



RIDER TECHNIQUE ET ACCUEIL

RESONATORS

Mise à jour du 28/11/2017
(6 pages)

GENERALITES :

Ce contrat technique fait partie intégrante du contrat précisant les conditions de prestation de l'artiste. Chacune de ces pages doit être paraphée par le PRODUCTEUR et l'ORGANISATEUR.

En cas d'interrogations ou de difficultés, merci de bien vouloir contacter :

° **Tourneur** : Manu

Tel : +33 (0)6 60 92 80 29 – Email : manu@ligloo.org

° **Chargée de production** : Cyrielle

Tel : +33 (0)2 41 800 843 – Email : cyrielle@ligloo.org

° **Référent groupe** : George Berrils

Tel +447908044549 Email : george@resonatorsmusic.co.uk

° **Kassia Zermón**, membre du groupe qui parle français.

Tel : +447971839579

° **Contact technique** : Darren Mathers

Tel : +447950135986 Email : jamtone65@gmail.com

1/ RENSEIGNEMENTS A FOURNIR

Merci de bien vouloir envoyer rapidement à cyrielle@ligloo.org la feuille de route jointe à ce document.

2/ PERSONNEL DE TOURNEE : 9 personnes

- Artistique : 9 personnes.

3/ ACCES ET VEHICULES :

Parking : Merci de prévoir un espace sécurisé pour le minibus de RESONATORS et à proximité de la salle pour pouvoir décharger facilement le matériel.



Merci de prévoir deux personnes à l'arrivée du groupe pour les aider à décharger le matériel et à le recharger après le concert.

4/ SECURITE

L'équipe de sécurité doit :

Etre discrète et courtoise

Sécuriser l'emplacement de parking de nos véhicules de tournée.

Sécuriser l'accès aux loges, à la scène, ainsi que l'emplacement console façade, de l'ouverture des portes au public, jusqu'au départ de l'Artiste.

Seules les personnes de l'équipe munies du pass sont autorisées à aller aux loges, à la scène, ainsi que l'emplacement console façade, de l'ouverture des portes au public, jusqu'au départ de l'Artiste.

Seules les personnes strictement nécessaires peuvent assister aux balances.

Ne sont pas compris dans ces effectifs, vos besoins ponctuels :

- pré contrôle
- contrôles aux entrées

L'équipe de sécurité veillera à ce qu'aucune bouteille en verre, ni objet pouvant servir de projectile, ne soient introduits dans l'enceinte du concert.

5/ MERCHANDISING - PHOTOS - ENREGISTREMENT :

° MERCHANDISING :

Un stand pour le merchandising sera mis à disposition dans le hall d'entrée ou dans l'enceinte du spectacle selon les possibilités offertes sur place. Nous avons besoin d'environ 1m linéaire de table ou comptoir. Merci de prévoir une chaise et un léger éclairage.

Nous aurons peut-être besoin d'une personne (bénévole) pour nous aider à tenir notre merchandising lorsque nous serons sur scène.

° INTERVIEWS/ PROMO :

L'artiste pourra accorder des interviews entre la balance et le concert, si la demande en est formulée suffisamment à l'avance et en fonction du planning de la journée. Il en sera de même pour les demandes d'interviews par téléphone.

Merci de bien vouloir transmettre vos demandes par email à Cyrielle// cyrielle@ligloo.org.

° **PHOTOS : autorisées sans Flash** pendant toute la durée du concert. Merci de les transmettre par la suite par email à Cyrielle// cyrielle@ligloo.org.

° **ENREGISTREMENT** : Les demandes sont à effectuer auprès de Cyrielle// cyrielle@ligloo.org, et ce au moins 15 jours avant la date du spectacle.

6/ LOGES

Les loges devront fermer à clé. Les clés seront confiées dès l'arrivée du groupe au régisseur de la tournée, qui les restituera à la fin du concert. Les loges devront être prêtes à notre arrivée.



