



RIDER TECHNIQUE ET ACCUEIL

GRISE CORNAC

Mise à jour du 11/10/2018
(7 pages)

GENERALITES :

Ce contrat technique fait partie intégrante du contrat précisant les conditions de prestation de l'artiste. Chacune de ces pages doit être paraphée par le PRODUCTEUR et l'ORGANISATEUR.

En cas d'interrogation ou de difficultés, merci de bien vouloir contacter :

° **Tourneur** : Guillaume

Tel : +33 (0)7 81 76 92 97 – Email : guillaume.levallais@ligloo.org

° **Chargée de production** : Cyrielle

Tel : +33 (0)2 41 800 843 – Email : cyrielle@ligloo.org

° **Manageuse** : Emilie

Tel : +33 (0)6 88 74 93 94 – Email : emilie@rockwithyou.fr

° **Contact technique**: Manu Menes

Tel : +33 (0)6 23 05 45 17 – Email : poussintek@yahoo.fr

1/ RENSEIGNEMENTS A FOURNIR

Merci de bien vouloir envoyer rapidement à cyrielle@ligloo.org la feuille de route jointe à ce document.

2/ PERSONNEL DE TOURNEE : 3 personnes

- Artistique : 2 personnes
- Technicien : 1 personne

3/ ACCUEIL, ACCES ET VEHICULES :

Le groupe se déplacera en véhicule.



Merci de prévoir une place de parking sécurisé pour que le groupe puisse garer le véhicule ainsi que charger et décharger le matériel.

4/ SECURITE

L'équipe de sécurité doit :

Être discrète et courtoise

Sécuriser l'emplacement de parking de nos véhicules de tournée.

Sécuriser l'accès aux loges, à la scène, ainsi que l'emplacement console façade, de l'ouverture des portes au public, jusqu'au départ de l'Artiste.

Seules les personnes de l'équipe munies du pass, sont autorisées à aller aux loges, à la scène, ainsi que l'emplacement console façade, de l'ouverture des portes au public, jusqu'au départ de l'Artiste.

Seules les personnes strictement nécessaires peuvent assister aux balances.

Ne sont pas compris dans ces effectifs, vos besoins ponctuels :

- pré contrôle
- contrôles aux entrées

L'équipe de sécurité veillera à ce qu'aucune bouteille en verre, ni objet pouvant servir de projectile, ne soient introduits dans l'enceinte du concert.

5/ MERCHANDISING - PHOTOS - ENREGISTREMENT :

° MERCHANDISING :

Un stand pour le merchandising sera mis à disposition dans le hall d'entrée ou dans l'enceinte du spectacle selon les possibilités offertes sur place. Nous avons besoin d'environ 1m linéaire de table ou comptoir.

Nous aurons peut-être besoin d'une personne (bénévole) pour nous aider à tenir notre merchandising lorsque nous serons sur scène.

° **INTERVIEWS/ PROMO :**

L'artiste pourra accorder des interviews entre la balance et le concert, si la demande en est formulée suffisamment à l'avance et en fonction du planning de la journée. Il en sera de même pour les demandes d'interviews par téléphone.

Merci de bien vouloir transmettre vos demandes par email à Cyrielle // cyrielle@ligloo.org

° **PHOTOS : autorisées sans Flash uniquement sur les 3 premiers morceaux.** Merci de les transmettre par la suite par email à cyrielle@ligloo.org

° **ENREGISTREMENT SON ET/OU VIDEO :** Les demandes sont à effectuer auprès de Cyrielle // cyrielle@ligloo.org et ce au moins 15 jours avant la date du spectacle.



6/ LOGES

Les loges devront fermer à clé. Les clés seront confiées dès l'arrivée du groupe au régisseur de la tournée, qui les restituera à la fin du concert. Les loges devront être prêtes à notre arrivée.

° 1 Loge pour l'équipe complète

L'organisateur prévoira une loge réservée à l'équipe, pour accueillir **3** personnes. Elle sera non-fumeur, propre, chauffée selon la saison, équipée de prises de courant, de **3** petites serviettes éponges propres (mais pas neuves) et **3** bouteilles d'eau pour la scène (0,5l non gazeuse), de tables, de chaises, de miroirs, d'un réfrigérateur, d'une poubelle, d'un portant à costumes et d'un bloc sanitaire (WC, lavabo, douche).

Cette loge sera interdite au public et se situera dans un endroit **calme et sécurisé**, où le groupe pourra se changer et s'y reposer. L'accès à la loge sera réservé exclusivement au groupe et aux personnes habilitées. En cas de vol, détérioration ou agression, l'organisateur sera tenu pour responsable.

Merci de permettre l'accès à une connexion WIFI.

7/ CATERING

Merci de prévoir, pour toute la journée :

- 1 bouteille de vin blanc sec
- De l'eau, du thé et du café
- 3 bouteilles d'eau de 33 cl pour la scène
- Des produits locaux : Fruits, gâteaux

Repas chaud pour 3 personnes.

