

Le groupe se déplace sans technicien son et lumière.



3/ ACCES ET VEHICULES :

Le groupe voyagera en van

Stationnement : Merci de prévoir **une** place de parking sûre (fermée et surveillée) et de s'assurer que le véhicule pourra y rester stationné tout au long de la journée. Cet emplacement devra être libre avant l'arrivée du véhicule.

Merci de prévoir deux personnes à l'arrivée du groupe pour les aider à décharger le matériel et à le recharger après le concert.

4/ SECURITE

L'équipe de sécurité doit :

Être discrète et courtoise

Sécuriser l'emplacement de parking de nos véhicules de tournée.

Sécuriser l'accès aux loges, à la scène, ainsi que l'emplacement console façade, de l'ouverture des portes au public, jusqu'au départ de l'Artiste.

Seules les personnes de l'équipe munies du pass, sont autorisées à aller aux loges, à la scène, ainsi que l'emplacement console façade, de l'ouverture des portes au public, jusqu'au départ de l'Artiste.

Seules les personnes strictement nécessaires peuvent assister aux balances.

Ne sont pas compris dans ces effectifs, vos besoins ponctuels :

- pré contrôle
- contrôles aux entrées

L'équipe de sécurité veillera à ce qu'aucune bouteille en verre, ni objet pouvant servir de projectile, ne soient introduits dans l'enceinte du concert.

5/ MERCHANDISING - PHOTOS - ENREGISTREMENT :

° **MERCHANDISING :**

Un stand pour le merchandising sera mis à disposition dans le hall d'entrée ou dans l'enceinte du spectacle selon les possibilités offertes sur place. Nous avons besoin d'environ 1m linéaire de table ou comptoir. Merci de prévoir une chaise et un léger éclairage.



Nous aurons peut-être besoin d'une personne (bénévole) pour nous aider à tenir notre merchandising lorsque nous serons sur scène.

° **INTERVIEWS/ PROMO :**

L'artiste pourra accorder des interviews entre la balance et le concert, si la demande en est formulée suffisamment à l'avance et en fonction du planning de la journée. Il en sera de même pour les demandes d'interviews par téléphone.

Merci de bien vouloir transmettre vos demandes par email à cyrielle@ligloo.org // 02 41 800 843

° **PHOTOS : autorisées sans Flash** pendant toute la durée du concert. Merci de les transmettre par la suite par email à cyrielle@ligloo.org // 02 41 800 843

° **ENREGISTREMENT :** Les demandes sont à effectuer auprès à cyrielle@ligloo.org // 02 41 800 843

6/ LOGES

Les loges devront fermer à clé. Les clés seront confiées dès l'arrivée du groupe au régisseur de la tournée, qui les restituera à la fin du concert. Les loges devront être prêtes à notre arrivée.

° **1 Loge pour L'équipe complète**

L'organisateur prévoira une loge réservée à l'équipe, pour accueillir **4** personnes. Elle sera propre, chauffée selon la saison, équipée de prises de courant, de **4** petites serviettes éponges pour la scène, **du savon**, de tables, de chaises, de miroirs, d'un réfrigérateur, d'une poubelle, d'un portant à costumes et d'un bloc sanitaire (WC, lavabo, douche).

Cette loge sera interdite au public et se situera dans un endroit **calme et sécurisé**, où le groupe pourra se changer et s'y reposer. L'accès à la loge sera réservé exclusivement au groupe et aux personnes habilitées. En cas de vol, détérioration ou agression, l'organisateur sera tenu pour responsable. L'organisateur veillera à fournir la loge régulièrement en café, thé, soda, eau, bière, confiseries, petits gâteaux, etc...à moins que ces produits soient disponibles dans l'espace catering.



7/ CATERING

Merci de prévoir, pour toute la journée :

- Eau, jus de fruits et sodas
- Thé et café
- Sucre
- 4 petites bouteilles d'eau (pour la scène)
- Fruits
- Charcuterie, fromage, pain
- 1 bouteille de vin local
- Bières

Repas chaud (entrée, plat chaud, fromage, dessert et boissons) pour 4 personnes (horaire à déterminer avec le régisseur).

S'il n'est pas possible d'organiser des repas chauds ou si la qualité des repas ne peut être assurée, la somme de 15 euros par personne et par repas devra être payée à la production qui se chargera d'organiser les repas.

8/ HORAIRES

Merci de prévoir **60 minutes pour les balances du groupe.**

Temps d'installation : **30 minutes.**

Temps de concert : **60 minutes.**

9/ HEBERGEMENT

Dans un hôtel **2** minimum**, petit déjeuner inclus.

Nous avons besoin de :

- **1** chambre Twin
- **2** chambres Single

→ Pour valider le nombre exact de chambres, merci de prendre contact avec Cyrielle : cyrielle@ligloo.org / +33(0)2 41 800 843.



L'hôtel devra être situé au plus proche de la salle et en centre-ville, afin de faciliter les transferts. Prévoir un parking gardé pour 1 van, avec la possibilité' de stocker dans un lieu sûr, l'ensemble du matériel technique et musical du groupe, pour la nuit (conditions et horaires à convenir entre le groupe et l'hôtel).

10/ PASS & INVITATIONS

4 pass "all access" devront être remis au régisseur à l'arrivée du groupe.

8 invitations devront être mises à la disposition du groupe. La liste nominative sera remise à l'organisateur le jour du concert.

Fait à, le/...../ 20

LA PRODUCTION
(L'Igloo)

Nom :

Signature :

L'ORGANISATEUR

Nom :

Signature :



Dinosaur Tech Spec (updated 08/10/18)

Bass amp (DI + mic)	Drum Kit (kit mics + vocal mic)
PIANO + DI for synth (mono)	Trumpet (tpt mic + vocal mic) Synth (stereo)

Mic list:

Trumpet mic
Vocal/chat mic
Vocal mic for drum kit
Drum kit mics (where necessary for room)
Piano mics
Bass amp mic

DIs:

Mono for synth next to piano
Stereo for synth next to trumpet
Mono for bass

Monitors:

X 4 (1 per musician)

Instruments required:

Piano (grand piano where possible)
Drum kit (see specification below)
Bass Amp
2 x keyboard stands for synths

Instrument Specs:

Drum Kit

Drum kit should be ideally Gretsch/Craviotto/Yamaha/or similar Drums: (18" Bass Drum, Snare Drum, 2 x rack toms, 1 x floor tom with legs)

Hardware: (Non-hydraulic secure Drum throne, Hi hat stand, 3 x cymbal stands with felts and cymbal guards, Bass drum pedal, Snare stand) Drum mat Table for triggers pad Heads: coated (ideally 1. Aquarian American Vintage 2. Remo Coated Ambassador)

If the venue is unable to provide the above please contact Corrie directly: email: corrie@corriedick.com, Tel: +44(0)7939 371143

Corrie will bring Cymbals, sticks etc. Mic-ing Drum sound is driven by "overhead" sound, but spot mics are welcome.

Bass Amp

Any high quality, professional level bass amp

Siège Social : L'igloo – 9 Avenue Jean Joxé 49100 Angers - Tél : +33 (0)2 41 800 843
Siret : 808 603 641 00024 - Licence : 2-1090142 / 3-1090143 - TVA intracommunautaire : FR 15 808 603 641