° 1 Loge pour L'équipe complète

L'organisateur prévoira une loge réservée à l'équipe, pour accueillir **9 personnes**. Elle sera propre, chauffée selon la saison, équipée de prises de courant, de **9** petites serviettes éponges pour la scène, de tables, de chaises, de miroirs, d'un réfrigérateur, d'une poubelle, d'un portant à costumes et d'un bloc sanitaire (WC, lavabo, douche).

Cette loge sera interdite au public et se situera dans un endroit **calme et sécurisé**, où le groupe pourra se changer et s'y reposer. L'accès à la loge sera réservé exclusivement au groupe et aux personnes habilitées. En cas de vol, détérioration ou agression, l'organisateur sera tenu pour responsable. L'organisateur veillera à fournir la loge régulièrement en café, thé, soda, eau, bière, confiseries, petits gâteaux, etc....à moins que ces produits soient disponibles dans l'espace catering.

7/ CATERING

Merci de prévoir, pour toute la journée :

- Jus de fruits 100% pur jus (multivitaminé, orange, pomme...)
- 9 bouteilles d'eau minérale d'1.5L + 9 petites bouteilles d'eau pour la scène
- 1 bouteille de rhum ambre de qualité raisonnable
- Coca et limonade
- 1 pack de 24 bières de bonne qualité (locale de préférence)
- 1 bouteille de vin rouge local

Repas chauds complets (entrée, plat chaud, fromage, dessert, vin, boissons) pour 9 personnes (Horaire à déterminer avec le régisseur).

S'il n'est pas possible d'organiser des repas chauds ou si la qualité des repas ne peut être assurée, **la somme de 15 euros** par personne et par repas devra être payée à la production qui se chargera d'organiser les repas.

Un déjeuner-buffet (pain, fromage, charcuterie, houmous, légumes crus assortis...) devra être prévu si RESONATORS arrive à la salle avant 16h.

8/ HORAIRES

Merci de prévoir **1h30 pour les balances du groupe**.

Temps d'installation : 30 min

Temps de réglages : 1 heure

Durée du set : **1h30**

9/ HEBERGEMENT

Dans un hôtel **2** minimum**, petit déjeuner inclus.

Nous avons besoin de :

- 4 chambres Twins ;
- 1 chambre Single ;



→ Pour valider le nombre exact de chambres, merci de prendre contact avec Cyrielle// cyrielle@ligloo.org// +33(0)2 41 800 843.

L'hôtel devra être situé au plus proche de la salle et en centre ville, afin de faciliter les transferts.
Prévoir un parking gardé pour 1 véhicule normal, avec la possibilité de stocker dans un lieu sûr, l'ensemble du matériel technique et musical du groupe, pour la nuit (conditions et horaires à convenir entre le groupe et l'hôtel).

10/ PASS & INVITATIONS

9 pass "all access" devront être remis au régisseur à l'arrivée du groupe.

18 invitations devront être mises à la disposition du groupe. La liste nominative sera remise à l'organisateur le jour du concert.

Rooming - List :

Prénom / Nom	Chambre	Remarque
Faye Houston Kassia Zermou	1 Twin	
George Berrills Seth Tufnell	1 Twin	
Mike Shirley Abraham Moughrabi	1 Twin	
Lee Richardson Atherton Joe	1 Twin	
Darren Mathers	1 Twin	

Fait à, le/...../.....