Il n'y a pas de régime alimentaire particulier.

Par repas, on entend : une entrée, un plat chaud (viande, poisson), du fromage, un dessert, du café, du vin et boissons.

Les spécialités locales sont les bienvenues.

S'il n'est pas possible d'organiser des repas chauds ou si la qualité des repas ne peut être assurée, la somme de 15 euros par personne et par repas devra être payée à la production qui se chargera d'organiser les repas.

8/ HORAIRES

Merci de prévoir **1h30 pour les balances du groupe.**

- Temps d'installation : 30 min.



- Temps de réglages : 60 min.

Durée totale du set : **1h**

9/ HEBERGEMENT

Dans un hôtel **2** minimum**, petit déjeuner inclus.

Nous avons besoin de :

- 1 chambre double
- 1 chambre single

L'hôtel devra être situé au plus proche de la salle et en centre-ville, afin de faciliter les transferts.
Prévoir un parking gardé et sécurisé pour le véhicule.

10/ PASS & INVITATIONS

3 pass "all access" devront être remis au régisseur à l'arrivée du groupe. Des pass supplémentaires pourront être demandés (producteur vidéo, photographe du groupe...)

6 invitations devront être mises à la disposition du groupe. La liste nominative sera remise à l'organisateur le jour du concert avant l'ouverture des caisses.

Rooming - List :

Prénom / Nom	Chambre	Remarque
Aurélié Breton et Quentin Chevrier	1 double	
Manu Menes	1 single	

Fait à, le .../.../ 2018

LA PRODUCTION
(L'Igloo)

L'ORGANISATEUR

Nom :

Nom :

Signature :

Signature :



fiche technique GRISE CORNAC

1- BALANCE

Temps d'installation et balance 1h30

2- SONORISATION

Un électricien qualifié ayant accès à tous les postes électriques devra être présent dès l'arrivée du groupe et jusqu'à la fin du concert. Prévoir des alimentations électriques séparées pour la sonorisation et les éclairages.

Le matériel de sonorisation et éclairage devra être de bonne qualité et devra être installé, réglé, et en parfait état de fonctionnement à l'heure de la balance. Le matériel de sonorisation et éclairage sont à la charge et à fournir par l'organisateur.

Le mixage doit être impérativement situé dans la salle et centré (pas de régie cabine, ni sous un balcon) et relié au même secteur que celui du secteur son de la salle, le plus indépendamment possible de la lumière.

3- ECLAIRAGE

Le groupe Grise Cornac n'ayant pas d'éclairagiste, merci de prévoir si possible un technicien lumière qualifié. Prévoir deux alimentation électrique et une ligne DMX en arrière scène (cf Plan).

4- RAPPEL

Cette fiche technique faisant partie intégrante du contrat, l'organisateur est tenu de la respecter. Toutefois, des modifications peuvent être négociées en accord avec le technicien.

Cette fiche technique doit nous être retournée signée par l'organisateur accompagnée d'une fiche technique de la salle, de la liste de l'équipement son, lumière et backline.

5- DESCRIPTIF

Duo : Aurélie Breton (voix) & Quentin Chevrier (Guitare, violoncelle, voix).

6- DIFFUSION

Façade

Système de qualité professionnelle, 2/3 voies actifs avec sub.

Type de système : D&B, L-Acoustics, Adamson, Nexo, Martin, EAW

La puissance sera adaptée au lieu et devra permettre une lisibilité et compréhension optimum des instruments et des voix.

Au delà de 12m d'ouverture, prévoir un cluster central.

Théâtre à l'italienne, prévoir un renfort stéréo à chaque balcon.

Retour

- 1 enceinte type MTD 112 ou NEXO PS 15 + alimentation adaptée, sur une ligne aux (wedge centre scène cour, Quentin).

- 2 enceintes type MTD 112 ou NEXO PS 15 + alimentation adaptée, sur une ligne aux (wedge avant scène jardin et cour, Aurélie).



7- REGIE

Prévoir un espace ergonomique suffisant pour une console, un ordinateur et deux contrôleurs (indispensable).

Console

BEHRINGER X32 ou X32 Compact

(Généralement la compagnie se déplace avec sa console numérique BEHRINGER X32 compact)

Joindre la compagnie

Autre

1 SM58 Talback

Ordinateur (fourni)

Native Instrument Maschine Pad (fourni)

Behringer BFC2000 (fourni)

Rocktron MX4 (fourni)

8- EQUIPEMENT SCENIQUE

2 mic shure sm 58

1 Sennheiser E 906

5 D.I.

3 grands pieds micro (3 pour le son sur sm58 et mic TEL, 2 pour la lumière)

1 petit pied micro (pour micro E 906)

2 tabourets ou petits caissons (pour 2 amplis guitares)