LA PRODUCTION (L'Igloo)

Nom :

Signature :

L'ORGANISATEUR

Nom :

Signature :



RESONATORS

Fiche Technique SON

Contact technique : Darren Mathers

Tel : +447950135986

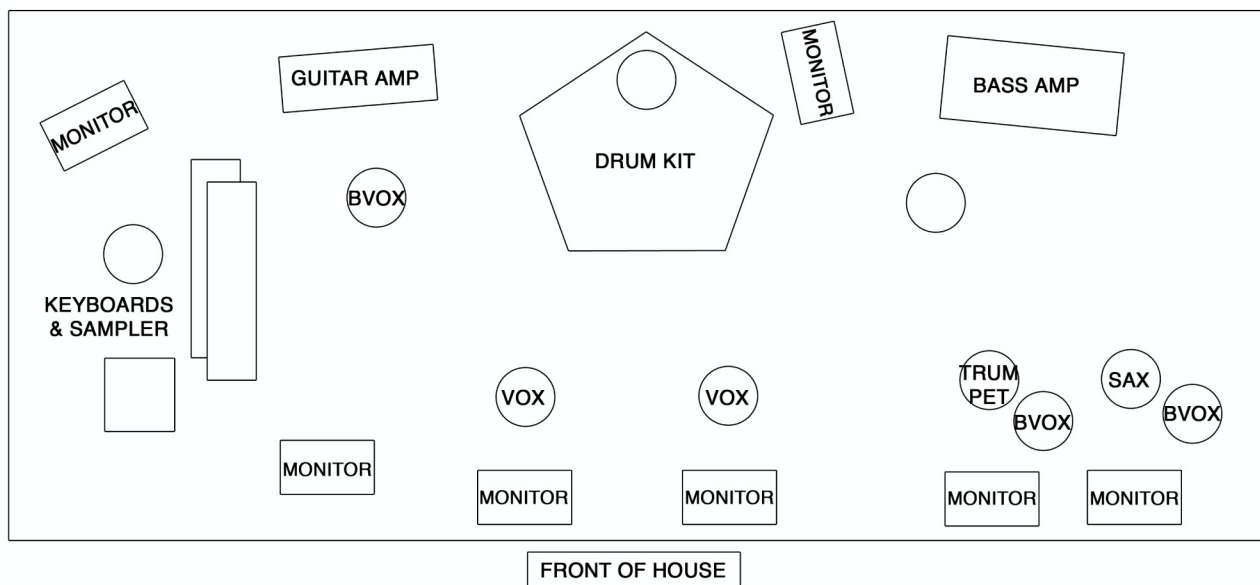
Email : jamtone65@googlemail.com

INPUT LIST

Voix 1	SM58
Voix 2	SM58
Batterie	Min x5 Micro batterie
Basse	DI avec lien a l'ampli
Guitare	SM 58
Sampler	DI

Clavier 1	DI
Clavier 2	DI
Trompette	SM57
Sax	SM57
Backing Vox 1	SM58
Backing Vox 2	SM58
Backing Vox 3	SM58

STAGE PLAN



CE DONT NOUS AVONS BESOIN :

Ingénieur Son :

Siège Social : L'igloo – 9 Avenue Jean Joxé - 49100 Angers - Tél : +33 (0)2 41 800 843
Siret : 808 603 641 00024 – Licences 2-1090142/3-1090143 - TVA intracommunautaire : FR 15 808 603 641



Nous avons besoin d'un ingénieur son connaissant la salle et le système sonore et qui pourra assurer l'installation, la balance et le mix sur scène. **Nous avons notre ingénieur dub qui interviendra pendant le concert.**

Equipement :

- Un système de sonorisation (adapte à la salle et scène) monte et en état de fonctionner avant l'arrivée du groupe
- Une table de mixage analogue de préférence avec un minimum de 24 entrées.
- Un minimum de 4 moniteurs
- Des micros de qualité (voir ci dessus)
- 3 x triplettes électrique 16A
- 22 câbles xlr
- 17 pied micros
- 2 cubes pour amplis guitare et basse
- **Sur la console de la salle, 2 auxiliaires sends (indépendants des bus des moniteurs) et 2 entrées sur la bande de mixage pour la connexion du matériel de notre ingénieur son.**

Merci de prévoir 1 heure et 15 minutes minimum d'installation et balance. Nous avons besoin d'un régisseur plateau et lumière connaissant la salle.