2 ombrelles rétroéclairées par 2 projecteurs à LED (fourni) (cf Plan : A-B)(prévoir alimentation électrique graduable)

Prévoir 6 alimentations électriques direct 220V pour les 2 ampli et 4 instruments (cf plan)

9- PATCH SON

Cf page suivante

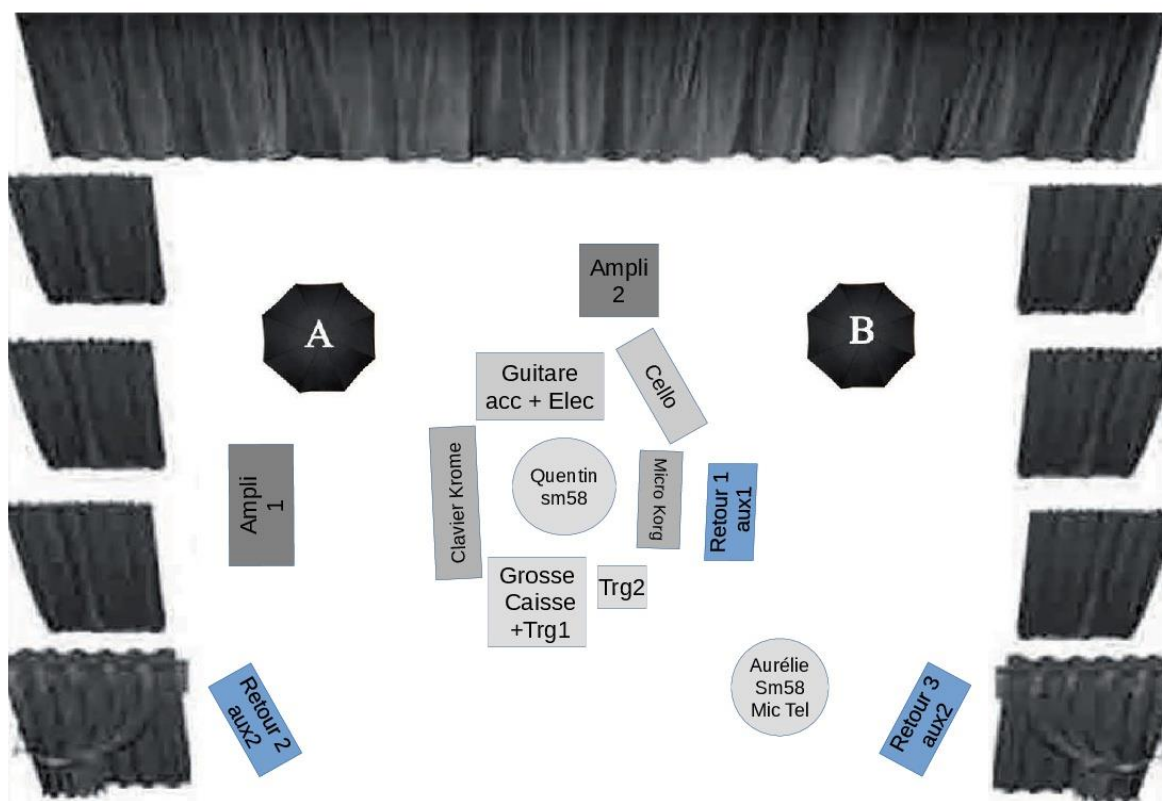
10- IMPLANTATION

Cf page suivante

Contact régie son:

MENES Manuel poussintek@yahoo.fr +33 6 23 05 45 17 ou

PAVIOT Aurélien aurelien.paviot@gmail.com +33 6 72 42 28 74



n°	Dénomination	micro/D.I.	Traitement	Alim	Pied micro	Remarques
1	GROSSE CAISSE	D.I.	Comp	48V		Trigger 1 fourni
2	SNARE	D.I.	Comp	48V		Trigger 2 fourni
3	CELLO cygne	XLR		48V		Micro fourni
4	Ampli CELLO/GUIT Elec	E 906	Comp		Petit pied	Ampli 1 fourni
5	GUIT Acc	XLR	Comp			Ampli 2 fourni
6	Key Micro KORG	D.I.		48V		
7	Key KROME L	D.I.		48V		
8	Key KROME R	D.I.		48V		
9	TOY Piano					Piezo fourni
10	Retour Carte 01 FX					régie
11	Retour Carte 02 FX					régie
12	Retour Carte 03 FX					régie
13	Retour Carte 04 FX					régie
14	Retour Carte 05 Audio					régie
15	QUENTIN	Sm 58	Comp/DESS		Grand pied	
16	AURELIE	Sm 58	Comp/DESS		Grand pied	
17	Mic TEL	XLR	Comp		Grand pied	Micro fourni
18	TALK	Sm 58				régie
19/20	REV Vocal (freeze)					régie
21/22	REV Instru					régie
23/24	REV Rythm					régie
25/26	TAP DELAY					régie
27/28	Rocktron MX4					régie